


Załącznik do regulaminu publikacji i aktualizacji danych w Biuletynie Informacji Publicznej  
Urzędu Miejskiego w Głogowie

 <p>Urząd Miejski w Głogowie</p>	<b>KARTA USŁUGI</b>	Symbol karty: 1.IOD.1
	Nazwa usługi: udostępnienie informacji publicznej na wniosek.	

Cel usługi:	udostępnienie informacji publicznej.
Kogo dotyczy?	Każdy ma prawo do informacji publicznej.
Podstawy prawne:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,</li> <li>- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego – dalej KPA.</li> </ul>
Wymagane dokumenty:	<p>wniosek, złożony:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ustnie – telefonicznie albo w siedzibie Urzędu Miejskiego w Głogowie,</li> <li>- pisemnie – wniosek można wysłać pocztą albo e-mailem.</li> </ul>
Czas realizacji:	<p>bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku (termin liczy się zgodnie z art. 57 KPA).</p> <p>W przypadku kiedy nie ma możliwości zachowania ww. terminu, w terminie 14 od dnia złożenia wniosku zostanie przesłana informacja o przyczynach opóźnienia oraz wyznaczony zostanie nowy termin załatwienia sprawy – nie dłużej niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.</p>
Opłaty:	<p>usługa zazwyczaj jest bezpłatna. Jeżeli udostępnienie informacji publicznej wymaga poniesienia dodatkowych kosztów związanych ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, Urząd Miejski w Głogowie może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.</p>

Tryb odwoławczy:	<p>do decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej oraz do decyzji o umorzeniu postępowania o udostępnienie informacji publicznej stosuje się przepisy KPA, z tym że:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odwołanie od decyzji rozpoznaje się w terminie 14 dni,</li> <li>- uzasadnienie decyzji o odmowie udostępnienia informacji zawiera także imiona, nazwiska i funkcje osób, które zajęły stanowisko w toku postępowania o udostępnienie informacji, oraz oznaczenie podmiotów, ze względu na których dobra, wydano decyzję o odmowie udostępnienia informacji.</li> </ul>
Rezultat realizacji usługi:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- udostępnienie informacji lub</li> <li>- wydanie decyzji o odmowie udostępnienia informacji lub</li> <li>- wydanie decyzji o umorzeniu postępowania.</li> </ul>
Etapy realizacji usługi:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- złożenie wniosku ustnie lub pisemnie,</li> <li>- weryfikacja wniosku,</li> <li>- odpowiedź na wniosek.</li> </ul>
Gdzie załatwię sprawę?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- w Biurze Obsługi Mieszkańca w siedzibie Urzędu Miejskiego w Głogowie, pokój nr 18,</li> <li>- telefonicznie dzwoniąc na nr tel. +48 76 7265501 do 504,</li> <li>- wysyłając wniosek pocztą na adres siedziby Urząd Miejski w Głogowie,</li> <li>- wysyłając wniosek pocztą elektroniczną na adres: <a href="mailto:urząd@glogow.um.gov.pl">urząd@glogow.um.gov.pl</a>.</li> </ul>
Dodatkowe informacje:	adres siedziby: Urząd Miejski w Głogowie, Rynek 10, 67-200 Głogów.
Załączniki:	wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej.
Data ostatniej modyfikacji:	24.08.2018 r.
Autor:	Jan Chitro, kontakt: tel. +48 76 7265471, e-mail: <a href="mailto:j.chitro@glogow.um.gov.pl">j.chitro@glogow.um.gov.pl</a>