UCHWAŁA NR XLIII/415/17
RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE

z dnia 28 listopada 2017 r.

w sprawie stwierdzenia przekształcenia dotychczasowej sześcioletniej Szkoły Podstawowej Nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Głogowie w ośmioletnią Szkołę Podstawową Nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Głogowie oraz nadania statutu Szkole Podstawowej Nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Głogowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) oraz art. 117 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60 ze zm.) w związku z art. 88 ust. 1, 2 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 i 949) uchwala się, co następuje:

§ 1. Stwierdza się, że z dniem 1 września 2017 r. dotychczasowa sześcioletnia Szkoła Podstawowa Nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Głogowie z siedzibą ul. Mikołaja Gomółki 43, 67-200 Głogów, stała się ośmioletnią Szkołą Podstawową Nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Głogowie z siedzibą ul. Mikołaja Gomółki 43, 67-200 Głogów.

§ 2. Obwód Szkoły Podstawowej Nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Głogowie z siedzibą ul. Mikołaja Gomółki 43, 67-200 Głogów obejmuje ulice: Brzeska, Grodzieńska, Gwiaździsta (nr 1, 3, 5, 7), Herkulesa, Krzemieniecka, Lwowska, Łucka, Marszałka Józefa Piłsudskiego, Merkurego (nr parzyste od 10 do 32), Neptuna, Nowogródzka, Orbitalna, Paulinów, Samborska, Saturna, Stanisławowska, Tarnopolska, Wileńska.

§ 3. Niniejsza uchwała stanowi akt założycielski Szkoły Podstawowej Nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Głogowie z siedzibą ul. Mikołaja Gomółki 43, 67-200 Głogów.

§ 4. Nadaje się Statut Szkole Podstawowej Nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Głogowie z siedzibą ul. Mikołaja Gomółki 43, 67-200 Głogów, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Głogowa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Andrzej Koliński

Załącznik do uchwały Nr XLIII/415/17
Rady Miejskiej w Głogowie
z dnia 28 listopada 2017 r.

S t a t u t

Szkoły Podstawowej Nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kawalerów Orderu Uśmiech w Głogowie

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Nazwa i siedziba szkoły: „Szkoła Podstawowa Nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi imienia Kawalerów Orderu Uśmiechu w Głogowie”; 67-200 Głogów, ul. Gomółki 43
2. Ilekroć w statucie jest mowa o szkole – należy rozumieć „Szkoła Podstawowa Nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi imienia Kawalerów Orderu Uśmiechu w Głogowie”.
3. Ustalona nazwa jest używana przez w pełnym brzmieniu.
4. Szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
   a) biblioteki,
   b) świetlicy,
   c) stołówki,
   d) gabinetu pielęgniarki szkolnej,

§ 2.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miejska Głogów.
2. Szkoła podstawowa jest jednostką budżetową Gminy Miejskiej Głogów.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Kurator Oświaty we Wrocławiu.

§ 3.

1.Cykl kształcenia w szkole trwa osiem lat i jest realizowany w oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące edukacji w szkołach publicznych.
2. W szkole mogą być organizowane oddziały integracyjne i specjalne.
3. W ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
4. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach wykonawczych a także uwzględniając program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, o którym mowa w odrębnych przepisach, a w szczególności:

a) Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz do dalszego kształcenia.
b) Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
   - pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
   - drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej
c) Celem szkoły jest wspomaganie ucznia w jego wszechstronnym rozwoju oraz tworzenie pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego.
d) Szkoła gwarantuje wszystkim uczniom równe prawa bez względu na narodowość, pochodzenie, wyznanie, status społeczny czy warunki zdrowotne.
e) Tworzenie swoistego środowiska wychowawczego sprzyjającego kształtowaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności i obowiązkowości.
f) Zapewnienie opieki pedagogicznej, zdrowotnej i bezpieczeństwa w szkole oraz podczas zajęć organizowanych przez szkołę.
g) Integracja dzieci niepełnosprawnych ze środowiskiem zdrowym przy uwzględnieniu obustronnych korzyści dydaktyczno – wychowawczych.
h) Współpracuje z rodzicami, wychowując dzieci zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami.
i) Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności

innowacyjnej.

j) W szkole mogą działać stowarzyszenia lub organizacje zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 5

Szkoła realizuje zadania poprzez:

a) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania,
b) nauczanie języków obcych,
c) ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania,
d) zapewnienie odpowiedniej bazy dydaktycznej wyposażonej w nowoczesne środki,
e) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
f) organizowanie zajęć pozalekcyjnych oraz wewnątrzszkolnych konkursów i zawodów sportowych,
g) umożliwienie uczniom – na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej – indywidualnego toku nauczania,
h) organizowanie spotkań z przedstawicielami różnych zawodów oraz z ciekawymi ludźmi,
i) branie aktywnego udziału w obchodach świąt regionalnych i państwowych,
j) organizowanie wycieczek szkolnych, zajęć terenowych, zwiedzanie wystaw, galerii oraz udział w seansach filmowych, spektaklach teatralnych i koncertach.
k) udzielanie kompleksowej pomocy dzieciom niepełnosprawnym,
l) edukację europejską,
m) kształcenie zgodnie z założeniami podstaw programowych dla pierwszego i drugiego etapu kształcenia,
n) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć dydaktyczno- wychowawczych,
o) prowadzenie zajęć logopedycznych, terapeutycznych i innych wspierających harmonijny rozwój każdego ucznia,
p) prowadzenie lekcji religii w szkole na wniosek rodzica lub prawnego opiekuna,
q) pracę pedagoga i psychologa wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 6.

Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia poprzez:

a) organizowanie zajęć świetlicowych,
b) umożliwienie spożywania posiłków,
c) prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej,
d) prowadzenie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
e) pomoc pedagogiczną udzielaną przez pedagoga szkolnego i instytucje świadczące poradnictwo specjalistyczne,
f) pomoc psychologiczną udzielaną przez psychologa szkolnego,
g) udzielanie pomocy profilaktyczno – medycznej przez pielęgniarkę szkolną,
h) prowadzenie ścisłej współpracy z instytucjami działającymi na terenie miasta: MOPS, PCK, PPP i innymi,
i) objęcie dzieci opieką logopedyczną i terapeutyczną,
j) organizowanie zajęć rewalidacyjnych dla dzieci z orzeczeniami potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 7.

Zadania opiekuńcze szkoły są wykonywane z uwzględnieniem ogólnych przepisów bezpieczeństwa:

a) wszystkie zajęcia obowiązkowe, nadobowiązkowe i pozalekcyjne odbywają się pod opieką nauczycieli,

b) wycieczki szkolne organizowane są przez nauczycieli, którzy zapewniają i przyjmują na siebie pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
c) podczas przerw między lekcjami, przed pierwszą i po ostatniej lekcji nauczyciele pełnią dyżur zgodnie z opracowanym regulaminem i harmonogramem dyżurów nauczycielskich w pełni odpowiadając za ład, porządek i bezpieczeństwo uczniów,
d) uczniowie nieuczęszczający na lekcje religii przebywają podczas środkowych godzin tego przedmiotu pod opieką nauczyciela,
e) zajęcia w klasopracowniach techniki, informatyki, przyrody, sali gimnastycznej, fizyki, chemii prowadzone są zgodnie z obowiązującymi regulaminami bhp,
f) opiekę nad dzieckiem, które nie ukończyło 7 roku życia określają wewnątrzszkolne procedury.

ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY.

§ 8.

Organami szkoły są:
1. Dyrektor Szkoły
2. Rada Pedagogiczna
3. Samorząd Uczniowski
4. Rada Rodziców

§ 9.

Wymagania, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko Dyrektora Szkoły określają odrębne przepisy.

1. Dyrektor Szkoły w szczególności:
a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą, opiekuńczą, administracyjną, finansowo – gospodarczą szkoły, organizuje i kontroluje pracę wszystkich pracowników zatrudnionych w szkole,
b) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
c) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym: niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego,
e) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
f) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i pracownikom administracyjno – obsługowym,
g) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły,
h) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty i przepisów szczególnych,
i) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na organizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego,
j) decyduje w sprawach odroczenia obowiązku szkolnego oraz wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej,
k) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
l) może tworzyć Radę Szkoły pierwszej kadencji,
m) współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.
n) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami szkoły,
o) przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzajów nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
p) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
q) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,

r) w przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni upoważniony pisemnie wicedyrektor,
s) zapewnia funkcjonowanie adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej.

2. W kierowaniu szkołą wspomagają dyrektora powołani przez niego, po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego, wicedyrektorzy.
3. Wicedyrektor wykonuje zadania zgodnie z podziałem kompetencji, według przydziału dokonanego przez Dyrektora Szkoły.

§ 10.

1. Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej Nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi w Głogowie jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor Szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków rady. Uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego.
5. Osoby biorące udział w posiedzeniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania informacji, danych osobowych i spraw poruszonych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników placówki.
6. W ramach kompetencji stanowiących Rada Pedagogiczna:
   a) przygotowuje projekt zmian w statucie,
   b) ustala regulamin swojej działalności,
   c) zatwierdza plany pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
   d) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
   e) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
   f) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
   g) uchwala program wychowawczy szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, i Samorządu Uczniowskiego,
   h) może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na prośbę ucznia lub jego rodziców /prawnych opiekunów/,
   i) może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych,
   j) oddelegowuje swoich przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły,
   k) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

7. Rada Pedagogiczna opiniuje:
   a) organizację pracy szkoły w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
   b) projekt planu finansowego szkoły,
   c) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
   d) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
   e) indywidualny program lub tok nauki,
   f) powierzenie stanowiska Dyrektora Szkoły kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący,
   g) przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora Szkoły na kolejny okres,
   h) powierzenie i odwołanie ze stanowisk kierowniczych w szkole,

i)szkolny zestaw programów nauczania.

8. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem:
   a) do organu prowadzącego w sprawie nadania szkole imienia,
   b) do Dyrektora Szkoły w sprawie powstania Rady Szkoły pierwszej kadencji,
   c) o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Szkoły lub innego stanowiska kierowniczego w szkole /do organu uprawnionego do odwołania/.
9. Rada Pedagogiczna ma prawo:
   a) wymagać od Dyrektora Szkoły realizacji uchwał podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
   b) dwukrotnie w ciągu roku otrzymać od Dyrektora Szkoły ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
   c) do przedstawienia jej przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny wyników przeprowadzonej ewaluacji z propozycją wniosków i zaleceń powizytacyjnych (nie rzadziej niż raz na pięć lat),
   d) do udziału jej przedstawiciela w zespole oceniającym nauczyciela w przypadku odwołania od uprzednio ustalonej oceny.

§ 11.

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd Uczniowski działa w oparciu o regulamin uchwalony przez wszystkich uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Zadaniem Samorządu Uczniowskiego jest:
   a) organizowanie różnych form aktywności młodzieży oraz życia szkolnego,
   b) dbanie o dobre imię szkoły, wzbogacanie tradycji szkoły i Samorządu Uczniowskiego,
   c) współdziałanie z Dyrekcją Szkoły i Radą Pedagogiczną w zapewnieniu uczniom należytych warunków do nauki, rozwoju zainteresowań i zagospodarowania czasu przeznaczonego na rozrywkę,
   d) reprezentowanie interesów uczniowskich.
   e) Organizowanie i czuwanie nad działaniami z zakresu wolontariatu
      1). Działania Szkolnego Wolontariatu adresowane są do:
      a) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Szkoły);
      b) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;
      c) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.
      2). Osoby odpowiedzialne za prowadzenie Szkolnego Wolontariatu.
      a) Dyrektor Szkoły- nadzoruje i opiniuje działanie Szkolnego Wolontariatu.
      b) Koordynator do spraw Wolontariatu – nauczyciel, opiekun Samorządu Uczniowskiego, społecznie pełniący tę funkcję.
      c) Rada Wolontariatu– uczniowie Szkoły, wybrani przez Koordynatora do spraw wolontariatu współkoordynujący poszczególne akcje.
      d) Samorząd Uczniowski
      3). Działalność Szkolnego Wolontariatu może być wspierana przez:
      a) wychowawców oddziałów z wraz ich klasami;
      b) nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
      c) rodziców;
      d) inne osoby i instytucje.
      4). Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania Szkolnego Wolontariatu reguluje odrębny regulamin Samorządu Uczniowskiego.

5. Samorząd Uczniowski przedstawia Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie w zakresie praw uczniowskich, takich jak:

a) przedstawienie propozycji do planu dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczego,
b) zapoznanie się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
c) redagowanie i wydawanie gazety szkolnej,
d) organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
e) wybór nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
f) zgłaszanie uczniów do wyróżnień i nagród stosowanych w szkole, a także udzielania poręczeń za uczniów w celu wstrzymania wymierzonej kary.

6. Samorząd Uczniowski może wyrażać opinię o ocenianych nauczycielach.
7. Samorząd Uczniowski może wnioskować o powołanie Rady Szkoły pierwszej kadencji.

§ 12.

1. Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców określa jej regulamin, który ustala między innymi: kadencję, tryb powoływania i odwoływania Rady Rodziców, organa rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji, tryb podejmowania uchwał, zasady wydatkowania funduszy. Regulamin opracowuje Rada Rodziców. Jest on zatwierdzany przez zebranie ogólne rodziców.
2. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie.
3. Głównym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji szkoły.
4. Zadaniem Rady Rodziców jest:
   a) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
   b) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym,
   c) gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
   d) zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami szkoły rzeczywistego wpływu na działalność szkoły poprzez:
      - zapoznanie z zasadami i zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi szkoły i klas,
      - udzielenie rzetelnej informacji na temat dziecka i jego postępów lub trudności i porad,
      - zapoznanie się z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego,
      - wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły,
      - wyrażanie opinii o szkolnym zestawie programów nauczania i programie profilaktyczno - wychowawczym.
5. Rada Rodziców ma prawo wnioskować o powołanie Rady Szkoły pierwszej kadencji.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
   a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną :
      - programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
      - programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
   b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
   c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

§ 13.

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi**:**

1. Każdy z organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty i przepisami szczególnymi.
2. Dyrektor Szkoły uczestniczy w spotkaniach Rady Rodziców /z głosem doradczym, opiniującym/.
3. Rada Pedagogiczna występuje z propozycjami do Rady Rodziców w sprawach określonych Regulaminem Rady Pedagogicznej.
4. Samorząd Uczniowski przedstawia Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, Dyrekcji wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności tych, które dotyczą praw uczniów.
5. Rada Rodziców może przedstawić Radzie Pedagogicznej propozycje wynikające z Regulaminu Rady Rodziców.
6. W kwestiach spornych dotyczących Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego głos decydujący przypada Dyrektorowi Szkoły.
7. W kwestiach spornych Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców – rozstrzyga komisja powołana po 2 członków z Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców na czas załatwienia sporu. Członków tej komisji wybiera Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców poprzez głosowanie tajne.
8. Decyzja komisji jest ostateczna.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI

§ 14.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają inne przepisy.

§ 15.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły w określonym przez organ prowadzący szkołę terminie, na podstawie szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę i organ nadzoru pedagogicznego
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się dane dotyczące: liczby pracowników szkoły, ogólnej liczby zajęć edukacyjnych, ilości oddziałów i ich liczebność, godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor Szkoły opracowuje z uwzględnieniem zasad higieny pracy umysłowej tygodniowy rozkład zajęć zawierający obowiązkowe i nadobowiązkowe zajęcia dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńcze.
4. Tygodniowy rozkład zajęć może ulec doraźnym zmianom, polegającym na skróceniu ilości zajęć dydaktycznych na dany dzień w przypadku braku możliwości ustalenia zastępstwa wynikającego z absencji nauczyciela lub organizacji pracy szkoły.
5. Szkoła realizuje naukę religii/etyki, zajęcia wychowania do życia w rodzinie zgodnie z odrębnymi przepisami. Nie są to zajęcia obowiązkowe.
6. Uczeń ma prawo na wniosek rodziców do nauki języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego.
7. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe, którego celem jest:

a) dostęp do informacji zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców,
b) poszerzanie edukacyjnych i zawodowych perspektyw uczniów,
c) świadome i trafniejsze decyzje edukacyjne i zawodowe,
d) świadomość możliwości zmian w zaplanowanej karierze zawodowej.

7. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej uczeń ma prawo do bezpłatnych podręczników.

§ 16.

Szkolny plan nauczania opracowuje się na podstawie ramowego planu nauczania zatwierdzonego przez Ministra Edukacji Narodowej na ośmioletni cykl kształcenia z wyodrębnieniem każdego roku w takim cyklu.

§ 17.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Liczba uczniów w oddziałach tworzonych klas pierwszych nie może przekraczać 25. Można zwiększyć liczebność w oddziale do 27 zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
3. Podział klasy na grupy na zajęciach języków obcych, informatyki, wychowania fizycznego oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, określają odrębne przepisy.
4. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić do 20, w tym do 5 uczniów niepełnosprawnych. Nad realizacją programu nauczania i wychowania czuwa dwóch nauczycieli. Nauczyciel prowadzący planuje treść dla całej grupy, nauczyciel wspomagający dostosowuje je do potrzeb i możliwości dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

§ 18.

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Zajęcia edukacyjne w klasach nauczania zintegrowanego prowadzi nauczyciel wg ustalonego przez siebie planu, dostosowując czas zajęć i przerw do aktywności uczniów przy zachowaniu tygodniowego wymiaru godzin.
3. Dzień przed zimową przerwą świąteczną oraz dzień przed zakończeniem roku szkolnego jest dniem wolnym od zajęć dydaktycznych, przeznaczonym na realizowanie zajęć wychowawczych zgodnie z programem pracy szkoły.
4. Dzień 21 marca jest „Świętem szkoły". W tym dniu nie ma zajęć dydaktycznych, a odbywają się zajęcia opiekuńczo-wychowawcze zgodnie z ustalonym planem uroczystości.

§19.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe:
   a) kształcenia zintegrowanego,
   b) humanistyczny,
   c) matematyczno – przyrodniczy,
   d) sportowy,
   e) wychowawczy,
   f) do spraw integracji.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły na wniosek zespołu.
4. Do celów i zadań zespołu przedmiotowego należy:
   a) organizowanie współpracy między nauczycielami celem uzgodnienia decyzji dotyczących procesu nauczania,
   b) opracowanie kryteriów oceniania,
   c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego,
   d) wspólne opracowanie narzędzi pomiaru dydaktycznego,
   e) opiniowanie w szkole autorskich programów nauczania,
   f) wybór programów nauczania, podręczników, materiałów dydaktycznych i ćwiczeniowych,

g) wymiana doświadczeń, organizowanie lekcji koleżeńskich,
h) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych oraz w uzupełnianiu ich wyposażania,
i) organizowanie doradztwa dla początkujących nauczycieli,
j) skuteczne zapobieganie problemom wychowawczym.

5. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły problemowo – zadaniowe wynikające z bieżących problemów i potrzeb szkoły.

§ 20

1. Odziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem nauczyciela wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej, a w szczególności:
   a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
   b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
   c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole klasowym oraz pomiędzy innymi członkami społeczności uczniowskiej,
   d) opieka nad zdrowiem uczniów i zapewnienie im bezpieczeństwa,
   e) organizowanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej,
   f) realizowanie działań wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki;
   g) wyrabianie u uczniów trwałych nawyków uczestnictwa w życiu szkoły i zajęciach pozalekcyjnych;
   h) czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego uczniów z powierzonego oddziału;
   i) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej w klasie.
   j) Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3:
      - otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
      - spotyka się z rodzicami uczniów podczas zebrań i konsultacji zgodnie z harmonogramem danego roku szkolnego oraz indywidualnie, w razie potrzeby,
      - planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami (prawnymi opiekunami): różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski, ustala treści i formy zajęć tematycznych do realizacji na godzinach wychowawczych,
      - współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie, której jest wychowawcą w celu doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego; z pielęgniarką szkolną i rodzicami w celu wczesnego wykrywania chorób i skutecznego ich zwalczania oraz eliminowania przyczyn społecznego niedostosowania i ochrony przed skutkami demoralizacji środowiska
      - utrzymuje kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów w celu: poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych,
   k) wypracowania wspólnych kierunków, form i metod oddziaływań wychowawczych w stosunku do uczniów,
   l) włączanie rodziców w sprawy życia klasy i szkoły,
   m) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla uczniów i doradztwa dla rodziców.
4. Wychowawca klasy jest odpowiedzialny za prawidłowe i terminowe prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen.
5. Nauczyciel wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony poradni psychologiczno – pedagogicznej i innych kompetentnych instytucji.
6. Typuje *rodziców* uczniów do otrzymania listów gratulacyjnych za:

a) wybitne osiągnięcia *ucznia* w różnych dziedzinach,
b) bardzo dobre wyniki w nauce i zachowaniu *ucznia*,
c) zaangażowanie na rzecz klasy i szkoły.

§ 21.

W celu realizacji zadań, o których mowa w § 27 ust. 4 szkoła organizuje w zależności od potrzeb spotkania klasowe z rodzicami oraz indywidualne konsultacje wychowawców klas i nauczycieli z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów. Harmonogram powyższych spotkań Dyrektor Szkoły podaje nauczycielom do wiadomości na pierwszym posiedzeniu Rady Pedagogicznej w danym roku szkolnym.

§ 22.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje opiekę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25 osób.
3. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo – opiekuńczej działalności szkoły.
4. Główne cele i zadania pracy świetlicy to:
   a) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej,
   b) organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień muzycznych, plastycznych itp.,
   c) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieniczno – estetycznych,
   d) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) i nauczycielami,
   e) współpraca ze środowiskiem lokalnym.
5. Świetlica szkolna prowadzi dokumentację swojej pracy zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Godziny rozpoczynania i kończenia zajęć opiekuńczo – wychowawczych w świetlicy ustala corocznie Dyrektor Szkoły w konsultacji z kierownikiem świetlicy.
7. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej określone są w regulaminie pracy świetlicy.

§ 23.

1. Szkoła zabezpiecza uczniom możliwość spożycia posiłku.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłku ustala kierownik świetlicy w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, uwzględniając opinię intendenta.
3. Godziny spożywania posiłku ustala Dyrektor Szkoły.

§ 24.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz pełni funkcję ośrodka informacji w szkole.
2. Pomieszczenia biblioteki powinny umożliwiać:
   a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
   b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
   c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego /w grupach bądź oddziałach/.
3. Biblioteka udostępnia księgozbiór przez cały rok szkolny z wyjątkiem okresów przerw w nauce. Godziny pracy biblioteki ustala nauczyciel bibliotekarz w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły na początku roku szkolnego, uwzględniając obowiązujący aktualnie plan zajęć lekcyjnych, aby umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki określa „Regulamin Biblioteki”.

§ 25.

Zasady zwalniania z zajęć i usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole:

1. Nieobecności i spóźnienia ucznia mogą być usprawiedliwione przez jego rodziców lub prawnych opiekunów.
2. Rodzice lub prawni opiekunowie usprawiedliwiają nieobecności i spóźnienia w formie pisemnego oświadczenia z wyraźną datą nieobecności dziecka, przyczyną absencji oraz własnoręcznym podpisem.
3. Nieobecność na zajęciach lekcyjnych z powodu reprezentowania szkoły (konkursy, zawody itp.) zaznacza się jako usprawiedliwione zwolnienie z zajęć.
4. Usprawiedliwia się nieobecności ucznia w ciągu siedmiu dni po powrocie do szkoły.
5. Zwolnienie ucznia z organizowanej przez szkołę imprezy, przed jej zakończeniem, odbywa się po przedstawieniu pisemnego oświadczenia rodziców.
6. W razie złego samopoczucia ucznia można zwolnić do domu tylko w przypadku odebrania go przez rodzica (prawnego opiekuna) lub upoważnioną przez niego osobę dorosłą.
7. Godziny nieusprawiedliwione i spóźnienia mają wpływ na ocenę z zachowania.
8. W przypadku uzasadnionego podejrzenia o przebywaniu ucznia na wagarach wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców.
9. Rodzice mają obowiązek poinformować wychowawcę o nieobecności ucznia.
10. Na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) poparty opinią lekarza, Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z udziału w zajęciach wychowania fizycznego i pływania lub z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych. Zwolniony uczeń pozostaje pod opieką nauczyciela.

§26

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana uczniowi poprzez jego udział w zajęciach rozwijających uzdolnienia lub zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych oraz inne zajęcia organizowanych przez nauczycieli i specjalistów.
4. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej planuje i koordynuje wychowawca klasy.
5. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej objęci są pomocą psychologiczno - pedagogiczną, planowaną i koordynowaną przez wychowawcę klasy.
6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w których te formy będą udzielane, jest zadaniem zespołu powoływanego corocznie przez dyrektora szkoły.
7. Zespół składa się z nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.

§ 26.

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada:

1. sale lekcyjne,
2. bibliotekę z czytelnią,
3. gabinet medyczny,
4. świetlicę,
5. salę gimnastyczną,
6. pływalnię,
7. salę gimnastyki korekcyjnej,
8. pomieszczenia administracyjno – gospodarcze,
9. gabinet pedagoga szkolnego,
10. gabinet psychologa
11. szatnię,
12. archiwum,

13. gabinet logopedyczny,
14. salę zajęć wyrównawczych i korekcyjno – kompensacyjnych,
15. salę biofeedback,
16. salę integracji sensorycznej,
17. pracownie komputerowe.

ROZDZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.

§ 27.

1. Dyrektor zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracyjno – obsługowych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.
3. W szkole tworzy się następujące stanowiska pracowników nie będących nauczycielami:
   a) główny księgowy,
   b) kierownik gospodarczy,
   c) sekretarz szkoły,
   d) referent,
   e) pomoc nauczyciela
   f) intendent,
   g) robotnik gospodarczy
   h) robotnik wykwalifikowany
   i)ratownik,
   j)szef kuchni,
   k) pomoc kucharza,
4. Obsady stanowisk wymienionych w ust. 3 dokonuje Dyrektor Szkoły w zależności od potrzeb szkoły i możliwości finansowych organu prowadzącego.
5. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza Dyrektor Szkoły.
6. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

§ 28.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Szczegółowe kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole określają odrębne przepisy.
3. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy: odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, w tym w szczególności:
   a) nadzór nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach organizowanych przez szkołę, podczas przerw, a także na zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę,
   b) bieżące zapoznanie się z przepisami bhp w miarę potrzeb, zapoznawanie uczniów z tymi przepisami,
   c) niezwłoczne zgłaszanie Dyrektorowi Szkoły informacji o złym stanie urządzeń szkolnych,
   d) przestrzeganie procedury po zaistnieniu wypadku uczniowskiego,
   e) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku obowiązkowe zapoznanie uczniów na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym z zasadami obowiązującymi w tych pracowniach.
4. Nauczyciel ma prawo do:
   a) wyboru programu nauczania,
   b) pisania własnych autorskich programów nauczania,
   c) decydowania o podręcznikach spośród dopuszczonych do użytku szkolnego przez MEN , środkach dydaktycznych, formach i metodach nauczania,
   d) decydowania o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej zgodnie z kryteriami wymagań,
   e) wnioskowania nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów.
5. Czuwanie nad prawidłową organizacją procesu dydaktycznego, w tym w szczególności:

a) dobieranie skutecznych form i metod nauczania umożliwiających w optymalnym stopniu osiąganie zamierzonych celów,
b) maksymalne wykorzystywanie dostępnych środków dydaktycznych,
c) otaczanie szczególną opieką uczniów zdolnych i zainteresowanych przedmiotem oraz uczniów z trudnościami dydaktycznymi,
d) dbałość o pomoce i sprzęt szkolny,
e) sprawowanie opieki nad wyznaczoną klasopracownią,
f) wzbogacanie pracy dydaktyczno – wychowawczej o środki dydaktyczne, zabieganie o sprzęt szkolny.

6. Udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów, a w szczególności:
a) prowadzenie systematycznej obserwacji postępów ucznia,
b) współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
c) umożliwienie uzupełnienia braków w wiadomościach uczniów w czasie lekcji lub poza nimi,
d) utrzymywanie kontaktu z nauczycielem – wychowawcą oraz z domem rodzinnym ucznia.
7. Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań poprzez:
a) prowadzenie kół zainteresowań,
b) organizowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych,
c) organizowanie wycieczek;
d) przeprowadzanie konkursów przedmiotowych i tematycznych.
8. Doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych poprzez:
a) pracę samokształceniową,
b) aktywny udział w posiedzeniach rad pedagogicznych,
c) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
d) uczestnictwo w aktywnych formach Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli /WDN/ ;
9. Prawidłowe i terminowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, wpisywanie w dziennikach lekcyjnych: tematów lekcji, ocen z przedmiotu i frekwencji.
10. Zachowanie obiektywizmu i systematyczności w ocenie osiągnięć uczniów z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych, a w szczególności:
a) informowanie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i Rady Pedagogicznej o wynikach nauczania swoich uczniów,
b) sprawiedliwe i obiektywne traktowanie wszystkich uczniów,
c) przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania.

§ 29.

Szkoła zatrudnia nauczycieli specjalistów oraz pracowników na stanowisku pomoc nauczyciela:
a) pedagogów,
b) psychologów,
c) logopedów,
d) nauczycieli do zajęć korekcyjno- kompensacyjnych,
e) nauczycieli gimnastyki korekcyjnej,
f) nauczycieli bibliotekarzy,
g) wychowawców świetlicy,
h) nauczycieli wspomagających,
i) specjalistów terapii pedagogicznej .

§ 30.

Zadania nauczycieli specjalistów oraz pomocy nauczyciela:
1. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
a) realizacja wybranych programów profilaktycznych, organizowanie imprez dotyczących

profilaktyki uzależnień, agresji, innych zagadnień wychowawczych,

b) pomoc uczniom w rozwiązywaniu konfliktów rówieśniczych (mediacje), pomoc w trudnościach szkolnych - rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych, w razie konieczności kierowanie uczniów na specjalistyczne badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu profesjonalnej diagnozy przyczyn trudności szkolnych, przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży, terapia zachowań dysfunkcyjnych w stosunku do uczniów niedostosowanych społecznie, agresywnych, a także dla ofiar przemocy, obserwacje, konsultacje ze specjalistami w szczególnie trudnych przypadkach (psycholog, neurolog, terapeuta, psychiatra),
c) współpraca z MOPS, GOPS, Dyrekcją Szkoły, nauczycielami w celu udzielania pomocy uczniom, rodzicom, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej (dożywianie w szkole, pomoc uczniom w zaopatrzeniu się w podręczniki szkolne, stypendia szkolne), wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do Sądu - Wydział Rodzinny i Nieletnich,
d) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
e) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
f) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
g) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci,
h) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
i) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
j) pomoc rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom w rozpoznawaniu oraz rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
k) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
l) wykonywanie innych zadań statutowych szkoły.

2. Do zadań logopedy szkolnego należy:
   a) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów,
   b) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
   c) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów,
   d) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
   e) wykonywanie innych zadań statutowych szkoły.
3. Do zadań pedagoga - terapeuty prowadzącego zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, wyrównawcze należy:
   a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
   b) prowadzenie zajęć korekcyjno- kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
   c) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów,
   d) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
   e) wykonywanie innych zadań statutowych szkoły.

4. Do zadań nauczyciela gimnastyki korekcyjnej należy:
a) prowadzenie zajęć specjalistycznych z dziećmi, u których stwierdzono wady postawy,
b) realizowanie innych statutowych zadań szkoły.

5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
1) w zakresie pracy pedagogicznej:
a) organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej w szkole,
b) wspieranie uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnorodnych źródeł informacji,
c) wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę poszukiwania źródeł informacji wykraczających poza program nauczania,
d) wspieranie uczniów mających trudności w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych do odrobienia zadań domowych,
e) przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym,
f) organizowanie zajęć i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
2) w zakresie prac organizacyjno–technicznych:
a) gromadzenie zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
b) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów
c) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
d) wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
e) selekcjonowanie zbiorów,
f) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki;
3) udostępnianie książek i innych źródeł informacji:
a) gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie różnych źródeł informacji,
b) gromadzenie i wypożyczanie, udostępnianie oraz przekazywanie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
c) pomoc w poszukiwaniu źródeł i doborze literatury,
d) kierowanie czytelników do innych bibliotek;
4) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną:
a) komputeryzacja biblioteki szkolnej,
b) wzbogacanie zasobów biblioteki o najnowsze pozycje książkowe i źródła medialne,
5) rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się:
a) imprezy,
b) konkursy,
c) wystawy,
d) kiermasze;
6) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną:
a) wycieczki edukacyjne,
b) spotkania i imprezy edukacyjne,
c) akcje charytatywne;
7) współpraca biblioteki szkolnej z uczniami:
a) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
b) pomoc uczniom w rozwijaniu własnych zainteresowań,
c) pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów, olimpiad przedmiotowych,
d) informacja o aktywności czytelniczej.
8) Współpraca biblioteki szkolnej z nauczycielami odbywa się poprzez:
a) udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,

b) współpracę z nauczycielami w zakresie rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów,

c) zgłaszanie propozycji dotyczących gromadzenia zbiorów,

d) współdziałanie w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki,

e) współudział w organizacji imprez szkolnych, konkursów.

9) Współpraca biblioteki szkolnej z rodzicami, środowiskiem i innymi bibliotekami odbywa się poprzez:

a) wyposażanie uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,

b) kiermasze,

b) organizowanie imprez w środowisku lokalnym,

c) organizację wycieczek do innych bibliotek,

d) współuczestnictwo w organizowaniu różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa,

e) wspieranie działalności kulturalnej bibliotek na szczeblu miejskim,

f) uczestnictwo w lekcjach bibliotecznych przeprowadzanych przez bibliotekarzy z innych bibliotek,

g) udział w spotkaniach z pisarzami,

h) udział w konkursach

i) akcje charytatywne

10) Inwentaryzacja zbiorów w bibliotece szkolnej przeprowadzana jest metodą skontrum na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

11) Opracowanie regulaminu pracy biblioteki

6. Do zadań wychowawcy świetlicy należy:
   a) realizacja statutowych celów i zadań szkoły,
   b) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
   c) szczegółowe zadania wychowawców świetlicy zawarte są w „Regulaminie Świetlicy".
7. Do zadań nauczyciela wspomagającego należy:
   a) realizacja statutowych celów i zadań szkoły,
   b) planowanie i analizowanie procesu integracji w szkole,
   c) systematyczna analiza orzeczeń do kształcania specjalnego,
   d) ścisłe współdziałanie z nauczycielem wiodącym przy planowaniu, opracowywaniu i realizacji procesu kształcenia,
   e) opracowywanie indywidualnych programów terapeutycznych IPET,
   f) systematyczne dokumentowanie osiągnięć ucznia,
   g) prowadzenie karty obserwacji ucznia,
   h) prowadzenie karty kontaktu z rodzicami,
   i) dopasowywanie wyposażenia sal lekcyjnych do indywidualnych potrzeb dziecka,
   j) współpraca ze specjalistami i rodzicami (prawnymi opiekunami),
   k) prowadzenie dokumentacji,
   l) systematyczna ewaluacja,
   m) dostosowywanie metod i form pracy do indywidualnych potrzeb dzieci.
8. Do zadań pracownika przyjętego na stanowisko - pomoc nauczyciela należy:
   a) organizacja i prowadzenie pracy opiekuńczo - wychowawczej z dziećmi niepełnosprawnymi,
   b) opieka podczas dowozów dzieci,
   c) spełnianie w stosunku do dzieci czynności obsługowych,
   d) uczestniczenie w wycieczkach i spacerach dzieci,
   e) dbałość o bezpieczeństwo i higienę pracy.
9. Do zadań psychologa szkolnego należy:
   a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,

b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
c) udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci,
e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
f) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
g) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
h) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
i) wykonywanie innych zadań statutowych szkoły.

10. Obowiązki nauczyciela wspomagającego:

ZADANIA EDUKACYJNE - związane ze zdobywaniem wiedzy przez ucznia niepełnosprawnego, z jego pracą na zajęciach lekcyjnych i zajęciach rewalidacyjnych:
a) dokonanie diagnozy "roboczej",
b) udzielanie pomocy uczniom z niepełnosprawnością tak, by nie zaniżać wymagań dydaktycznych wobec nich oraz kryteriów ich oceny,
c) opracowanie, wraz z nauczycielem danego przedmiotu, strategii lekcji tak, by nauczanie wszystkich uczniów było skuteczne i uwieńczone sukcesami.

ZADANIA INTEGRUJĄCE - związane z integracją dzieci, rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli szkoły:
a) czuwanie i wspieranie integracji pomiędzy dziećmi jednej klasy, a także całej szkoły tak, by uniknąć tzw. „integracji pozornej”,
b) czuwanie i budowanie integracji pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami) dzieci pełnosprawnych i niepełnosprawnych,
c) budowanie integracji pomiędzy nim samym a nauczycielem danego przedmiotu.

ZADANIA WYCHOWAWCZE - związane z pełnieniem funkcji wychowawczej i pomocniczej względem rodziców (prawnych opiekunów) dzieci niepełnosprawnych i wszystkich uczniów klasy integracyjnej:
a) wspieranie rodziców (prawnych opiekunów) dzieci niepełnosprawnych,
b) realizacja ogólnych działań wychowawczych wspólnie z innymi nauczycielami.

ROZDZIAŁ VI WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

§ 31.

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowania oceny.

1. Cele oceniania:
   a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
   b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
   c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
   d) dostarczenie rodzicom /prawnym opiekunom/ i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
   e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej,
   f) udzielanie pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawy i jak powinien się dalej uczyć.

2. Zasady oceniania:
Na formułowanie oceny oraz rozpoznanie poziomu postępów w wiadomościach i umiejętnościach ma wpływ:
- wkład pracy ucznia,
- efekty tej pracy,
- systematyczne ocenianie ucznia przez nauczyciela w ciągu semestru

   a) ocena cząstkowa z odpowiedzi,
   b) systematyczne prowadzenie przez ucznia i kontrolowanie przez nauczyciela zeszytów przedmiotowych,
   c) zapowiedziane sprawdziany wiadomości ,
   d) z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem uczniowie muszą poznać termin pisemnego sprawdzianu wiadomości z poszczególnych przedmiotów,
   e) w ciągu jednego tygodnia mogą odbyć się dwie prace klasowe /ich termin musi być znany uczniom tydzień wcześniej/,
   f) w ciągu jednego dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian lub jedna praca klasowa,
   g) uczeń może zgłosić nauczycielowi, że nie jest przygotowany do zajęć zgodnie z PZO, *raz lub dwa razy w ciągu semestru (dwa nieprzygotowania dotyczą przedmiotów, których realizacja odbywa się powyżej 3 godzin lekcyjnych tygodniowo),*
   h) uczeń jest zobowiązany do uzupełniania braków wiadomości z poszczególnych przedmiotów wynikających z jego nieobecności w szkole /uzupełnione tematy lekcyjne w zeszycie, uzupełnienie ćwiczeń/,
   i)nauczyciel umożliwia uczniowi uzupełnienie tych braków,
   j)*nauczyciel umożliwia uczniowi poprawę oceny z przedmiotu w terminie do siedmiu dni od jej otrzymania.* Zasady poprawy ocen cząstkowych ustala PZO danego przedmiotu,
   k) motywowanie ucznia do dalszej pracy przez indywidualizację zadań i obserwację aktywności ucznia oraz jego postępów,
   l)prace klasowe w postaci wypracowania, dyktanda, sprawdzianów nauczycielskich bądź wystandaryzowanych testów przechowywane są w szkole przez nauczyciela na okres bieżącego roku i udostępnianie na życzenie ucznia lub rodzica podczas konsultacji w szkole,
   m) przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia bierze się pod uwagę jego systematyczność oraz aktywność w działaniach,
   n) ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych.

3. Obowiązki nauczyciela. Nauczyciel w zakresie wewnątrzszkolnych zasad oceniania jest zobowiązany do:
   a) sformułowania wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie z przedmiotu,
   b) zapoznania uczniów ze szczegółowymi kryteriami oceniania z przedmiotu,
   c) przygotowania zestawu narzędzi /sprawdziany, testy, ankiety/,
   d) przedstawiania uczniom i rodzicom sposobów sprawdzania wiadomości,
   e) poinformowania rodziców w formie pisemnej o przewidywanych ocenach niedostatecznych najpóźniej na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych,
   f) systematycznego sprawdzania i oceniania zadań domowych,
   g) kontrolowania i oceniania zeszytu uczniowskiego ,

h) dbania o możliwie najlepszy rozwój intelektualny i etyczny ucznia,
i) dbania o bezpieczeństwo uczniów będących pod ich opieką,
j) uwzględniania możliwości intelektualnych, manualnych i fizycznych przy jego ocenianiu,
k) oceniania semestralnego i rocznego w klasach I-III /nauczanie zintegrowane/ w formie oceny opisowej, z wyjątkiem lekcji religii/etyki, gdzie stosuje się ocenianie według skali obowiązującej w szkole,
l) na poziomie nauczania zintegrowanego z przedmiotów: dopuszcza się możliwość oceniania bieżącego w formie ocen cząstkowych według skali obowiązującej w szkole, z możliwością stosowania skrótów:

celujący - 6 cel.
bardzo dobry - 5 bdb.
dobry - 4 db.
dostateczny - 3 dost.
dopuszczający - 2 dop.
niedostateczny - 1 ndst.
z uwzględnieniem znaków umownych plus /+/ i minus /-/.

4. Nauczyciel w zakresie wewnątrzszkolnych zasad oceniania ma prawo do:
a) wyboru form organizacyjnych i metod pracy lekcyjnej,
b) ustalenie formy pracy domowej swojego przedmiotu oraz zasad jej oceny,
c) decydowania o ocenie postępów ucznia w nauce również w przypadku unikania przez ucznia różnych form kontroli,
d) decydowania o ocenie z zachowania,
e) ustalenia punktacji sprawdzianów, kartkówek, testów i prac klasowych ujęte są w PZO.
5. Ocenianie bieżące i semestralne odbywa się wg skali z możliwością stosowania skrótów:

stopień celujący - 6 cel.
stopień bardzo dobry - 5 bdb.
stopień dobry - 4 db.
stopień dostateczny - 3 dst.
stopień dopuszczający - 2 dop.
stopień niedostateczny - 1 ndst.

6. Dopuszcza się stosowanie znaków umownych: plusy/+/ i minusy /-/ przy ocenach cząstkowych:

§ 32.

Ocenianie wewnątrzszkolne odbywa się wg następujących kryteriów:
1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
a) samodzielnie dociera do wiadomości i kształtuje własne umiejętności,
b) korzysta z różnych źródeł informacji,
c) pracuje twórczo i rozwija swoje umiejętności bez pomocy nauczyciela,
d) proponuje nowatorskie rozwiązania,
e) pełni funkcję lidera grupy rówieśniczej,
f) osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
g) rozwiązuje zadania nietypowe.
2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności zawarty określonym programem nauczania w danej klasie,
b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania,
c) wykazuje zainteresowanie problematyką przedmiotu,
d) potrafi zastosować zdobytą wiedzę w nowych sytuacjach,
e) sumiennie wykonuje powierzone mu zadania,
f) rozwiązuje problemy wymagające łączenia wiedzy z różnych działów i przedmiotów,
g) korzysta z dodatkowych źródeł wiedzy,

h) samodzielnie potrafi wyjaśnić pojęcia związane z danym przedmiotem,
i)jest aktywny na lekcjach,
j)rozumie przeczytany tekst i potrafi samodzielnie wyciągnąć wnioski,
k) mówi płynnie, logicznie uzasadnia własne stanowisko,
l)potrafi zaprezentować pracę grupy i własne pomysły.

3. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
   a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie na poziomie ponadpodstawowym,
   b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne bez pomocy nauczyciela,
   c) stara się korzystać z różnych źródeł informacji dostępnych na lekcji,
   d) wykorzystuje zdobyte wiadomości na innych przedmiotach,
   e) wykazuje aktywność na zajęciach,
   f) systematyczne odrabia zadania domowe i potrafi je zaprezentować,
   g) rozumie przeczytany tekst i potrafi go poprawnie zinterpretować,
   h) aktywnie pracuje w grupie.
4. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
   a) opanował wiadomości i umiejętności określone w programie nauczania w danej klasie na poziomie podstawowym,
   b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności pod kierunkiem nauczyciela,
   c) jest przygotowany do lekcji, na ogół posiada potrzebne przybory, podręczniki i inne wymagane przez nauczyciela pomoce,
   d) stara się być aktywny na zajęciach,
   e) potrafi pracować w grupie,
   f) czasem wyraża własne opinie,
   g) rozumie pojęcia związane z danym przedmiotem /odróżnia przyczyny od skutków/,
   h) rozumie przeczytany tekst i nieraz poprawnie go interpretuje,
   i)przeważnie ma odrobioną pracę domową.
5. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
   a) ma kłopoty z opanowaniem podstawowych wiadomości przewidzianych programem nauczania w danej klasie, ale braki te nie przekreślają możliwości zdobycia przez ucznia tej wiedzy w ciągu dalszej nauki,
   b) rozwiązuje /wykonuje/ zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela,
   c) nie wykazuje aktywności na zajęciach, ale pytany stara się udzielić odpowiedzi,
   d) nieregularnie odrabia zadania domowe oraz nie zawsze przynosi potrzebne przybory i pomoce,
   e) słabo rozumie treści programowe, podstawowe wiadomości i procedury odtwarza mechanicznie, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk
6. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
   a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie,
   b) braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
   c) nie jest w stanie rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela,
   d) nie pracuje na lekcjach, nie robi notatek, nie wykonuje ćwiczeń i zadań,
   e) bardzo często nie przynosi potrzebnych przyborów i pomocy,
   f) wykazuje negatywny stosunek do pracy grupowej,
   g) nie chce skorzystać z proponowanych form pomocy / pomoc koleżeńska, zespoły wyrównawcze itp./,
   h) braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej.

§ 33.

Klasyfikowanie uczniów:

1. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w m-cu styczniu, a końcoworoczne w m-cu czerwcu wg obowiązującej skali. Klasyfikacja uczniów jest przeprowadzana i zatwierdzana na Radzie Pedagogicznej. Nauczyciel zobowiązany jest do wypełniania arkusza klasyfikacyjnego opracowanego przez Dyrekcję Szkoły i zgodnego z potrzebami wynikającymi z klasyfikacji.
2. Na co najmniej 7 dni przed dokonaniem klasyfikacji nauczyciele zobowiązani są pisemnie poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach niedostatecznych i nieklasyfikowaniu. Otrzymanie informacji rodzic potwierdza podpisem.

   a) na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele zobowiązani są do poinformowania ucznia o ustalonych ocenach śródrocznych bądź końcowych.
3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa. Zastrzeżenia muszą być zgłoszone nie później niż dwa dni od zakończenia zajęć dydaktyczno wychowawczych. W przypadku wpłynięcia wniosku dotyczącego zastrzeżeń oceny z wiadomości, umiejętności i zachowania ustalenie oceny następuje w terminie 5 dni od zgłoszenia. Procedurę odwoławczą ustala się zgodnie z odrębnymi przepisami. W celu stwierdzenia naruszenia procedur Dyrektor Szkoły powołuje komisję w składzie :
   a) wicedyrektor szkoły,
   b) pedagog szkolny,
   c) opiekun Samorządu Uczniowskiego.
4. W przypadku stwierdzenia naruszenia prawa Dyrektor Szkoły powołuje komisję zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu ustalenia właściwej oceny.

§ 34.

Oceny z zachowania

1. W II etapie edukacyjnym obowiązuje następująca skala ocen z zachowania, z możliwością stosowania skrótów:

wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobre	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

2. W I etapie edukacyjnym ocena z zachowania jest opisowa, ze stwierdzeniem ogólnym według skali ocen, w przypadku oceny nagannej.
3. Ocena z zachowania ustalana jest uczniowi dwukrotnie w ciągu roku szkolnego, tj. śródroczna w m-cu styczniu /I semestr/ i końcoworoczna w m-cu czerwcu.
4. Na ustalenie oceny z zachowania semestralnej i końcoworocznej ma wpływ:
   a) samoocena ucznia,
   b) informacje od poszczególnych nauczycieli o zachowaniu ucznia w różnych sytuacjach,
   c) opinia o koledze wyrażana przez zespół klasowy,
   d) opinia wychowawcy.
5. Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna. Tryb odwoławczy ma zastosowanie analogicznie jak w rozdziale I pkt 5. 3 i 4.
6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
   a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
   b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
   c) dbałość o honor i tradycje szkoły,

d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
g) okazywanie szacunku innym osobom.

7. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali określonej w statucie szkoły.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
10. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:
    a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
    b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
11. Uczeń może otrzymać miano „wzorowego ucznia" na zakończenie pierwszego etapu edukacyjnego. Wyróżnienie to otrzymuje na podstawie bardzo dobrej oceny opisowej w zakresie poszczególnych edukacji oraz bardzo dobrego lub wzorowego zachowania.

§ 35.

Kryteria ocen z zachowania.

1. Zachowanie ucznia ocenia się, biorąc pod uwagę:
    a) ocenę dobrą jako wyjściową,
    b) wychowawca może podwyższyć ocenę z zachowania o jeden stopień za systematyczny i aktywny udział ucznia w zajęciach nadobowiązkowych /na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia/.
    c) wychowawca może obniżyć ocenę z zachowania o jeden stopień w przypadku wykroczenia o wyjątkowo dużej szkodliwości społecznej.

W NASZEJ SZKOLE UCZEŃ BĘDZIE PRZEKONANY O ŻYCZLIWOŚCI WYCHOWAWCY I SŁUSZNOŚCI OCENY. TO WDROŻY GO DO PRACY NAD SOBĄ. ZACHĘCI DO ANALIZY WŁASNEGO ZACHOWANIA.

2. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny:
    a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia - uczeń:
        - ✓ wywiązuje się z powierzonych mu zadań w szkole oraz sam podejmuje się realizacji zadań lub inicjuje i realizuje własne przedsięwzięcia,
        - ✓ zawsze jest przygotowany do zajęć,
        - ✓ bierze udział (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) w konkursach, zawodach imprezach, uroczystościach klasowych szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,
        - ✓ nie spóźnia się na lekcję,
        - ✓ rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia w zajęciach szkolnych i pozaszkolnych.
    b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej -uczeń:
        - ✓ przestrzega statutu szkoły,
        - ✓ przestrzega norm współżycia społecznego, nie wykazuje agresji słownej i fizycznej.
    c) dbałość o honor i tradycje szkoły - uczeń:
        - ✓ szanuje tradycję szkolną,
        - ✓ na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym,
        - ✓ dba o dobre imię szkoły podczas wycieczek szkolnych i innych, w tym także prywatnych wyjazdów rodzinnych.
    d) dbałość o piękno mowy ojczystej - uczeń:

- ✓ nie używa wulgarnych słów w szkole i poza nią,
- ✓ wzorowo dba o piękno mowy ojczystej.

e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób - uczeń:
- ✓ nie opuszcza terenu szkoły podczas przerw międzylekcyjnych,
- ✓ nie stwarza zagrożenia okaleczeniem innych osób,
- ✓ nie ulega nałogom.

f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią - uczeń:
- ✓ zawsze używa zwrotów grzecznościowych: proszę, dziękuję przepraszam,
- ✓ właściwie wyraża swoje uczucia i emocje wobec rówieśników i dorosłych.
- ✓ Dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.

g) okazywanie szacunku innym osobom - uczeń:
- ✓ jest uczynny wobec słabszych i potrzebujących pomocy,
- ✓ toleruje odmienność światopoglądów, odmienność religijną, narodowościową i kulturową.

3. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny:

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
- ✓ wszystkie nieobecności ucznia są usprawiedliwione,
- ✓ wywiązuje się z powierzonych mu zadań w szkole,
- ✓ zawsze jest przygotowany do zajęć,
- ✓ osiąga wyniki w nauce odpowiednie do swoich możliwości,
- ✓ nie spóźnia się na lekcję.

b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej - uczeń:
- ✓ przestrzega statutu szkoły,
- ✓ przestrzega norm współżycia społecznego, nie wykazuje agresji słownej i fizycznej.

c) dbałość o honor i tradycje szkoły - uczeń:
- ✓ szanuje tradycję szkolną,
- ✓ na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym,
- ✓ dba o dobre imię szkoły podczas wycieczek szkolnych.

d) dbałość o piękno mowy ojczystej - uczeń:
- ✓ nie używa wulgarnych słów w szkole i poza nią.

e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób - uczeń:
- ✓ nie opuszcza szkoły podczas przerw międzylekcyjnych,
- ✓ nie stwarza zagrożenia życia i zdrowia innych,
- ✓ dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą,
- ✓ nie ulega nałogom.

f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią - uczeń:
- ✓ używa zwrotów grzecznościowych: proszę, dziękuję przepraszam,
- ✓ właściwie wyraża swoje uczucia i emocje wobec rówieśników i dorosłych.

g) okazywanie szacunku innym osobom - uczeń:
- ✓ jest uczynny wobec słabszych i potrzebujących pomocy,
- ✓ toleruje odmienność światopoglądów, religijną, narodowościową i kulturową.

4. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny:

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia- uczeń:
- ✓ wywiązuje się z powierzonych mu zadań w szkole, dopuszcza,
- ✓ jest przygotowany do zajęć i w miarę swoich możliwości robi postępy.

b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej - uczeń:
- ✓ przestrzega statutu szkoły,
- ✓ szybko naprawia drobne uchybienia w swoim zachowaniu,
- ✓ przestrzega norm współżycia społecznego, nie wykazuje agresji słownej i fizycznej.

c) dbałość o honor i tradycje szkoły - uczeń:
- ✓ na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym,
- ✓ dba o dobre imię szkoły podczas wycieczek szkolnych.

d) dbałość o piękno mowy ojczystej - uczeń:
   - ✓ nie używa wulgarnych słów w szkole i poza nią.

e) Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób - uczeń:
   - ✓ nie opuszcza terenu szkoły podczas przerw międzylekcyjnych,
   - ✓ nie stwarza zagrożenia życia i zdrowia innych.
   - ✓ Nie ulega nałogom

f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią - uczeń:
   - ✓ używa zwrotów grzecznościowych: proszę, dziękuję przepraszam,
   - ✓ właściwie wyraża swoje uczucia i emocje wobec rówieśników i dorosłych.

g) okazywanie szacunku innym osobom - uczeń:
   - ✓ stara się być uczynnym wobec słabszych,
   - ✓ toleruje odmienność światopoglądów, religijną, narodowościową i kulturową.

5. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny:

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia – uczeń:
   - ✓ robi postępy w nauce w miarę swoich możliwości,
   - ✓ nie zawsze sumiennie wykonuje powierzone zadania.

b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej - uczeń:
   - ✓ przeważnie przestrzega statutu szkoły,
   - ✓ przeważnie przestrzega norm współżycia społecznego, nie wykazuje agresji słownej i fizycznej.

c) dbałość o honor i tradycje szkoły - uczeń:
   - ✓ na uroczystości szkolne przychodzi schludnie ubrany,
   - ✓ dba o dobre imię szkoły podczas wycieczek szkolnych.

d) dbałość o piękno mowy ojczystej – uczeń:
   - ✓ nie używa wulgarnych słów w szkole i poza nią.

e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób - uczeń:
   - ✓ nie opuszcza terenu szkoły podczas przerw międzylekcyjnych,
   - ✓ przeważnie nie stwarza zagrożenia życia i zdrowia innych.

f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią - uczeń:
   - ✓ przeważnie jest grzeczny,
   - ✓ wchodzi sporadycznie w konflikt z rówieśnikami, ale rozwiązuje go bez użycia siły (rozmowa z wychowawcą, pedagogiem szkolnym, psychologiem),
   - ✓ reaguje niewłaściwie na uwagi nauczyciela,
   - ✓ ma zły wpływ na innych.

g) okazywanie szacunku innym osobom - uczeń:
   - ✓ rzadko jest uczynny wobec słabszych,
   - ✓ nie doprowadza do zatargów z kolegami z powodu ich odmienności światopoglądów, odmienności religijnej, narodowościowej i kulturowej.

6. Ocena nieodpowiednia:

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia - uczeń:
   - ✓ nie podejmuje się dodatkowych zadań i nie wykonuje powierzonych mu zadań,
   - ✓ zapytany podczas lekcji odmawia odpowiedzi lub podejmuje niemerytoryczną dyskusję z nauczycielem.

b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej - uczeń:
   - ✓ często narusza statut szkoły,
   - ✓ nie przestrzega norm współżycia społecznego.

c) dbałość o honor i tradycje szkoły - uczeń:
   - ✓ nie szanuje tradycji szkolnej,
   - ✓ nie dba o dobre imię szkoły.

d) dbałość o piękno mowy ojczystej - uczeń:
   - ✓ używa wulgarnych słów,
   - ✓ niewłaściwie reaguje na uwagi nauczyciela.

e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób - uczeń:

- ✓ opuszcza teren szkoły podczas przerw międzylekcyjnych,
- ✓ stwarza zagrożenie zdrowia i życia kolegów,
- ✓ demoralizuje innych przez swoje zachowanie oraz nakłania do nieodpowiednich zachowań,
- ✓ przynosi do szkoły niebezpieczne przedmioty i substancje.

f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią - uczeń:
- ✓ konflikty z rówieśnikami rozwiązuje w sposób siłowy,
- ✓ niszczy mienie szkoły,
- ✓ kłamie, oszukuje, jest złośliwy w stosunkach międzyludzkich.

g) okazywanie szacunku innym osobom - uczeń:
- ✓ nie szanuje rówieśników, osób dorosłych (nauczycieli i innych pracowników szkoły),
- ✓ doprowadza do zatargów z kolegami z powodu ich odmienności światopoglądów, odmienności religijnej, narodowościowej i kulturowej.

7. Ocena naganna:

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia - uczeń:
- ✓ ma 50% godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych,
- ✓ nie robi postępów w nauce na miarę swoich możliwości.
- ✓ notorycznie spóźnia się na zajęcia,
- ✓ bez pozwolenia wychodzi z sali lub ze szkoły w czasie zajęć.

b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej - uczeń:
- ✓ bardzo często narusza statut szkoły,
- ✓ nie przestrzega norm współżycia społecznego.

c) dbałość o honor i tradycje szkoły - uczeń:
- ✓ nie szanuje tradycji szkolnej,
- ✓ nie stosuje się do wymaganych kryteriów wizerunku ucznia.

d) dbałość o piękno mowy ojczystej - uczeń:
- ✓ używa wulgarnych słów,
- ✓ niewłaściwie reaguje na uwagi nauczyciela, lekceważy je i nie podejmuje próby poprawy.

e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób - uczeń:
- ✓ opuszcza teren szkoły podczas przerw międzylekcyjnych,
- ✓ stwarza zagrożenie zdrowia i życia kolegów.

f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią - uczeń:
- ✓ konflikty z rówieśnikami rozwiązuje w sposób siłowy,
- ✓ świadomie niszczy mienie szkoły i kolegów,
- ✓ demoralizuje innych przez swoje zachowanie oraz nakłania do nieodpowiednich zachowań,
- ✓ wszedł w konflikt z prawem,
- ✓ przynosi do szkoły niebezpieczne przedmioty i substancje

g) okazywanie szacunku innym osobom - uczeń:
- ✓ nie szanuje rówieśników, osób dorosłych (nauczycieli i innych pracowników szkoły).

Niezależnie od spełnienia przez ucznia w/w kryteriów można obniżyć ocenę do nagannej za:
1. Ciężkie pobicie koleżanki/ kolegi.
2. Picie alkoholu w szkole.
3. Używanie lub rozprowadzanie narkotyków, dopalaczy.
4. Dokonywanie kradzieży.
5. Wyłudzanie pieniędzy lub szantaż.
6. Świadome i wyrachowane niszczenie mienia szkolnego i prywatnego uczniów.
7. Fałszowanie podpisów i dokumentów.
8. Konflikt z prawem.
9. Cyberprzemoc.

ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 36

Obowiązek szkolny:

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat. Zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
4. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
5. Na wniosek rodziców ucznia (prawnych opiekunów) oraz po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej Dyrektor Szkoły może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

§ 37.

1. Uczeń ma prawo do:
   a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej
   b) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, realizuje się to przez:
      - ✓ zapoznania z wewnątrzszkolnym zasadami oceniania,
      - ✓ zaznajamiania na bieżąco z ocenami z poszczególnych przedmiotów,
      - ✓ omówienia przez nauczyciela wystawianej oceny,
      - ✓ w przypadku otrzymania oceny niedostatecznej /końcoworocznej/ może zwrócić się z prośbą o egzamin poprawkowy,
      - ✓ poznania punktacji za poszczególne zadania i na poszczególne oceny w przypadku sprawdzianów i prac klasowych,
      - ✓ poznania stopnia z pracy pisemnej najpóźniej w ciągu dwóch tygodni od jej napisania; w przypadkach losowych – do miesiąca /w okres ten jest wliczana absencja nauczyciela/ jeśli termin zostanie przekroczony, wyniki prac zostają unieważnione,
      - ✓ być niepytanym w dniu, w którym został wylosowany jego numer z dziennika. Jeżeli chce skorzystać z tego prawa, jest zobowiązany zgłosić ten fakt nauczycielowi na początku lekcji. Zasady tej nie stosuje się w przypadku wcześniej zapowiedzianych sprawdzianów i kartkówek,
   c) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
   d) korzystania z pomocy finansowej w formie dopłaty do obiadów /uzależnionej od współpracy z MOPS-em/,
   e) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
   f) poszanowania godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych,
   g) swobody wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
   h) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
   i) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów przez wybór kół zainteresowań i indywidualną opiekę nauczyciela,
   j) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i innych zawodach – zgodnie ze swoimi umiejętnościami,
   k) dodatkowej pomocy nauczyciela lub kolegów w przypadku trudności w nauce,
   l) korzystania z porad wychowawcy, pedagoga, psychologa oraz poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego poza terenem szkoły macierzystej,
   m) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,

n) wpływania na życie szkoły poprzez m.in. czynne prawo wyborcze do Samorządu Uczniowskiego i innych organizacji działających w szkole,
o) wychowawca lub nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany udostępnić na prośbę rodzica lub ucznia dokumentację dotyczącą oceniania, w tym również dokumentację z egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego.

2. Uczeń ma obowiązek:
a) przestrzegania postanowień zawartych w STATUCIE SZKOŁY,
b) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
c) zmiany obuwia w szatni /obowiązkowo w miesiącach od XI do III/,
d) nosić strój uczniowski: niebieska koszulka z logo szkoły:
- ✓ strój uczniowski obowiązuje również podczas wyjść do kina, muzeum i innych placówek użyteczności publicznej, konkursów szkolnych i międzyszkolnych,
- ✓ w czasie uroczystości szkolnych oraz reprezentowania szkoły obowiązuje strój galowy, który składa się: dziewczęta – biała bluzka, granatowa lub czarna spódnica, sukienka; chłopcy – biała koszula, spodnie w ciemnym kolorze,
- ✓ obowiązuje obuwie zmienne, bezpieczne na płaskiej podeszwie jasnego koloru.
- ✓ włosy czyste (jeśli długie, to spięte),
- ✓ ZABRONIONE: Farbowanie włosów, makijaż, malowanie paznokci, noszenie dużych, wiszących kolczyków,

e) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, do których należy: - poszanowanie wolności i godności osobistej drugiego człowieka, -szanowanie poglądów i przekonań innych ludzi, -okazywanie szacunku dorosłym i kolegom, -przeciwstawianie się przejawom agresji -naprawienie wyrządzonej szkody,
f) dbania o zdrowie, higienę własną i otoczenia,
g) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
h) dbania o honor i dobre imię, autorytet szkoły,
i)przebywania na terenie obiektów szkolnych przez cały czas trwania zajęć i przerw, aż do zakończenia lekcji,
j)podporządkowania się zaleceniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, wychowawcy klasy oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego i Klasowego,
k) przestrzegać zakazu używania telefonu komórkowego bez zgody nauczyciela na terenie szkoły. Telefony i inne podobnego typu urządzenia muszą być wyłączone w czasie trwania lekcji oraz podczas przerw,
l)nosić zeszyt kontaktowy, w którym zapisywane będą usprawiedliwienia i wszystkie ważne informacje,
m) dostarczyć usprawiedliwienie w ciągu *7* dni po ustaniu nieobecności.

§ 38.

W szkole stosowane są następujące nagrody i kary:
1. Nagrody:
a) pochwała wobec klasy,
b) pochwała na apelu szkolnym,
c) dyplomy pochwalne,
d) nagrody książkowe, rzeczowe.
2. Nagrody uczeń otrzymuje za:
a) wyniki w nauce,
b) wzorową frekwencję,
c) wzorowe zachowanie w szkole i poza nią,
d) aktywność społeczną na rzecz szkoły, klasy i środowiska,
e) aktywność w zbiórce surowców wtórnych,
f) zajęcie znaczącego miejsca w konkursie powiatowym lub wojewódzkim.
3. Propozycje nagród dla wyróżniających się uczniów może przedstawić:

a) zespół klasowy wraz z wychowawcą,
b) Samorząd Uczniowski wraz z opiekunem SU.
c) jednostka organizująca konkursy.

4. Warunki i zasady przyznawania wyróżnień dla uczniów Szkoły Podstawowej Nr 12:
   a) w szkolnej gablocie „Nasi najlepsi" będzie umieszczana fotografia ucznia klasy III, który w wyniku klasyfikacji otrzymał wysoką ocenę opisową pod względem nauki i zachowania;
   b) uczeń klas w drugim etapie edukacyjnym otrzymuje miano wzorowego ucznia i świadectwo z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji otrzymał średnią ocenę ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych lub religii/ etyki co najmniej 4,75 oraz wzorowe lub bardzo dobre zachowanie.
5. Kary:
   a) upomnienie wychowawcy klasy,
   b) upomnienie Dyrektora Szkoły,
   c) nagana wobec klasy,
   d) nagana na apelu szkolnym,
   e) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
   f) przeniesienie do równoległej klasy,
   g) przeniesienie do innej szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Kary uczeń otrzymuje za:
   a) lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych,
   b) naruszanie porządku i dyscypliny szkolnej,
   c) naganne zachowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
   d) rażące naruszanie zasad współżycia szkolnego, społecznego,
   e) łamanie porządku prawnego.

§ 39.

1. Rodzice /prawni opiekunowie/ lub ukarany uczeń mają prawo do odwołania się od kary do Dyrektora Szkoły.
2. Wykonanie kary z § 38 z punktów 5e, 5f, 5g może być zawieszone na czas próby /nie dłużej niż 2 miesiące/. W przypadku dalszego niewłaściwego zachowania uczeń zostaje ukarany.
3. Przeniesienie ucznia do innej klasy lub szkoły może nastąpić w przypadku:

a) naruszenia przez ucznia porządku i dyscypliny szkolnej zagrażającej bezpieczeństwu uczniom, lekceważenia nauki i innych obowiązków,
b) zachowania wywierającego szkodliwy wpływ na kolegów,
c) wyczerpania w stosunku do ucznia wszystkich kar uwzględnionych w § 38 w punktach 5 a-e.

§ 40.

Szkoła ma obowiązek informowania rodziców /prawnych opiekunów/ ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 41.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Pieczęć urzędowa ma treść: „Szkoła Podstawowa Nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi imienia Kawalerów Orderu Uśmiechu w Głogowie"
3. Stempel szkoły to pieczątka o treści:

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 12
z Oddziałami Integracyjnymi
imienia Kawalerów Orderu Uśmiechu w Głogowie
ul. Gomółki 43. 67-200 Głogów. Tel. 76 726-56-10

§ 42.

Regulaminy określające działalność organów szkoły, jak też wynikające z celów i zadań realizowanych przez szkołę nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

§ 43.

1. Szkoła posiada logo i własny sztandar.
2. Warunki stosowania sztandaru szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 44.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 45.

1. Organem kompetentnym do uchwalenia zmian w statucie jest Rada Pedagogiczna.
2. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.

U Z A S A D N I E N I E

Zgodnie z art. 88 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. u.p.o., niniejsza uchwała stwierdza przekształcenie sześcioletniej Szkoły Podstawowej Nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Głogowie z siedzibą ul. Mikołaja Gomółki 43, 67-200 Głogów, w ośmioletnią Szkołę Podstawową Nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Głogowie z siedzibą ul. Mikołaja Gomółki 43, 67-200 Głogów. Uchwała stanowi również akt założycielski Szkoły Podstawowej Nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Głogowie z siedzibą ul. Mikołaja Gomółki 43, 67-200 Głogów - określa jej typ, nazwę oraz siedzibę. Z ustanowienia aktu założycielskiego wynika uprawnienie do nadania tej placówce pierwszego statutu w rozumieniu art. 88 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. u.p.o. Statut może zostać nadany uchwałą i zgodnie z art. 29 ust. 1 pkt 1 u.p.o. w przypadku szkół prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego zadania i kompetencje organu prowadzącego, określone w art. 88 ust. 7 u.p.o., wykonuje Rada Miejska w Głogowie.