

**UCHWAŁA NR XXX/222/20
RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE**

z dnia 29 września 2020 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miejskiej Głogów na zadania
służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.), art. 221 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz.869 ze zm.), art. 17 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz.2176), uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miejskiej Głogów dla Rodzinnych Ogrodów Działkowych” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Głogowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Zbigniew Sienkiewicz

**Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miejskiej Głogów
dla rodzinnych ogrodów działkowych**

§ 1

Postanowienia ogólne

Regulamin określa tryb postępowania, sposób rozliczenia i kontroli dotacji celowej udzielonej rodzinnym ogrodom działkowym z budżetu Gminy Miejskiej Głogów na podstawie ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz.U. z 2017 r. poz.2176).

§ 2

Zasady udzielania dotacji

1. Rodzinne ogrody działkowe, zwane dalej ROD, znajdujące się na terenie Gminy Miejskiej Głogów mogą uzyskać z budżetu Gminy Miejskiej Głogów dotację celową na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem.
2. Dotacja może być przeznaczona na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej , która wpłynie na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do ROD.
3. Udzielenie dotacji oraz jej wysokość uzależnione jest od dostępności w danym roku środków na ten cel w budżecie Gminy Miejskiej Głogów.

§ 3

Tryb udzielania dotacji

1. Dotacje na realizację zadań objętych niniejszym Regulaminem przyznawane są na wniosek złożony przez ROD do dnia 31 października każdego roku.
2. Wniosek o udzielenie dotacji należy złożyć na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów – Prawo budowlane.
 - b) projekt (jeżeli jest wymagany),
 - c) oświadczeniem, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku,

- d) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością,
 - e) dokument potwierdzający prawo do reprezentowania wnioskodawcy przez osobę, która podpisała wniosek.
4. Wniosek winien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu ROD.
 5. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane wg kolejności zgłoszeń. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Głogowie.
 6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
 7. Wniosek, którego uchybienia formalne lub inne wady nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostanie bez rozpatrzenia.
 8. Wybór i ocena merytoryczna wniosków o przyznanie dotacji zostanie dokonana przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Głogowa.
 9. Komisja Konkursowa rekomenduje Prezydentowi Miasta Głogowa przyznanie dotacji w oparciu o kompletność złożonej dokumentacji oraz ocenę wniosku obejmującą zgodność realizowanego zadania z celem udzielenia dotacji.
 10. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o rekomendowane przez Komisję oceny i propozycje kwot dotacji podejmuje Prezydent Miasta Głogowa.

§ 4

Udzielenie, kontrola i sposób rozliczania dotacji

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Miejską Głogów a ROD.
2. Osoba upoważniona przez Prezydenta Miasta Głogowa może dokonać kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu. ROD na żądanie kontrolującego zobowiązany jest dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania, udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie oraz udostępnić do kontroli miejsce realizacji zadania.
3. Rozliczenie dotacji następuje na podstawie sprawozdania, zawierającego:
 - wskazanie nazwy podmiotu, który otrzymał dotację;
 - wskazanie umowy, na podstawie której została udzielona dotacja;
 - nazwę zadania realizowanego z wykorzystaniem dotacji;

- charakterystykę realizacji zadania tj. zakres rzeczowy, datę wykonania zadania;
- zestawienie kosztów poniesionych na realizację zadania;
- wskazanie źródeł finansowania zadania.

4. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków), które winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy oraz opisem zawierającym informację z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta;
- 3) poświadczone za zgodność z oryginałem przez ROD kopie dowodów zapłaty.

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Miejskiej Głogów
dla Rodzinnych Ogrodów Działkowych**

I. Dane wnioskodawcy :

1) Nazwa ROD:

.....
.....

2) Adres:

.....
.....

3) Nr telefonu: NIP:

.....

4) Nr rachunku bankowego:

.....

5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6) Tytuł prawny do władania nieruchomością :

.....
.....
.....

II. Wnioskowana kwota dotacji

.....

Słownie (zł)

.....

III. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:

1) Zakres przedmiotowy zadania:

.....

.

.....

.....

2) Miejsce realizacji zadania:

.....

.....

.....

3) Harmonogram realizacji zadania:

Lp.	Planowany termin realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:

Lp.	Rodzaj Planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków (zł)	w tym:		
			koszty finansowane z dotacji (zł)	koszty finansowane ze środków własnych (zł)	Inne źródła

V. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

..

VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....
.....

...

Załączniki:

- 1) Dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością.
- 2) Oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku.
- 3) Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy – Prawo budowlane.
- 4) Projekt (jeśli jest wymagany).
- 5) Oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług.

Załączniki można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

**Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu
Gminy Miejskiej Głogów
dla Rodzinnych Ogrodów Działkowych**

Dotyczy umowy nr
z dnia.....

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1) pełna nazwa:

.....
.....

2) adres/miejsce położenia

.....
.....
.....

3) dane osób uprawnionych statutowo do składania oświadczeń woli w imieniu

Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

.....
.....
.....
.....
.....

2. Opis zrealizowanego zadania:

.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Termin realizacji zadania:

1) Data rozpoczęcia zadania:

.....

2) Data zakończenia zadania:

.....

4. Źródła finansowania:

1) Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł)

.....

2) Wartość kosztów finansowanych z dotacji (zł)

.....

3) Wartość kosztów finansowanych ze środków własnych (zł)

.....

4) Inne źródła finansowania (zł)

.....

5. Zestawienie faktur/rachunków:

Lp.	Rodzaj wydatku	Numer faktury	Data wystawienia faktury	Kwota	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł

Oświadczam(y), że:

1. wszystkie, podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
2. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

.....
miejscowość, data

.....

.....
podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania Wnioskodawcy

Załączniki:

1. Faktury (rachunki) potwierdzające poniesione wydatki wymienione w zestawieniu w pkt 5 (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem).
2. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dowodów zapłaty.
3. Kserokopia protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na zakres wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

U Z A S A D N I E N I E

Zgodnie z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz.2176), stowarzyszenie ogrodowe, prowadzące ROD na obszarze danej gminy może otrzymywać dotację celową z budżetu gminy, z zastosowaniem przepisów z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz.869 ze zm.) w zakresie udzielenia dotacji celowych dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego, związanego z zadaniem gminy, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym i może być przeznaczona w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z rodzinnych ogrodów działkowych przez działkowców lub zwiększy dostępność do nich społeczności lokalnej. Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za uzasadnione.