14.WRM.DGiGG.5

Miejscowość: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Data: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

**Dane wnioskodawcy:**

Imię: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Nazwisko: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Adres do korespondencji: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Telefon kontaktowy (nie wymagany, podawany dobrowolnie): Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

**Urząd Miejski w Głogowie
Wydział Rozwoju Miasta Dział Geodezji i Gospodarki Gruntami**

**Rynek 10**

**67-200 Głogów**

**WNIOSEK O ZBYCIE GRUNTU POD GARAŻEM**

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na oddanie we współużytkowanie wieczyste gruntu pod garażem, położonym w Głogowie przy ul. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.w granicach nieruchomości gruntowej oznaczonej nr geod. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. wraz z nieodpłatnym przeniesieniem własności boksu garażowego na rzecz najemcy.

(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Kserokopia umowy najmu.
2. Mapa z zaznaczonym boksem garażowym.

Nie podlega opłacie skarbowej na podstawie art.2 ust.1 pkt 1 lit. ”h” ustawy z dnia
16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1923).

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tożsamość administratora** | Prezydent Miasta Głogowa |
| **Dane kontaktowe administratora** | Rynek 10, 67-200 Głogówe-mail: prezydent@glogow.um.gov.pltel.: +48 767265401 |
| **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych** | Rynek 10, 67-200 Głogówe-mail: iod@glogow.um.gov.pltel.: +48 767265471 |
| **Cele przetwarzania**  | Realizacji czynności związanych ze zbyciem gruntu pod garażem wraz z nieodpłatnym przeniesieniem własności boksu garażowego na rzecz najemcy. Po zbyciu gruntu pod garażem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych może okazać się niezbędne w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń. |
| **Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych** | * Art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w zakresie numer telefonu, będziemy przetwarzać na podstawie Pani/Pana zgody;
* Art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
* Art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj.:
	+ ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami;
	+ ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali;
	+ ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece;
	+ ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (do celu księgowania, windykacji i egzekucji zobowiązań);
	+ ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego;
* Art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń.
 |
| **Odbiorcy danych** | Do Pani/Pana danych osobowych będą mieć dostęp: pracownicy Urzędu Miejskiego w Głogowie, Kancelaria Radcy Prawna z siedzibą w Głogowie, ul. Kotlarska 5, rzeczoznawca majątkowy pracujący na zlecenie Urzędu Miejskiego w Głogowie (w zakresie sporządzenia operatu szacunkowego), pracownicy Sądu Rejonowego w Głogowie V Wydziału Ksiąg Wieczystych ul. Kutrzeby 2, 67-200 Głogów, pracownicy Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Głogowie ul. Sikorskiego 21, 67-200 Głogów oraz firmy informatyczne serwisujące systemy informatyczne: Wasko S.A. z siedzibą w Gliwicach, ul. Berbeckiego 6, MICOMP Systemy Komputerowe z siedzibą w Katowicach, ul. Astrów 7, REKORD Kraków Systemy Informatyczne Spółka z o.o. z siedzibą w Krakowie,. |
| **Okres przechowywania danych** | Akta przedmiotowej sprawy stanowią materiały archiwalne kategorii A i będą przechowywane wieczyście w Archiwum Państwowym. Dane osobowe, na przetwarzanie których została wyrażona zgoda, będziemy przechowywać do czasu jej wycofania. |
| **Zgoda na przetwarzanie danych.** | Podając nr telefonu we wniosku wyraża Pani/Pan zgodę na jego przetwarzanie przez administratora. Zgoda może być w dowolnym momencie wycofana. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W celu wycofania zgody należy złożyć pisemne oświadczenie w Biurze Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Miejskim w Głogowie lub wysłać na adres siedziby administratora.  |
| **Prawa podmiotów danych** | Przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do Pani/ Pana danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, w zakresie dopuszczonym przez przepisy prawa.W celu skorzystania ze swoich praw należy skontaktować się z inspektorem ochrony danych. |
| **Prawo do sprzeciwu** | Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją – wobec przetwarzania danych osobowych. |
| **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego** | Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. |
| **Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych** | Podanie danych osobowych w zakresie nr telefonu jest dobrowolne, w pozostałym zakresie jest wymogiem ustawowym. Brak podanie danych obligatoryjnych skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.  |