16.WRM-DGiGG.6

Miejscowość: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Data: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

**Dane wnioskodawcy:**

Nazwa lub imię i nazwisko inwestora/pełnomocnika:  
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Adres: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Telefon kontaktowy (nie wymagany, podawany dobrowolnie):

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

# **Prezydent Miasta Głogowa**

**Rynek 10  
67-200 Głogów**

**WNIOSEK o wyrażenie zgody na zajęcie nieruchomości**

1. Proszę o wyrażenie zgody na czasowe/trwałe\*(właściwą formę zostawić, niepotrzebną formę usunąć) udostępnienie nieruchomości gruntowej stanowiącej zasób Gminy Miejskiej Głogów.  
   Lokalizacja robót (numer obrębu, numer działki, adres):   
   Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
2. Cel zajęcia (rodzaj planowanej inwestycji, budowa, rozbudowa, konserwacja, okresowe przeglądy, remont, usuwanie awarii: ciągów drenażowych, przewodów i urządzeń nienależących do części składowych nieruchomości, służących do przesyłania lub dystrybucji płynów, pary, gazów i energii elektrycznej oraz urządzeń łączności publicznej i sygnalizacji):  
   Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
3. Powierzchnia zajmowanego gruntu na czas prowadzenia prac, podana w m² (rzeczywista powierzchnia zajętego terenu, w tym wykonanie robót, manewrowanie sprzętem, pas eksploatacyjny, postój sprzętu, składowanie sprzętu i materiałów; jeśli wniosek obejmuje kilka działek ewidencyjnych należy wyszczególnić zajmowaną powierzchnię z podziałem na każdą z działek gruntu; zajęcie terenu o powierzchni mniejszej niż 1 m² , jest traktowane jak zajęcie 1m² terenu):  
   Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
4. Okres zajmowania powierzchni gruntu opisanej w pkt 3: należy wskazać datę początkową i końcową terminu zajęcia nieruchomości oraz wskazać łączną ilość dni (zajęcie nieruchomości na czas krótszy niż 24 godziny należy traktować jako zajęcie nieruchomości na jeden dzień):  
   Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
5. Rzut poziomy wybudowanego urządzenia wraz z pasem eksploatacyjnym podany w m2:  
   Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
6. Wykonawca robót (Nazwa lub imię i nazwisko wykonawcy, adres wykonawcy, telefon kontaktowy):  
   Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
7. Nazwa inwestora/właściciela (przedmiotowych ciągów drenażowych, przewodów i urządzeń służących do przesyłania lub dystrybucji płynów, pary, gazów i energii elektrycznej, których dotyczą roboty):  
   Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

(podpis inwestora/pełnomocnika)

**Załączniki do wniosku:**

* Mapa zasadnicza w skali 1:500 lub 1:1000 z naniesionym przebiegiem inwestycji
* Aktualny wypis i wyrys z ewidencji gruntów (lub szkic) z naniesionym zakresem terenu zajętego na czas realizacji inwestycji
* Pełnomocnictwo\*

\* opłata skarbowa od pełnomocnictwa – 17,00 zł (jeżeli wniosku nie składa inwestor, a osoba przez niego upoważniona, nie dotyczy pełnomocnictw udzielanych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej - ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej Dz. U. z 2021 r. poz. 1923)  
  
Za czasowe udostępnienie gruntu komunalnego pobiera się opłaty określone w Zarządzeniu   
nr 134/2019 Prezydenta Miasta Głogowa z dnia 01.07.2019r.

W tabeli poniżej informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

| **Podstawowe zagadnienia z zakresu ochrony danych osobowych** | **Informacje dotyczące poszczególnych zagadnień z zakresu ochrony danych osobowych** |
| --- | --- |
| **Tożsamość administratora** | Prezydent Miasta Głogowa |
| **Dane kontaktowe administratora** | Rynek 10, 67-200 Głogów  e-mail: [prezydent@glogow.um.gov.pl](mailto:prezydent@glogow.um.gov.pl)  tel.: +48 767265401 |
| **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych** | Rynek 10, 67-200 Głogów  e-mail: [iod@glogow.um.gov.pl](mailto:iod@glogow.um.gov.pl)  tel.: +48 767265471 |
| **Cele przetwarzania** | Czynności związane z realizacją złożonego wniosku o udostępnienie odpłatne nieruchomości stanowiących zasoby Gminy Miejskiej Głogów umowa cywilnoprawną. |
| **Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych** | * Art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w zakresie numer telefonu, będziemy przetwarzać na podstawie Pani/Pana zgody; * Art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed wydaniem zgody. * Art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi tj.:   + ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;   + ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami;   + zarządzenie nr 134/2019 Prezydenta Miasta Głogowa z dnia 01.07.2019 r. w sprawie zasad i wysokości opłat za zajęcie nieruchomości stanowiących zasoby Gminy Miejskiej Głogów w związku z umieszczeniem urządzeń infrastruktury technicznej na terenie przedmiotowych nieruchomości.   Art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń |
| **Odbiorcy danych** | Do Pani/Pana danych osobowych będą mieć dostęp: pracownicy Urzędu Miejskiego w Głogowie, Kancelaria Radcy Prawnego z siedzibą w Głogowie, ul. Kotlarska 5 podmioty które mają dostęp do danych osobowych, na podstawie zawartej umowy, na świadczenie usługi, tj. firma informatyczna serwisująca system informatyczny: Wasko S.A. z siedzibą w Gliwicach, ul. Berbeckiego 6., |
| **Okres przechowywania danych** | Akta sprawy dot. umowy o czasowe zajęcie terenu na zakładanie i wykonywanie na nieruchomościach urządzeń technicznych. na gruntach stanowiących zasoby Gminy Miejskiej Głogów stanowią materiały niearchiwalne i będą przechowywane przez 5 lat ( 10 lat umowy o trwałe zajęcie terenu urządzeniami technicznymi), licząc od stycznia kolejnego roku po zakończeniu sprawy. Następnie poddawane są ekspertyzie przez archiwum państwowe. Może ono dokonać zmiany kategorii tej dokumentacji włącznie z uznaniem dokumentacji za materiały archiwalne. Dane osobowe, na przetwarzanie których została wyrażona zgoda, będziemy przechowywać do czasu jej wycofania lub przez okres archiwizacji dokumentów sprawy. |
| **Zgoda na przetwarzanie danych.** | Podając nr telefonu we wniosku wyraża Pani/Pan zgodę na jego przetwarzanie przez administratora. Zgoda może być w dowolnym momencie wycofana. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W celu wycofania zgody należy złożyć pisemne oświadczenie w Biurze Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Miejskim w Głogowie lub wysłać na adres siedziby administratora. |
| **Prawa podmiotów danych** | Przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do Pani/ Pana danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, w zakresie dopuszczonym przez przepisy prawa. W celu skorzystania ze swoich praw należy skontaktować się z inspektorem ochrony danych. |
| **Prawo do sprzeciwu** | Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją – wobec przetwarzania danych osobowych. |
| **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego** | Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. |
| **Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych** | Podanie danych osobowych w zakresie nr telefonu jest dobrowolne, w pozostałym zakresie jest wymogiem ustawowym. Brak podanie danych obligatoryjnych skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpoznania. |