

Załącznik do regulaminu publikacji i aktualizacji danych w Biuletynie Informacji Publicznej
Urzędu Miejskiego w Głogowie

 Urząd Miejski w Głogowie	KARTA USŁUG	Symbol karty: 5.WRM.DGiGG.2
	Nazwa usługi: Rezygnacja z dzierżawy gruntu stanowiącego zasoby Gminy Miejskiej Głogów	
Cel usługi	Rezygnacja dzierżawcy z zawartej umowy dzierżawy.	
Kogo dotyczy	Osoba fizyczna, osoba prawna.	
Podstawy prawne:	1. Art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami. 2. Art. 693-709 ustawy z dnia 23.04.1964r., Kodeks Cywilny.	
Wymagane dokumenty:	Wniosek o rezygnację z dzierżawy.	
Czas realizacji:	Do 7 dni.	
Opłaty:	Nie podlega opłacie skarbowej.	
Tryb odwoławczy:	Brak drogi odwoławczej.	
Rezultat realizacji usługi:	Rozwiązanie umowy dzierżawy.	
Etapy realizacji usługi:	1. Przyjęcie wypowiedzenia umowy dzierżawy lub informacji o rezygnacji z dzierżawy. 2. Sporządzenie na terenie przedmiotu umowy dzierżawy protokołu zdawczo-odbiorczego. 3. Złożenie informacji do Wydziału Finansów Publicznych o zaprzestaniu obciążania byłego dzierżawcy podatkiem od nieruchomości.	
Gdzie załatwię sprawę?	1. Miejsce złożenia dokumentów: Urząd Miejski w Głogowie, Rynek 10 Biuro Obsługi Mieszkańców (parter pok. nr 18). 2. Miejsce załatwienia sprawy: Urząd Miejski w Głogowie, Rynek 10 Wydział Rozwoju Miasta Dział Geodezji i Gospodarki Gruntami (II piętro pok. nr 236) Barbara Samborska. telefon: 76 7265 452 e-mail: b.samborska@glogow.um.gov.pl	
Dodatkowe informacje:	Brak.	
Załączniki:	Druk wniosku o rezygnację z dzierżawy.	

	(5.WRM.DGiGG.5)
Data ostatniej modyfikacji	29.01.2021 r.
Autor	Barbara Samborska - Inspektor WRM.DGiGG