

 Urząd Miejski w Głogowie	KARTA USŁUG	Symbol karty: 8.WSO.DELiDO.3
	Nazwa usługi: ZAMELDOWANIE CUDZOZIEMCÓW NA POBYT STAŁY	

Cel usługi:	Zameldowanie na pobyt stały
Kogo dotyczy?	Osoby fizycznej
Podstawy prawne:	- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności; - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosownych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego; - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego; - Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
Wymagane dokumenty:	- wypełniony i podpisany formularz zgłoszenie pobytu stałego, - do wglądu dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu. Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być w szczególności: umowa cywilnoprawna, odpis z księgi wieczystej albo wyciąg z działów I i II księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu. - Pełnomocnictwo w przypadku dokonania czynności zameldowania przez pełnomocnika (do wglądu). Ponadto: Cudzoziemiec będący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej: - przedstawia ważny dokument podróży lub inny ważny dokument potwierdzający jego tożsamość i obywatelstwo; - jest zobowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca.

	Członek rodziny cudzoziemca, o którym mowa powyżej, niebędący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej: przedstawia ważny dokument podróży oraz ważną kartę stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej, albo ważną kartę pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej, a gdy brak takiej możliwości – przedstawia inny dokument potwierdzający, że jest on członkiem rodziny obywatela Unii Europejskiej; - jest zobowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca. Cudzoziemiec niewymieniony powyżej: - przedstawia ważny dokument podróży oraz JEDEN z następujących dokumentów: kartę pobytu wydaną w związku z udzieleniem zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zgody na pobyt ze względów humanitarnych, ochrony uzupełniającej, albo nadaniem statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej, dokument „zgoda na pobyt tolerowany” albo zezwolenie na pobyt stały, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, decyzję o nadaniu statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej, udzieleniu w Rzeczypospolitej Polskiej ochrony uzupełniającej, zgody na pobyt ze względów humanitarnych albo zgody na pobyt tolerowany; - ma obowiązek zameldować się w miejscu pobytu stałego najpóźniej czwartego dnia, licząc od dnia przybycia do tego miejsca.
Czas realizacji:	Niezwłocznie, z chwilą przyjęcia zgłoszenia meldunkowego.
Opłaty:	Brak opłat.
Tryb odwoławczy:	Nie przysługuje.
Rezultat realizacji usługi:	Zameldowanie na pobyt stały i wydanie zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały z urzędu.
Etapy realizacji usługi:	1. Złożenie zgłoszenia wraz z wymaganymi dokumentami. 2. Weryfikacja złożonego zgłoszenia.
Gdzie załatwić sprawę?	Dział Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych, pokój nr 7 (parter).

Dodatkowe informacje:	Wszelkich informacji w sprawach jw. udzielą pracownicy Działu Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych pod numerami telefonów: Inspektor Agnieszka Trawińska (76)72-65-536, Inspektor Lucyna Zacharzewska (76)72-65-537, Inspektor Małgorzata Łaskiewicz (76)72-65-529, Inspektor Kamila Szadkowska (76)72-65-544. Więcej informacji udzieli: Alina Patoła - Naczelnik tel. (76)72-65-520, Beata Tórz - Kierownik tel. (76)72-65-545. Obowiązku meldunkowego można dopełnić przez pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, po potwierdzeniu przez pełnomocnika jego tożsamości za pomocą dokumentu tożsamości albo po uwierzytelnieniu pełnomocnika na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
Załączniki:	- formularz zgłoszenie pobytu stałego - wzór pełnomocnictwa w przypadku dokonania czynności zameldowania przez pełnomocnika (do wglądu)
Data ostatniej modyfikacji:	23.09.2020 r.
Autor:	Małgorzata Łaskiewicz, Kamila Szadkowska