PREZYDENT MIASTA
GŁOGOWA

OGŁOSZENIE

Prezydenta Miasta Głogowa

z dnia 28 listopada 2018r

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018r, poz.450 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017, poz. 2077 ze zm.), ogłaszam:

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2019 w zakresie kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków zaplanowanych na jego realizację:

Rodzaj zadania:	Wysokość środków
Prowadzenie lekcji regionalizmu w szkołach	**20.000,00 zł**

1 Całkowita kwota przeznaczona na dotację może ulec zmianie w przypadku:
   a) uchwalenia budżetu na rok 2019, przez Radę Miejską w Głogowie, innego niż planowany,
   b) stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem,
   c) braku akceptacji Prezydenta,
   d) konieczności zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu,

II. Zasady przyznawania dotacji:

1 Zlecenie realizacji zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.Dz. U. z 2018, poz. 450 ze zm.).

2 O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.Dz.U. z 2018, poz. 450 ze zm.), zwani dalej jako oferenci.

3 W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie **wspierania wykonania zadania**

4 **Dofinansowanie nie może przekraczać 90% całkowitych kosztów zadania publicznego. Wymagany minimalny udział środków własnych finansowych lub osobowych nie niższy niż 10%.**

5 **UWAGA: część IV.8 oferty** (kolumna „z wkładu rzeczowego") – należy w tej kolumnie wpisać cyfrę „0" (zero). Wkład rzeczowy, który będzie wykorzystywany do realizacji zadania należy opisać w części IV.13 oferty - bez jego wyceny.

6 Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

a) Wydatki na zakupy inwestycyjne,

b) Pozyskane koszty wykorzystania własnego lub użyczonego sprzętu, własnej sali, amortyzacji, zużycia,

c) Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,

d) Pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej, w tym także wydatków na wynagrodzenie pracowników – poza zakresem realizacji zleconego zadania publicznego,

e) Udzielania pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,

f) Działalność polityczną oraz działalność kościołów i związków wyznaniowych,

7 Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

8 Prezydent Miasta Głogowa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisywania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentacji utracą zdolność do czynności prawnych, lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

9 Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miejską Głogów.

III. Dodatkowe informacje dla oferenta, które należy uwzględnić przy składaniu ofert

1 **Oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę na realizację zadania.**

2 **Koszty administracyjne projektu nie mogą przekroczyć 10% całkowitej kwoty dotacji.**

3 **W ramach przekładanego w ofercie projektu należy na pewno uwzględnić:**

a) szczegółowy opis grupy odbiorczej – liczba szkół oraz wiek uczniów objętych działaniem (szkoły tylko z terenu Gminy Miejskiej Głogów)

b) szczegółowy plan proponowanych zajęć – tematyka zajęć, liczba godzin – w rozbiciu na poszczególne szkoły i klasy

4 **Zajęcia powinny być prowadzone w sposób atrakcyjny, innowacyjny oraz dostosowany do potrzeb i wieku dzieci i młodzieży**

5 **Dotacja może być wykorzystana na prowadzenie zajęć oraz materiały edukacyjno-informacyjne**

6 **Dokumentacja:**

Dla potwierdzenia realizacji zajęć oferent powinien prowadzić np. listy uczestników zajęć lub otrzymać oświadczenie z wykonania zajęć od dyrektora danej szkoły.

7 **Nie jest wymagane wypełnienie części IV.5 oferty (tabelka) – „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego".**

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1 Zadanie winno być zrealizowane **od 1.01.2019 roku do 31.12.2019 roku** z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań określone zostaną w umowach.

2 Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczenia zadania (w tym należy uwzględnić) czas na dokonanie płatności za faktury dotyczące realizacji.

3 **Koszty poniesione w ramach realizacji zadania przed podpisaniem umowy (od 1 stycznia 2019 roku) będą refundowane o ile zostaną wydatkowane w terminie realizacji zadania oraz zgodnie z celem i wytycznymi konkursu.**

4 Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym o ofercie.

5 Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art.14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.Dz. U. z 2016, poz. 1817 ze zm.). W przypadku realizowania zadania wspólnie oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.

V. Warunki składania ofert

1 Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów realizacji zadań publicznych, oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2016 poz.1300).

2 Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Głogowie - www.glogow.pl (zakładka organizacje pozarządowe) i BIP lub otrzymać w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych pok. 315. Oferty złożone na innych drukach, lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

3 Oferty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczątkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy.

4 **Wymagane jest:**

a) Wypełnienie wszystkich miejsc w ofercie,

b) Prawidłowo i czytelnie sporządzenie kalkulacji kosztów,

c) Złożenie oferty w terminie,

VI. Miejsce i termin składania ofert:

1 **Oferty** należy składać **osobiście lub drogą pocztową** w Urzędzie Miejskim w Głogowie, Rynek 10, w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych pok. 315

w zaklejonej i opieczętowanej kopercie z dopiskiem **„ Otwarty konkurs ofert - nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu".**

2 **Oferty** należy również **przesłać elektronicznie**, zapisane w formacie PDF, tytułem: konkurs ofert 2019 „ rodzaj zadania", na adres: **m.rybka@glogow.um.gov.pl .**

3 **Termin składania ofert upływa**.....19.12.2018 roku.....**– do godziny 15:00.**

   a. **liczy się data i godzina wpływu oferty zarówno drogą pocztową jak i elektroniczną**

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1 Wybór ofert nastąpi w terminie **do 4 tygodni** od upływu terminu składania ofert.

2 **W przypadku braków formalnych** oferent jest informowany o możliwości uzupełnienia oferty **w terminie 3 dni roboczych** od daty otrzymania tej wiadomości. Po tym terminie oferty nie uzupełnione, niekompletne z brakami formalnymi zostaną odrzucone.

3 Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Głogowa.

4 Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę kryteria określone w art.15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

   a) możliwość realizacji zadania,
   b) ocena kalkulacji kosztów i realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
   c) ocena proponowanej jakości wykonywania zadania i kwalifikacje osób,
   d) udział środków finansowych własny lub z innych źródeł,
   e) wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
   f) dotychczasowa współpraca z samorządem (rzetelność, terminowość w tym w szczególności sposób rozliczenia z otrzymanych środków finansowych).

5 **Szczegółowe kryteria oceny oferty określa załącznik nr 1 niniejszego ogłoszenia**

6 Komisja konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów.

7 Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Prezydentowi Miasta Głogowa, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

8 Wyniki konkursu opublikowane zostaną na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Głogowie: www.glogow.pl i BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

9 Prezydent Miasta Głogowa zastrzega sobie prawo do:

a) Odwołania konkursu bez podania przyczyn,

b) Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach,

c) Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizacje zadania,

d) Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju co będące przedmiotem niniejszego konkursu:

- w 2017 roku – 20.000,00 zł

PREZYDENT MIASTA

Rafael Rokaszewicz