



URZĄD MIEJSKI W GŁOGOWIE

Symbol karty:
2.WO.DOK.4

KARTA USŁUG

Nazwa usługi:

Skargi, wnioski, zapytania do Urzędu Miejskiego w Głogowie.

Cel usługi:

Usługa umożliwia złożenie skargi, wniosku, zapytania do Urzędu Miejskiego w Głogowie.

Usługa nie dotyczy zapytań w sprawie udostępniania informacji publicznej na wniosek.

Kogo dotyczy:

Osoby fizycznej lub prawnej.

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 344),
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 735 ze zm.),
- Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 2070 ze zm.),
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 r. Nr 5, poz. 46.)

Wymagane dokumenty:

Skarga lub wniosek, a także załączniki w formie dokumentów (w przypadku skarg - wskazujące na błędy i zaniedbania).

Czas realizacji:

- do 1 miesiąca,
- do 7 dni - gdy złożono skargę lub wniosek do niewłaściwego organu – organ obowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni, przekazać ją właściwemu organowi, zawiadamiając równocześnie o tym skarżącego, albo wskazać mu właściwy organ,
- 14 dni - gdy skarga wpłynęła za pośrednictwem lub bezpośrednio

od posła, senatora czy radnego - art. 237 §2 kpa.

Oplaty:

Brak opłat

Tryb odwoławczy:

Brak

Rezultat realizacji usługi:

Udzielenie wyjaśnień w sprawie, której dotyczyła skarga.

Etapy realizacji usługi:

- przyjęcie skargi/wniosku,
- rejestracja,
- przekazanie według właściwości,
- odpowiedź dla wnioskodawcy,
- w przypadku uznania skargi za zasadną podjęcie działań naprawczych.

Gdzie załatwię sprawę?

Skargę/wniosek można złożyć:

- osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańca lub Sekretariacie Prezydenta Miasta Głogowa – forma pisemna,
- w wydziale merytorycznym w przypadku skargi/wniosku składanych ustnie do protokołu,
- za pomocą poczty, poczty elektronicznej lub telefaksu,
- za pośrednictwem platformy ePUAP.

Dodatkowe informacje:

1. Skargi i wnioski nie zawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania.
2. Jeżeli z treści skargi lub wniosku nie można należycie ustalić ich przedmiotu, wzywa się wnoszącego skargę lub wniosek do złożenia, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, wyjaśnienia lub uzupełnienia, z pouczeniem, że nie usunięcie tych braków spowoduje pozostawienie skargi lub wniosku bez rozpoznania.

Załączniki:

Ogólny wzór wniosku/skargi.

Data ostatniej modyfikacji:

29.03.2022

Autor

Paweł Piątek