

## OGŁOSZENIE

Prezydenta Miasta Głogowa

z dnia 1.12.2020 roku

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.Dz.U. z 2020,poz.1057), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj.Dz. U. z 2019, poz. 869 ze zm.), ogłaszam:

### Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2021 w zakresie pomocy społecznej

#### I. Rodzaj zadania i wysokość środków zaplanowanych na jego realizację

Rodzaj zadania:
<b>Wspieranie działań socjalno-bytowych na rzecz osób bezdomnych oraz w trudnej sytuacji życiowej</b>
a) wydawanie żywności, zapewnienie ciepłego posiłku, schronienia, pomoc specjalistów itp.
b) wspieranie różnorodnych działań na rzecz ograniczenia ubóstwa i izolacji społecznej
<b>Wysokość środków: 140.000,00 zł</b>

- 1 Celem zadania jest wsparcie i pomoc osobom bezdomnym oraz rodzinom i osobom znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.
- 2 Całkowita kwota przeznaczona na dotację może ulec zmianie w przypadku:
  - a) uchwalenia budżetu na rok 2021, przez Radę Miejską w Głogowie, innego niż planowany,
  - b) stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem,
  - c) braku akceptacji Prezydenta,
  - d) konieczności zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu,
- 3 Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednego podmiotu do wykonania zadania.

## **II. Zasady przyznawania dotacji**

- 1 Zlecenie realizacji zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2 O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwani dalej jako oferenci.
- 3 Oferent winien prowadzić działalność statutową w zakresie pomocy społecznej, w tym m.in. pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
- 4 W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie **powierzenia** wykonania zadania.
- 5 Oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę na realizację zadania.**
- 6 Koszty administracyjne projektu nie mogą przekroczyć 10% całkowitej kwoty dotacji.**
- 7 Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
  - a) Wydatki na zakupy inwestycyjne,
  - b) Pozyskane koszty wykorzystania własnego lub użyczonego sprzętu, własnej sali, amortyzacji, zużycia,
  - c) Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - d) Pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej, w tym także wydatków na wynagrodzenie pracowników – poza zakresem realizacji zleconego zadania publicznego,
  - e) Udzielania pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
  - f) Działalność polityczną oraz działalność kościołów i związków wyznaniowych,
- 2 Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

- 3 Prezydent Miasta Głogowa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisywania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentacji utracą zdolność do czynności prawnych, lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
- 4 Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miejską Głogów.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania**

- 1 Zadania winny być zrealizowane **od 1.01.2021 roku do 31.12.2021 roku** z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań określone zostaną w umowach.
- 2 Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczenia zadania (w tym należy uwzględnić) czas na dokonanie płatności za faktury dotyczące realizacji.
- 3 **Koszty poniesione w ramach realizacji zadania przed podpisaniem umowy (od 1 stycznia 2021 roku) będą refundowane o ile zostaną wydatkowane w terminie realizacji zadania oraz zgodnie z celem i wytycznymi konkursu.**
- 4 W sprawozdaniu z realizacji zadania dopuszczalne jest zwiększenie danej pozycji kosztorysowej do 20% jej wartości.
- 5 Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym o ofercie.
- 6 Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art.14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.

### **IV. Warunki składania ofert**

- 1 Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów realizacji zadań publicznych, oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych (tj. Dz.U.2018.2057 ze zm).
- 2 Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Głogowie - [www.glogow.pl](http://www.glogow.pl) (zakładka organizacje pozarządowe) i BIP. Oferty złożone na innych drukach lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- 3 Oferty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy.
- 4 Wymagane jest:
  - a) Wypełnienie wszystkich miejsc w ofercie,
  - b) Prawidłowo i czytelnie sporządzenie kalkulacji kosztów,
  - c) Złożenie oferty w terminie

#### V. Miejsce i termin składania ofert:

- 1 **Oferty** należy składać **osobiście lub drogą pocztową** w Urzędzie Miejskim w Głogowie, Rynek 10, do Pełnomocnika ds. Organizacji Pozarządowych i Osób Niepełnosprawnych- pok. 315, w zaklejonej i opieczętowanej kopercie z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert – 2021 nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu**”.
- 2 **Oferty** należy również **przesłać elektronicznie**, zapisane w formacie PDF, tytułem: konkurs ofert 2021 „nazwa Stowarzyszenia”, na adres: [m.rybka@glogow.um.gov.pl](mailto:m.rybka@glogow.um.gov.pl) .
- 3 **Termin składania ofert upływa 22.12.2020 roku do godziny 15:00.**
  - a. **liczy się data i godzina wpływu oferty zarówno drogą pocztową jak i elektroniczną**

#### VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

- 1 Wybór ofert nastąpi po uchwaleniu, przez Radę Miejską w Głogowie, budżetu na 2021 rok, jednak nie później jak do końca lutego 2021 roku.
- 2 **W przypadku braków formalnych** oferent jest informowany o możliwości uzupełnienia oferty **w terminie 3 dni roboczych** od daty otrzymania tej wiadomości. Po tym terminie oferty nie uzupełnione, niekompletne z brakami formalnymi zostaną odrzucone.
- 3 Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Głogowa.
- 4 Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę kryteria określone w art.15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
  - a) możliwość realizacji zadania,
  - b) ocena kalkulacji kosztów i realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - c) ocena proponowanej jakości wykonywania zadania i kwalifikacje osób,
  - d) udział środków finansowych własny lub z innych źródeł,
  - e) wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - f) dotychczasowa współpraca z samorządem (rzetelność, terminowość w tym w szczególności sposób rozliczenia z otrzymanych środków finansowych).
- 5 **Szczegółowe kryteria oceny oferty określa – załącznik nr 1 niniejszego ogłoszenia**
- 6 Komisja konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów.
- 7 Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Prezydentowi Miasta Głogowa, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
- 8 Wyniki konkursu opublikowane zostaną na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Głogowie: [www.glogow.pl](http://www.glogow.pl) i BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
- 9 Po otrzymaniu przez oferenta kwoty na realizację zadania niższej niż wnioskowana, oferent jest zobowiązany do zaktualizowania oferty w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników, do kwoty otrzymanej, w tym: zestawienie kosztów ( pkt. V.A oferty), źródła finansowania kosztów (pkt. V.B oferty) oraz plan i harmonogram działań ( pkt. III.4 – o ile pod wpływem zmniejszenia kosztów uległ on zmianie).
- 10 Prezydent Miasta Głogowa zastrzega sobie prawo do:
  - a) Odwołania konkursu bez podania przyczyn,

- b) Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach,
- c) Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania,
- d) Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

**VII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju co będące przedmiotem niniejszego konkursu:**

- a) w roku 2019 – 70.500,00 zł
- b) w roku 2020 – 90.000,00 zł

Dokument podpisany przez Prezydenta Miasta w dniu 1.12.2020 roku.