

Oświadczenia

1. Oświadczam, że posiadam pełne zdolności do czynności prawnych oraz korzystam z pełnych praw publicznych.
2. Oświadczam, iż mój stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na stanowisku
3. Oświadczam, iż nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Oświadczam, iż zapoznałem/am się z zasadami przechowywania dokumentacji aplikacyjnej.

Po zakończeniu procesu naboru:

- dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
- natomiast dokumenty aplikacyjne po naborze, każdy z kandydatów może odebrać osobiście. Dokumenty, które nie zostaną odebrane po miesiącu od zakończenia naboru podlegają zniszczeniu. W sprawie odbioru ofert należy kontaktować się z Działem Organizacji i Kadr telefonicznie, osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

.....
data i podpis kandydata biorącego udział w procesie rekrutacji

- W przypadku przekazania w dokumentach rekrutacyjnych danych wykraczających poza wymagane przepisami, których podanie nie jest konieczne do udziału w rekrutacji, proszę podpisać poniższą zgodę:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wykraczających poza wymagane przepisami prawa, podanych w załączonych dokumentach aplikacyjnych, przez Prezydenta Miasta Głogowa. Jestem świadomy/a, że podanie tych danych nie jest konieczne do udziału w rekrutacji, podaję je dobrowolnie, aby zostały uwzględnione przez administratora w ocenie mojej kandydatury”.

.....
data i podpis kandydata biorącego udział w procesie rekrutacji

Klauzula informacyjna RODO

- Administratorem Pani/a danych osobowych jest Prezydent Miasta Głogowa z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Głogowie, Rynek 10, 67-200 Głogów, adres e-mail: prezydent@glogow.um.gov.pl, tel. +48 76 726 54 01.
- Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod e-mailem iod@glogow.um.gov.pl; pod numerem telefonu +48 76 726 54 71; lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.
- Przetwarzanie Pani/a danych osobowych będzie się odbywać w celu realizacji zadań związanych z zatrudnieniem w oparciu o:
 - art. 6 lit. c oraz art. 10 RODO, ustawy z 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy oraz ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, w zakresie wskazanym w tych przepisach, jak niekaralność, czy informacja o zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - dobrowolnie wyrażoną zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO)-w zakresie danych niewymaganych przepisami prawa, przy czym zgoda może zostać odwołana w dowolnym momencie bez wpływu na dalszy proces rekrutacji.
- Pani/a dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
 - 5 lat -dokumentacja naboru (m.in. wnioski o wszczęcie procedury naboru, ogłoszenie naboru, protokoły) przez komórkę kadrową zgodnie obowiązującą instrukcją kancelaryjną.
 - dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
 - dokumenty aplikacyjne po naborze, każdy z kandydatów może odebrać osobiście. Dokumenty, które nie zostaną odebrane po miesiącu od zakończenia naboru podlegają zniszczeniu. W sprawie odbioru ofert należy kontaktować się z Działem Organizacji i Kadr telefonicznie, osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- Do Pani/a danych osobowych będą mieć dostęp: upoważnieni w tym zakresie pracownicy Urzędu Miejskiego w Głogowie. Pani/a dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności w związku z ogłoszeniem wyników naboru, dane mogą być upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Głogowie.
- Posiada Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, a także prawo do ograniczenia ich przetwarzania. W celu skorzystania ze swoich praw dotyczących danych osobowych należy skontaktować się z Inspektorem ochrony danych.
- Przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Przyjmuję do wiadomości, iż podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa, jest niezbędne, aby uczestniczyć w rekrutacji. Podanie innych danych jest w pełni dobrowolne i nie wpływa na proces rekrutacji.

.....
data i podpis kandydata biorącego udział w procesie rekrutacji