ZARZĄDZENIE NR 147/2021

PREZYDENTA MIASTA GŁOGOWA

z dnia 13.08.2021 r.

w sprawie: ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego w Urzędzie Miejskim w Głogowie

WO.DOK.0050.147.2021

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1446) zarządzam, co następuje:

§1.

Definicje określeń:

1) „Urząd" oznacza Urząd Miejski w Głogowie;
2) „Ustawa" oznacza ustawę z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz.U. z dnia 2019 poz. 1446);
3) „BIP" oznacza Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Głogowie;
4) „portal internetowy" oznacza portal, na którym Urząd Miejski w Głogowie publikuje informacje, w szczególności:
   a) na portalach informacyjnych (m.in.: https://dglnews.pl, http://www.glogow.pl, http://czystyglogow.pl),
   b) na portalu zamówień publicznych,
   c) na portalu budżetu obywatelskiego.
5) „RODO" oznacza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz. UE L Nr 119, str. 1);
6) „Ustawa o ochronie danych osobowych" oznacza ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z dn. 2019 poz. 1781);
7) „Komorka organizacyjna" oznacza wydział, dział, referat, biuro, zespół, samodzielne stanowisko pracy Urzędu;

8) „Wniosek” oznacza wniosek o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego wniesiony na zasadach określonych w Ustawie (wzór wniosku stanowi załącznik do Zarządzenia).

§2.

Przedmiot Zarządzenia

Zarządzenie określa warunki ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego oraz zasady ustalenia opłaty za ponowne wykorzystanie.

§3.

Prawo do ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego

1. Każdemu przysługuje prawo do ponownego wykorzystania informacji Urzędu:
   1) udostępnionych na stronie BIP;
   2) udostępnionych w centralnym repozytorium;
   3) udostępnionych w inny sposób, a w szczególności w miejscach ogólnie dostępnych lub na portalu internetowym;
   4) przekazanych na wniosek o ponowne wykorzystanie - informacja publiczna, która nie została udostępniona w sposób określony w pkt 1-3 jest udostępniana na wniosek.
2. Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w Ustawie.

§4.

Warunki ponownego wykorzystania informacji

1. Komórka organizacyjna, która wytworzyła informacje może określić odrębne warunki ponownego wykorzystania informacji publicznej.
2. W przypadku kiedy nie zostały określone inne odrębne warunki ponownego wykorzystania, to ustala się, że ponowne wykorzystanie informacji udostępnionej na stronie BIP, w miejscach ogólnie dostępnych, na portalu internetowym, na wniosek, wymaga zachowania następujących warunków:
   1) należy poinformować, że źródłem informacji jest Urząd Miejski w Głogowie;
   2) należy podać datę wytworzenia i pozyskania informacji publicznej;
   3) w przypadku przetworzenia informacji ponownie wykorzystywanej, należy zamieścić adnotację o tym;
   4) Urząd Miejski w Głogowie nie odpowiada za treści informacji przetworzonych;

5) zachowaniem praw do ochrony danych osobowych określonych w RODO oraz ustawie o ochronie danych osobowych.

3. W przypadku kiedy nie zostały określone inne odrębne warunki ponownego wykorzystania mających cechy utworu lub przedmiotu praw pokrewnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych lub stanowiących bazę danych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych, do których przysługują mu autorskie prawa majątkowe lub prawa pokrewne, prawa do odmian roślin w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o ochronie prawnej odmian roślin, prawa własności przemysłowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo własności przemysłowej lub prawa własności przemysłowej podlegającego ochronie na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa Unii Europejskiej, określa się następujące warunki ponownego wykorzystania
   1) uzyskanie zgody od osoby fizycznej, osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, która posiada prawa własności intelektualnej, albo licencjodawcy;
   2) obowiązkowe poinformowane o nazwisku, imieniu lub pseudonimie twórcy lub artysty wykonawcy, jeżeli jest znany.

§5.

Informacja o środkach prawnych przysługujących w przypadku odmowy wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie oraz o prawie do sprzeciwu

1. W zakresie nieuregulowanym ustawą do decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego oraz do decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
2. Do skarg rozpatrywanych w postępowaniach o ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, z tym że:
   1) przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi;
   2) skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.

§6.

Opłaty za ponowne wykorzystanie

1. Urząd może nałożyć dodatkową opłatę za ponowne wykorzystywanie, jeżeli przygotowanie lub przekazanie informacji w sposób lub w formie wskazanych we wniosku o ponowne wykorzystywanie wymagać będzie poniesienia dodatkowych kosztów.
2. Opłatę ustala się indywidualnie.
3. Opłatę ustala pracownik komórki organizacyjnej realizujący wniosek.
4. Ustalając wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1, uwzględnia się koszty przygotowania lub przekazania informacji sektora publicznego w określony sposób i w określonej formie oraz inne czynniki, które będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu nietypowych wniosków o ponowne wykorzystywanie, które mogą mieć wpływ w szczególności na koszt lub czas przygotowania lub przekazania informacji. Łączna wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy kosztów poniesionych bezpośrednio w celu przygotowania lub przekazania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania w określony sposób i w określonej formie .
5. Nie pobiera się opłaty, jeżeli jej wysokość nie przekracza kwoty kosztu listu poleconego za potwierdzeniem odbioru.
6. Komórka organizacyjna powiadamia Wnioskodawcę o wysokości opłaty, w terminie i na zasadach przewidzianych w Ustawie (składa ofertę).
7. Komórka organizacyjna wskazuje, na żądanie Wnioskodawcy, sposób obliczenia opłaty za ponowne wykorzystywanie w odniesieniu do złożonego przez Wnioskodawcę wniosku o ponowne wykorzystywanie.
8. Rozliczenie należności następuje poprzez wystawienie noty obciążeniowej ogólnej zgodnie z Zarządzeniem nr 20/2009 Prezydenta Miasta Głogowa z dnia 3 lutego 2009 roku w sprawie „Instrukcji obiegu i kontroli dowodów księgowych”.
9. Brak zawiadomienia o przyjęciu oferty w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty jest równoznaczny z wycofaniem wniosku.
10. Informację publiczną do ponownego wykorzystania udostępnia się po uiszczeniu dodatkowej opłaty.

§7.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w związku z udostępnieniem informacji publicznej do ponownego wykorzystania.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Głogowa z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Głogowie, Rynek 10, 67-200 Głogów, adres e-mail prezydent@glogow.um.gov.pl, tel. +48 76 72 65 401;
2) wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod e-mailem iod@glogow.um.gov.pl, pod numerem telefonu +48 76 72 65 471 lub pisemnie na adres siedziby, wskazany powyżej;
3) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w celu udostępnienia informacji publicznej do ponownego wykorzystania;
4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres min. 5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu sprawy a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego, gdzie będą przetwarzane wieczyście;
5) do Pani/Pana danych osobowych będą mieć dostęp: pracownicy Urzędu Miejskiego w Głogowie, podmioty współpracujące z Gminą Miejską Głogów na podstawie zawartych umów, w szczególności:
    a) Kancelaria Radcy Prawna z siedzibą w Głogowie, ul. Kotlarska 5,
    b) opieka autorski oprogramowania:
        - Wasko S. A., ul. Berbeckiego 6, 44-100 Gliwice,
        - MICOMP Systemy Komputerowe, ul. Astrów 7, 40-045 Katowic;
6) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;

7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, a także prawo do przenoszenia danych, w zakresie dopuszczonym przez przepisy prawa;
8) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z Ustawy. W przypadku braku podania danych osobowych wniosek o ponowne wykorzystanie informacji pozostawia się bez rozpatrzenia.

§8.

Zobowiązuję pracownika odpowiedzialnego za redagowanie BIP do zamieszczenia Zarządzenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Głogowie.

§9.

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu do zapoznania się z postanowieniami Zarządzenia oraz do jego przestrzegania.

§10.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikom Wydziałów, Kierownikom komórek organizacyjnych oraz osobom na samodzielnych stanowiskach pracy.

§11.

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Miejskiej Głogów.

§12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Rafael Rokaszewicz

(dokument podpisany elektronicznie)

Właściciel ZPM	Inspektor Ochrony Danych
Przeglądu wstępnego dokonuje	Radca prawny
Przeglądu końcowego dokonuje	Sekretarz Gminy Miejskiej Głogów
Zarządzenie związane	Zarządzenie nr 20/2009 Prezydenta Miasta Głogowa z dnia 3 lutego 2009 roku w sprawie Instrukcji obiegu i kontroli dowodów księgowych.

Załącznik do Zarządzenie Nr 147/2021 Prezydenta Miasta Głogowa z dnia 13.08.2021 r.

WNIOSEK o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej

Nazwa podmiotu zobowiązanego[1]:

I. Informacje o wnioskodawcy

☐ I.A. Wnioskodawca	☐ I.B. Pełnomocnik
Imię i nazwisko/nazwa:	Imię i nazwisko:
Adres zamieszkania lub siedziby (albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres poczty elektronicznej:	Adres zamieszkania (albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres poczty elektronicznej:
Numer telefonu (opcjonalnie):	Numer telefonu (opcjonalnie):

II. Zakres ponownego wykorzystywania udostępnianej informacji publicznej

Na podstawie art. 21 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1446) wnoszę o:

II.A. ☐ udostępnienie informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania	Zakres informacji publicznej, której dotyczy wniosek:
II.B. ☐ przedstawienie oferty zawierającej warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej lub wysokość opłat, o których mowa w art. 17, ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego, albo zawiadomienie o braku ograniczenia warunkami jej ponownego wykorzystywania[2]	Zakres informacji publicznej, której dotyczy wniosek: Źródło oraz miejsce publikacji warunków ponownego wykorzystywania w przypadku informacji pozyskanej z Internetu podać adres dostępu): Format danych informacji publicznej, której dotyczy wniosek:

III. Cel ponownego wykorzystywania informacji publicznej

☐ cel komercyjny ☐ cel niekomercyjny

IV. Sposób i forma przekazania informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania

IV.A. Sposób przekazania informacji: ☐ odbiór osobisty, ☐ przesłać pocztą, ☐ przesłać środkami komunikacji elektronicznej

IV.B. Sposób przygotowania informacji (nie dotyczy komunikacji elektronicznej):

☐ kopia na papierze, ☐ płyta DVD, ☐ płyta CD, ☐ inny nośnik (podać jaki):

IV.C. Forma przekazania informacji: ☐ tekst, ☐ obraz/grafika, ☐ dźwięk (nie dotyczy wydruku), ☐ audiowizualna (nie dotyczy wydruku)

IV.D. Sposobu dostępu do informacji gromadzonych w systemie teleinformatycznym

IV.E. Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym)[3]:

V Okres (nie dłuższy niż 12 miesięcy) umożliwienia ponownego wykorzystania, w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym, informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym podmiotu zobowiązanego.

V.A. Okres (dotyczy tylko udostępniania danych gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym:

Miejscowość i data sporządzenia wniosku

miejscowość *data*

Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

[1] Podmiot, o którym mowa w art.3 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1446).
[2] Dotyczy wnioskodawcy, który posiada informację publiczną i zamierza ją ponownie wykorzystywać, lub wnioskodawcy, który zamierza wykorzystywać informację publiczną na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone.
[3] Format zgodny z wymogami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 r. poz. 670 z późn. zm.).