

 Urząd Miejski w Głogowie	KARTA USŁUG	Symbol karty: 15.WRM.DGiGG.5
	Nazwa usługi: PODZIAŁ NIERUCHOMOŚCI	

Cel usługi	Podział nieruchomości
Kogo dotyczy	Osoby fizyczne i prawne
Podstawy prawne:	1. Art. 93 do Art. 98a ustawy z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami. 2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości.
Wymagane dokumenty:	ETAP I – <u>POSTANOWIENIE o możliwości podziału nieruchomości</u> 1. Wypełniony formularz wniosku. 2. Dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (np.: odpis z Księgi Wieczystej, umowa w formie aktu notarialnego, postanowienie stwierdzające nabycie spadku, oświadczenie przedstawiające aktualny stan wypisów w księdze wieczystej założonej dla nieruchomości objętej wnioskiem wraz ze wskazaniem numeru księgi wieczystej, zaświadczenie o stanie prawnym, jaki wynika ze zbioru dokumentów). 3. Wypis z katastru nieruchomości i kopia mapy katastralnej 4. obejmująca nieruchomość podlegającą podziałowi - w przypadku gdy dana jednostka administracyjna nie prowadzi rejestru ewidencji gruntów i budynków. 5. Rzuty poszczególnych kondygnacji budynków wraz z 6. przedstawieniem przebiegu projektowanej granicy - w przypadku gdy przedmiotem podziału jest nieruchomość zabudowana a proponowany jej podział powoduje także podział budynku. 7. Wstępny projekt podziału opracowany na kopii mapy zasadniczej, 8. a w przypadku jej braku - na kopii mapy katastralnej (potwierdzonej przez organ ją wydający - mapa do celów

	opiniodawczych) - uzupełnionych w razie potrzeby niezbędnymi dla projektu podziału elementami zagospodarowania terenu. 9. Pozwolenie na podział nieruchomości wydane przez 10. wojewódzkiego konserwatora zabytków - w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków. 11. Pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis). ETAP II – <u>DECYZJA zatwierdzającej podział nieruchomości</u> 1. Wypełniony formularz wniosku. 2. Protokół z przyjęcia granic - przyjęty do zasobu geodezyjnego. 3. Wykaz zmian gruntowych - przyjęty do zasobu geodezyjnego. 4. Wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej - przyjęty do zasobu geodezyjnego. 5. Mapa z projektem podziału - przyjęta do zasobu geodezyjnego i kartograficznego. 6. Pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis).
Czas realizacji:	Do 3 miesięcy.
Opłaty:	Nie podlega opłacie skarbowej.
Tryb odwoławczy:	Przysługuje prawo wniesienia zażalenia oraz odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Legnicy. Zażalenie na postanowienie w terminie 7 dni od daty doręczenia. Odwołanie od decyzji w terminie 14 dni od daty doręczenia.
Rezultat realizacji usługi:	I etap wydanie opinii w formie Postanowienia o możliwości podziału nieruchomości; II etap wydanie Decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości.
Etapy realizacji usługi:	1. W terminie do 1 miesiąca w przypadku skompletowania niezbędnej dokumentacji wydawana jest opinia (w formie postanowienia) o możliwości podziału nieruchomości z ustaleniami planu miejscowego, a w przypadku jego braku - zgodności z warunkami zabudowy i zagospodarowania terenu (jeżeli Wnioskodawca dysponuje decyzją ustalającą warunki zabudowy i zagospodarowania terenu) lub przepisami odrębnymi bądź wydawana jest opinia o braku takiej zgodności. 2. W terminie do 1 miesiąca od złożenia kompletnego wniosku wydawana jest decyzja administracyjna zatwierdzająca podział nieruchomości bądź odmawiająca zatwierdzenia ww. podziału.

	W sprawach szczególnie skomplikowanych termin ten może ulec wydłużeniu do 2 miesięcy.
Gdzie załatwię sprawę?	1. Miejsce złożenia dokumentów: Urząd Miejski w Głogowie, Rynek 10 Biuro Obsługi Mieszkańców (parter pok. nr 18). 2. Miejsce załatwienia sprawy: Urząd Miejski w Głogowie, Rynek 10 Wydział Rozwoju Miasta Dział Planowania i Architektury (II piętro pok. Nr 235), Dział Geodezji i Gospodarki Gruntami (II piętro pok. nr 236) Danuta Brożyna. telefon: 76 7265 455 e-mail: d.brozyna@glogow.um.gov.pl
Dodatkowe informacje:	1. Przed przystąpieniem do podziału warto sprawdzić przeznaczenie terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego. 2. Odbitka z mapy zasadniczej, wypis z rejestru gruntów i budynków wydawany jest na wniosek zainteresowanego przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Głogowie, ul. Sikorskiego 21. 3. Odpis z księgi wieczystej wydawany jest na wniosek zainteresowanego przez Sąd Rejonowy w Głogowie Wydział Ksiąg Wieczystych, ul. Kutrzeby 2. 4. Miejsce złożenia dokumentów: BOM (parter, pok. nr 18)
Załączniki:	Druk wniosku o podział nieruchomości (15.WRM.DGiGG.5)
Data ostatniej modyfikacji	22.09.2020 r.
Autor	Danuta Brożyna - Inspektor WRM.DGiGG