Załącznik do regulaminu publikacji i aktualizacji danych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Głogowie

Urząd Miejski w Głogowie	**KARTA USŁUG**	Symbol karty: 3.WRM.DGiGG.5
	Nazwa usługi: NADANIE NUMERACJI PORZĄDKOWEJ BUDYNKÓW	

Cel usługi	Ustalenie numeru porządkowego budynku
Kogo dotyczy	Osoby fizyczne i prawne
Podstawy prawne:	1. Art. 47a pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne. 2. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów.
Wymagane dokumenty:	1. Wniosek o ustalenie numeru porządkowego budynku. 2. Kserokopia mapy ewidencyjnej obejmującej nieruchomość. 3. Kserokopia dokumentu stwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości (tj. odpis z KW, akt notarialny).
Czas realizacji:	14 dni
Opłaty:	Nie podlega opłacie skarbowej.
Tryb odwoławczy:	Brak drogi odwoławczej.
Rezultat realizacji usługi:	Zawiadomienie o ustaleniu numeru porządkowego budynku.
Etapy realizacji usługi:	1. Złożenie wniosku. 2. Weryfikacja wniosku. 3. Ustalenie numeru na budynek. 4. Zawiadomienie o ustaleniu numeru porządkowego budynku.
Gdzie załatwię sprawę?	1. Miejsce złożenia dokumentów: Urząd Miejski w Głogowie, Rynek 10 Biuro Obsługi Mieszkańców (parter pok. nr 18). 2. Miejsce załatwienia sprawy: Urząd Miejski w Głogowie, Rynek 10 Wydział Rozwoju Miasta Dział Geodezji i Gospodarki Gruntami (II piętro pok. nr 236) Danuta Brożyna. telefon: 76 7265 455 e-mail: d.brozyna@glogow.um.gov.pl
Dodatkowe informacje:	1. Miejsce złożenia dokumentów : BOM (parter, pokój nr 18)

Załączniki:	Druk wniosku o ustalenie numeru porządkowego budynku (3.WRM.DGiGG.5)
Data ostatniej modyfikacji	22.09.2020 r.
Autor	Danuta Brożyna - Inspektor WRM.DGiGG