

OGŁOSZENIE

**Prezydenta Miasta Głogowa
z dnia 28 listopada 2018 roku**

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018r, poz.450 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj.Dz. U. z 2017, poz. 2077 ze zm.), ogłaszam:

**Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2019
w zakresie kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**

I. Rodzaj zadania i wysokość środków zaplanowanych na jego realizację:

Rodzaj zadania:	Wysokość środków
1. „Ferie z kulturą” – organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży poprzez działania kulturalne, artystyczne, rozwijające twórczość itp. podczas ferii zimowych	20.000,00 zł

- 1 Całkowita kwota przeznaczona na dotację może ulec zmianie w przypadku:
 - a) uchwalenia budżetu na rok 2019, przez Radę Miejską w Głogowie, innego niż planowany,
 - b) stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem,
 - c) braku akceptacji Prezydenta,
 - d) konieczności zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu,
- 2 Prezydent zastrzega sobie prawo do przesunięcia kwot pomiędzy poszczególnymi zadaniami.
- 3 Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednego podmiotu do wykonania zadania.

II. Zasady przyznawania dotacji:

- 1 Zlecenie realizacji zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.Dz. U. z 2018, poz. 450 ze zm.).

- 2 O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.Dz.U. z 2018, poz. 450 ze zm.), zwani dalej jako oferenci.
- 3 W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie **wspierania wykonania zadania**.
- 4 **Dofinansowanie nie może przekraczać 90% całkowitych kosztów zadania publicznego. Wymagany minimalny udział środków własnych finansowych lub osobowych nie niższy niż 10%.**
- 5 **UWAGA: część IV.8 oferty** (kolumna „z wkładu rzeczowego”) – należy w tej kolumnie wpisać cyfrę „0” (zero). Wkład rzeczowy, który będzie wykorzystywany do realizacji zadania należy opisać w części IV.13 oferty - bez jego wyceny.
- 6 Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - a) Wydatki na zakupy inwestycyjne,
 - b) Pozyskane koszty wykorzystania własnego lub użyczonego sprzętu, własnej sali, amortyzacji, zużycia,
 - c) Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - d) Pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej, w tym także wydatków na wynagrodzenie pracowników – poza zakresem realizacji zleconego zadania publicznego,
 - e) Udzielania pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - f) Działalność polityczną oraz działalność kościołów i związków wyznaniowych,
- 7 Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
- 8 Prezydent Miasta Głogowa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisywania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentacji utracą zdolność do czynności prawnych, lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
- 9 Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miejską Głogów.

III. Dodatkowe informacje dla oferenta, które należy uwzględnić przy składaniu ofert

- 1 Oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę na realizację zadania.**
- 2 Koszty na realizację zadania mogą być w szczególności przeznaczone na:**
 - a) Materiały do prowadzenia zajęć
 - b) Poczęstunek – max. 10zł/osobę
 - c) Bilety wstępu na wydarzenia kulturalne
 - d) Transport - tylko w przypadku konieczności przewozu dzieci do miejsca, w którym odbywa się wydarzenie kulturalne np. spektakl, koncert itd.
 - e) Wynagrodzenie dla prowadzących zajęcia
 - f) Inne koszty będą rozpatrywane indywidualnie w zależności od rodzaju ich przeznaczenia oraz uzasadnienia konieczności ich wydatkowania
- 3 Koszty administracyjne projektu nie mogą przekroczyć 10% całkowitej kwoty dotacji.**
- 4 Termin ferii zimowych dla województwa dolnośląskiego w roku 2019 przypada od 28 stycznia do 10 lutego, zatem główne działania projektu powinny być wykonane w tym czasie.**
- 5 Dokumentacja:**

Podczas działań tj. warsztaty, zajęcia edukacyjne itp. **należy prowadzić listy obecności uczestników.** Dotyczy to zarówno działań podczas których planowany jest catering jak i takich gdzie wyżywienie nie zostało ujęte
- 7 Nie jest wymagane wypełnienie części IV.5 oferty (tabelka) – „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.**

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1 Zadanie winno być realizowane od 01 stycznia 2019 roku do 28 lutego 2019 roku z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań określone zostaną w umowach.**
- 2 Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczenia zadania (w tym należy uwzględnić) czas na dokonanie płatności za faktury dotyczące realizacji.**

- 3 **Koszty poniesione w ramach realizacji zadania przed podpisaniem umowy (od 1 stycznia 2019 roku) będą refundowane o ile zostaną wydatkowane w terminie realizacji zadania oraz zgodnie z celem i wytycznymi konkursu.**
- 4 Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym o ofercie.
- 5 Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art.14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.Dz. U. z 2018, poz.450 ze zm.). W przypadku realizowania zadania wspólnie oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.

V. Warunki składania ofert

- 1 Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów realizacji zadań publicznych, oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2016 poz.1300).
- 2 Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Głogowie - www.glogow.pl (zakładka organizacje pozarządowe) i BIP lub otrzymać w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych pok. 315. **Oferty złożone na innych drukach, lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.**
- 3 Oferty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy.
- 4 **Wymagane jest:**
 - a) Wypełnienie wszystkich miejsc w ofercie,
 - b) Prawidłowo i czytelnie sporządzenie kalkulacji kosztów,
 - c) Złożenie oferty w terminie

VI. Miejsce i termin składania ofert:

- 1 **Oferty** należy składać **osobiście lub drogą pocztową** w Urzędzie Miejskim w Głogowie, Rynek 10, w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych pok. 315 w zaklejonej i opieczątowanej kopercie z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert - nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu**”.
- 2 **Oferty** należy również **przesłać elektronicznie**, zapisane w formacie PDF, tytułem: Ferie z kulturą 2019 „nazwa Stowarzyszenia”, na adres: m.rybka@glogow.um.gov.pl
- 3 **Termin składania ofert upływa ...19.12.2018 roku... do godziny 15:00.**
 - a. **liczy się data i godzina wpływu oferty zarówno drogą pocztową jak i elektroniczną**

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

- 1 Wybór ofert nastąpi w terminie **do 4 tygodni** od upływu terminu składania ofert.
- 2 **W przypadku braków formalnych** oferent jest informowany o możliwości uzupełnienia oferty **w terminie 3 dni roboczych** od daty otrzymania tej wiadomości. Po tym terminie oferty nie uzupełnione, niekompletne z brakami formalnymi zostaną odrzucone.
- 3 Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Głogowa.
- 4 Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę kryteria określone w art.15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
 - a) możliwość realizacji zadania,
 - b) ocena kalkulacji kosztów i realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) ocena proponowanej jakości wykonywania zadania i kwalifikacje osób,
 - d) udział środków finansowych własny lub z innych źródeł,
 - e) wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) dotychczasowa współpraca z samorządem (rzetelność, terminowość w tym w szczególności sposób rozliczenia z otrzymanych środków finansowych).
- 5 **Szczegółowe kryteria oceny oferty określa– załącznik nr 1 niniejszego ogłoszenia**
- 6 Komisja konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów.

- 7 Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Prezydentowi Miasta Głogowa, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
- 8 Wyniki konkursu opublikowane zostaną na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Głogowie: www.glogow.pl i BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
- 9 Prezydent Miasta Głogowa zastrzega sobie prawo do:
 - a) Odwołania konkursu bez podania przyczyn,
 - b) Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach,
 - c) Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania,
 - d) Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju co będące przedmiotem niniejszego konkursu:

- a) w roku 2017 – 20.000,00 zł
- b) w roku 2018 – 20.000,00 zł

PREZYDENT MIASTA

Rafael Rokaszewicz