UCHWAŁA NR XXXVI/361/17
RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE

z dnia 13 czerwca 2017 r.

w sprawie nadania statutu Szkole Podstawowej nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana z Głogowa w Głogowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) oraz art. 88 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Szkole Podstawowej nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana z Głogowa w Głogowie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Głogowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Andrzej Koliński

Załącznik do uchwały Nr XXXVI/361/17
Rady Miejskiej w Głogowie
z dnia 13 czerwca 2017 r.

S T A T U T

Szkoły Podstawowej nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana z Głogowa w Głogowie

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1.1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) **Szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana z Głogowa w Głogowie;
2) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
3) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana z Głogowa w Głogowie.

2. Integralną częścią statutu, do 31.08.2019r., jest Statut Gimnazjum nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Głogowie im. Jana z Głogowa.

§ 2. 1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana z Głogowa w Głogowie.

2. Siedzibą Szkoły jest budynek przy ul. Gustawa Morcinka 2 w Głogowie.
3. Szkoła jest szkołą publiczną, ośmioletnią.
4. Obwód szkoły określa Uchwała Rady Miejskiej w Głogowie.
5. W Szkole funkcjonują oddziały integracyjne i ogólnodostępne.
6. W Szkole prowadzone są klasy dotychczasowego Gimnazjum nr 3 Oddziałami Integracyjnymi im. Jana z Głogowa w Głogowie do czasu ich wygaszenia.

§ 3. 1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Miejska Głogów.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Dolnośląski Kurator Oświaty.
3. Szkoła jest jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Głogów działającą w formie jednostki budżetowej.
4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej i materiałowej Szkoły regulują odrębne przepisy.

Rozdział 2.
Cele i zadania Szkoły

§ 4. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawarte w programie wychowawczo-profilaktycznym prowadząc działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

2. Celami i zadaniami Szkoły są:

1) zapewnienie bezpłatnego nauczania w zakresie realizacji szkolnych planów nauczania;
2) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
3) realizowanie programów nauczania w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego;
4) realizowanie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów;
5) umożliwianie zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz do dalszego kształcenia;
6) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego szeroko pojętemu rozwojowi ucznia w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny;
7) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez: wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego wszechstronnego rozwoju ucznia z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych, a w przypadku uczniów niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności;
8) umożliwianie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej;
9) zapewnienia odpowiedniej bazy dydaktycznej;
10) wykazywanie troski o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
11) kształtowanie kompetencji kluczowych.

3. Szkoła może mieć swoją wizję i misję.

§ 5. 1. Szkoła realizuje powyższe cele i zadania poprzez:

1) proces nauczania, w tym działalność innowacyjną, udział w konkursach przedmiotowych oraz uczestnictwo w życiu społeczno-kulturalnym;
2) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, programów autorskich nauczycieli;
3) systematyczne diagnozowanie zachowań uczniów;
4) poszanowanie indywidualności uczniów i ich praw;

5) rozwijanie zainteresowań oraz uzdolnień uczniów;
6) wspieranie uczniów mających trudności w nauce;
7) rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauczaniu;
8) upowszechnianie tolerancji światopoglądowej i wolności sumienia;
9) rozwijanie wrażliwości moralnej, poczucia sprawiedliwości, szacunku dla drugiego człowieka;
10) budzenie szacunku do pracy m. in. poprzez zorganizowaną pracę na rzecz Szkoły i środowiska;
11) budzenie poczucia więzi z rówieśnikami, rodziną, środowiskiem;
12) rozwijanie wrażliwości estetycznej uczniów oraz aktywności twórczej;
13) wdrażanie samodyscypliny i punktualności;
14) kształtowanie poczucia odpowiedzialności;
15) rozwijanie samorządności;
16) naukę praworządności i demokracji;
17) rozwijanie miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości uniwersalne;
18) naukę szacunku dla wspólnego i cudzego mienia;
19) rozwijanie czynnych postaw wobec zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej, poprzez promowanie edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) oraz nauczycieli;
20) współpracę ze środowiskiem lokalnym w celu zapobiegania zachowaniom niepożądanym;
21) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków podczas pobytu w Szkole oraz w trakcie wycieczek i innych imprez organizowanych przez Szkołę;
22) wspieranie rodziców (prawnych opiekunów);
23) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
24) prowadzenie zajęć dodatkowych wynikających z bieżących potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci;
25) organizowanie zajęć nauki religii, etyki;
26) organizowanie pomocy specjalistycznej dla uczęszczających do Szkoły dzieci niepełnosprawnych;
27) organizację wolontariatu.

2. Program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, uchwali Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, który zawiera również sposób organizacji i realizacji zadań w zakresie wolontariatu.

3. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb m.in. poprzez organizowanie zajęć świetlicowych z uwzględnieniem warunków wszechstronnego rozwoju ucznia, a także poprzez pomoc pedagoga, specjalistów i pomoc medyczną.
4. Szkoła wspiera uczniów uzdolnionych m.in. przez organizowanie indywidualnego programu lub toku nauczania, zajęć pozalekcyjnych, a także umożliwianie uczniom udziału w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych.
5. Szkoła wspiera uczniów rozpoczynających naukę, a także uczniów mających trudności z nauką, posiadających opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej m.in. poprzez organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, indywidualnego nauczania, rewalidacyjnych i innych terapeutycznych oraz dostosowanie wymagań szkolnych do możliwości uczniów.
6. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych, specjalistycznych, rewalidacyjnych i innych pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala corocznie Dyrektor z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz możliwości organizacyjnych Szkoły.
7. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole oraz zasady współdziałania Szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom określają odrębne przepisy.

Rozdział 3.
Organy Szkoły

§ 6. 1. Organami Szkoły są:
1) Dyrektor Szkoły;
2) Rada Pedagogiczna;
3) Rada Rodziców;
4) Samorząd Uczniowski.
2. Regulaminy organów kolegialnych Szkoły nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły.

§ 7. 1. Dyrektor realizuje zadania określone w ustawie w oparciu o współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, organem sprawującym nadzór pedagogiczny i organem prowadzącym.
2. Dyrektor Szkoły:
1) kieruje jej bieżącą działalnością;
2) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
3) reprezentuje Szkołę na zewnątrz;

4) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole pracowników i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy.

3. Dyrektor podejmuje decyzje na podstawie:
   1) pełnomocnictwa udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Głogowa;
   2) obowiązujących przepisów prawa.
4. Dyrektor wykonuje zadania we współpracy z wicedyrektorem, którego powołuje i odwołuje po zaopiniowaniu przez organ prowadzący i Radę Pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Do zadań Dyrektora Szkoły należy m. in.:
   1) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Szkole, a także bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza jego siedzibą;
   2) opracowywanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego zgodnie z odrębnymi przepisami;
   3) przedstawianie przed zakończeniem roku szkolnego informacji o realizacji planu nadzoru pedagogicznego zgodnie z odrębnymi przepisami;
   4) opracowywanie rocznych planów pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
   5) przygotowywanie projektu arkusza organizacyjnego;
   6) ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy;
   7) gromadzenie informacji o pracy nauczyciela w celu dokonywania oceny;
   8) przygotowywanie i prowadzenie zebrań Rady Pedagogicznej, realizacja jej uchwał oraz wstrzymywanie ich wykonania, jeśli są niezgodne z przepisami prawnymi;
   9) ustalanie przydziałów zadań pracownikom;
   10) zarządzanie finansami i majątkiem Szkoły;
   11) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Szkoły;
   12) prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji Szkoły;
   13) wydawanie decyzji kierowniczych i administracyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami;
   14) organizowanie pracowni szkolnych;
   15) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 8. 1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym Szkoły.

2. Rada Pedagogiczna realizuje zadania wynikające z ustawy oraz celów kształcenia, wychowania i opieki.
3. Szczegółowe zadania oraz tryb pracy rady określa regulamin Rady Pedagogicznej.
4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej.
7. Kompetencje stanowiące i opiniujące Rady Pedagogicznej określa ustawa i przepisy szczegółowe wydane na jej podstawie.

§ 9. 1. Rada Rodziców jest reprezentacją rodziców (prawnych opiekunów) dzieci uczęszczających do Szkoły wspierającą działalność statutową Szkoły.
2. Szczegółowe zadania oraz tryb wyboru jej członków oraz tryb pracy określa regulamin Rady Rodziców.
3. Kompetencje Rady Rodziców określa ustawa i przepisy szczegółowe wydane na jej podstawie.

§ 10. 1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego określa ustawa.

§ 11. 1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Organy współdziałają ze sobą w szczególności poprzez:
   1) wymianę informacji;
   2) opiniowanie;
   3) wnioskowanie;
   4) podejmowanie uchwał;
   5) podejmowanie wspólnych działań.
3. Przepływ informacji pomiędzy organami Szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach odbywa się poprzez:
   1) spotkania organizowane z inicjatywy Dyrektora z przedstawicielami organów;
   2) zebrania Rady Pedagogicznej i zaproszonych przedstawicieli innych organów;
   3) umieszczenie zadań planowanych do realizacji w danym roku szkolnym w ustalonym miejscu dostępnym dla zainteresowanych;

4. Współdziałanie organów ma na celu tworzenie uczniom jak najlepszych warunków rozwoju oraz podnoszenie poziomu pracy Szkoły.
5. Organy Szkoły współpracują ze sobą promując działalność Szkoły.
6. Sprawy sporne pomiędzy organami Szkoły rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez Dyrektora. W celu rozwiązywania zaistniałych konfliktów Dyrektor może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.
7. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia lub nierozstrzygnięcia sporu, organ Szkoły może wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego.

Rozdział 4.
Organizacja pracy Szkoły

§ 12. 1. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, opiekuńczych oraz przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
3. Zajęcia dydaktyczne mogą odbywać się na zmiany.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora.

§ 13. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa 8 lat.
3. Cykl kształcenia uczniów klas dotychczasowego Gimnazjum nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana z Głogowa w Głogowie trwa do czasu wygaszenia gimnazjum.
4. Zasady organizacji oddziałów integracyjnych określają odrębne przepisy.
5. Podział na grupy, liczebność oddziałów, grup regulują odrębne przepisy.
6. Za zgodą organu prowadzącego liczebność oddziałów, grup może być mniejsza.

§ 14. 1. Oddziałem, w tym integracyjnym opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Wychowawca współdziała z rodzicami, innymi nauczycielami, pedagogiem i specjalistami zatrudnionymi w szkole, a także z instytucjami ją wspierającymi.
3. Formy realizowania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.

§ 15.1. Organizację stałych, obowiązkowych oraz nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez

Dyrektora na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. W klasach IV-VIII podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
5. Zajęcia mogą być również prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach międzyoddziałowych, międzyklasowych, międzyszkolnych, innych dopuszczonych ustawą i przepisami szczegółowymi.

§ 16. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia.

§ 17.1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę i bezpieczeństwo pod względem fizycznym i psychicznym w czasie organizowanych przez Szkołę zajęć na terenie oraz poza terenem Szkoły.

2. W trakcie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych, specjalistycznych, rewalidacyjnych i innych oraz imprez szkolnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
3. Podczas zajęć poza terenem Szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
4. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów zgodnie z regulaminem według ustalanego przez Dyrektora harmonogramu.
5. Nauczyciele uczący w klasach I-III zapewniają ciągłą opiekę nad uczniami swojego oddziału podczas ich planowego pobytu w Szkole.
6. Za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel wyznaczony w zastępstwie.
7. W Szkole nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców (prawnych opiekunów), poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach.

8. Pracownik Szkoły, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadza fachową pomoc medyczną i w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.
9. W przypadku złego samopoczucia ucznia jest powiadamiany jego rodzic (prawny opiekun). Uczeń pozostaje pod opieką pracowników Szkoły do czasu przybycia po niego rodzica (prawnego opiekuna).
10. Podczas lekcji i przerw uczniowie nie mogą opuszczać samowolnie terenu Szkoły.

§ 18. 1. Szkoła organizuje formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie.
2. Zakres i formy opieki wynikają z potrzeb uczniów.
3. Pomoc organizowana jest za zgodą rodziców/prawnych opiekunów.
4. Szkoła w celu dbałości o wszechstronny rozwój uczniów współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży na zasadach współpracy.

§ 19. 1 Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. W zakresie współpracy z rodzicami w szkole respektowana jest trójpodmiotowość oddziaływań wychowawczych i kształcących: uczeń-szkoła-dom rodzinny.
3. Formami kontaktu z rodzicami są zebrania z rodzicami, indywidualne konsultacje, droga elektroniczna, kontakty telefoniczne.
4. Szkoła traktuje rodziców/prawnych opiekunów jako pełnoprawnych partnerów w procesie edukacyjnym, wychowawczym i profilaktycznym oraz stwarza warunki do aktywizowania rodziców/prawnych opiekunów i włączanie ich w zarządzanie szkołą, poprzez angażowanie do prac Rady Rodziców.

§ 20.1. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.
2. W szkole mogą działać stowarzyszenia lub organizacje zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 21. 1. W Szkole funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców (prawnych opiekunów).

3. Biblioteka jest czynna zgodnie z harmonogramem. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
   1) Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki.
   2) Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.
4. Do zadań bibliotekarza należy:
   1) opracowywanie regulaminu korzystania z biblioteki i czytelni;
   2) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
   3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
   4) prowadzenie katalogu rzeczowego, alfabetycznego i tytułowego;
   5) prowadzenie ewidencji użytkowników;
   6) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach;
   7) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
   8) organizowanie konkursów czytelniczych;
   9) podejmowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
   10) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas;
   11) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej;
   12) zakup książek zgodnie z posiadanymi środkami finansowymi;
   13) współpraca z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami);
   14) współpraca z innymi bibliotekami;
   15) opracowanie planu pracy biblioteki i sprawozdania z jego realizacji;
   16) wypożyczanie podręczników i materiałów dydaktycznych;
   17) dystrybucja materiałów ćwiczeniowych.

§ 22. 1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole, organizuje się świetlicę szkolną.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
3. Liczbę uczniów w grupie określają odrębne przepisy.
4. Świetlica posiada własne pomieszczenia i sprzęt niezbędny do realizacji zadań, może również korzystać z innych pomieszczeń szkolnych, z ich sprzętu oraz obiektów sportowych i rekreacyjnych.
5. Godziny pracy świetlicy są dostosowane do potrzeb środowiska.

6. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określa regulamin świetlicy.
7. W świetlicy zatrudnia się kierownika świetlicy i wychowawców świetlicy.

§ 23. 1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia obiadów w stołówce szkolnej.
2. Stołówka działa zgodnie z regulaminem stołówki i na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 5.
Nauczyciele i inni pracownicy

§ 24. 1. Zasady zatrudniania pracowników Szkoły określają odrębne przepisy.
2. Liczbę pracowników Szkoły ustala Dyrektor w oparciu o zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacyjny.
3. W szkole tworzy się stanowiska administracji i obsługi.
4. Szczegółowe zakresy obowiązków i odpowiedzialności dla poszczególnych pracowników niepedagogicznych Szkoły określa Dyrektor.
5. Wicedyrektor Szkoły działa w ramach przydzielonego przez Dyrektora Szkoły zakresu obowiązków.
6. Do ogólnego zakresu zadań nauczycieli należy:
   1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
   2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
   3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych uczniów oraz dokumentowanie tych obserwacji;
   4) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
   5) bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie uczniów;
   6) przygotowywanie szczegółowych kryteriów oceniania nauczanego przedmiotu;
   7) odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w Szkole i poza jej terenem w czasie wyjść na terenie miasta, wycieczek i innych form organizowanych przez szkołę;
   8) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną, zdrowotną, instytucjami wspierającymi szkołę;
   9) planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
   10) troska o estetykę pomieszczeń;

11) eliminowanie przyczyn niepowodzeń uczniów;
12) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania uczniów z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z zrealizowanego programu nauczania i uzyskiwania informacji dotyczących danego ucznia, jego zachowania i rozwoju;
13) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
14) realizacja zaleceń Dyrektora i osób kontrolujących;
15) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;
16) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno- sportowym;
17) znajomość i przestrzeganie przepisów ogólnych obowiązujących w Szkole oraz przepisów BHP i ppoż., obowiązków wynikających z zakresu zajmowanego stanowiska lub dotyczących wykonywanej pracy;
18) realizacja wszystkich zadań zleconych przez Dyrektora, wynikających z bieżącej działalności Szkoły.

7. Nauczyciel wychowawca otacza indywidualną opieką każdego ze swoich uczniów i utrzymuje kontakt z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu:
   1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci;
   2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci.
   3) włączenia ich w działalność Szkoły.

8. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora.

§ 25.1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.
3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje jego przewodniczący powoływany przez Dyrektora, na wniosek zespołu.
4. Zespół przedmiotowy realizuje własne cele i zadania określone w planie pracy sporządzonym na dany rok szkolny, zgodnie z założeniami planu pracy Szkoły.
5. Do zadań zespołu przedmiotowego należy m.in.:
   1) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć;

2) stymulowanie rozwoju uczniów;
3) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania;
4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
5) wybór podręczników , materiałów dydaktycznych i ćwiczeniowych.
6. Dyrektor może powołać zespoły wychowawcze, problemowo-zadaniowe oraz inne wg potrzeb.

Rozdział 6.
Rodzice (prawni opiekunowie)

§ 26. 1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko oraz określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Współpraca Szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) odbywa się poprzez indywidualne konsultacje, zebrania klasowe, zebrania ogólne oraz zebrania Rady Rodziców.
3. Spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w Szkole na podstawie harmonogramu opracowanego na początku danego roku szkolnego, a także na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub nauczycieli.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
   1) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
   2) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
   3) składania i przekazywania nauczycielowi oraz Dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy Szkoły;
   4) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Szkoły organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo – Radę Rodziców;
   5) inne wynikające z przepisów szczególnych.

Rozdział 7.
Uczniowie Szkoły, ich prawa i obowiązki

§ 27. 1. Uczeń ma prawo w szczególności do:

1) uczestnictwa we wszystkich zajęciach lekcyjnych i zajęciach pozalekcyjnych;
2) do indywidualnego toku i programu nauczania według odrębnych przepisów;
3) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania;
4) jawnej, obiektywnej, umotywowanej oceny;
5) właściwie zorganizowanych procesów kształcenia, wypoczynku i zadawania prac domowych zgodnych z zasadami higieny pracy umysłowej;
6) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania wyjaśnień i odpowiedzi;
7) uczestnictwa w pracach Samorządu Uczniowskiego;
8) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
9) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
10) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
11) reprezentowania Szkoły w konkursach i zawodach;
12) swobodnego wyrażania opinii we wszystkich sprawach, jeśli nie narusza tym dóbr innych osób;
13) swobodnego rozwoju swojej osobowości;
14) ochrony prywatności życia osobistego i rodzinnego;
15) pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
16) przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
17) pomocy socjalnej;
18) poszanowania przekonań religijnych;
19) poszanowania swej godności i nietykalności osobistej.

2. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych praw, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć pisemne zgłoszenie do Dyrektora, Wicedyrektora, wychowawcy, pedagoga szkolnego, a w razie potrzeby do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny, przy zachowaniu drogi służbowej.
3. W przypadku pisemnego zgłoszenia rodzice (opiekunowie prawni) powinni uzyskać pisemną odpowiedź uzasadniającą przyjęte w danej sprawie stanowisko Szkoły.
4. Obowiązkiem każdego ucznia jest przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie, a zwłaszcza:
   1) aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych i systematyczne zdobywanie wiedzy;

2) wykorzystywanie w pełni czasu przeznaczonego na naukę;
3) rzetelne pracowanie nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności;
4) systematyczne przygotowywanie się do zajęć;
5) dopełnianie obowiązku uzupełniania usprawiedliwienia nieobecności od rodzica (prawnego opiekuna);
6) dbanie o dobre imię Szkoły, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji;
7) przestrzeganie zasad kultury współżycia społecznego;
8) wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego;
9) właściwe zachowanie oraz okazywanie szacunku kolegom, nauczycielom, pracownikom Szkoły poprzez społecznie akceptowane formy;
10) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek;
11) przestrzeganie obowiązujących zaleceń i zarządzeń Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz ustaleń Samorządu Uczniowskiego;
12) dbanie o schludny wygląd;
13) przestrzeganie zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas trwania lekcji.

§ 28. 1. Uczeń może być ukarany.

2. Sposób karania dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia.
3. W Szkole nie można stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.
4. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowanej wobec ucznia karze. Obowiązek ten spełnia wychowawca zainteresowanego ucznia.
5. Od nałożonej kary przysługuje odwołanie do Dyrektora.
6. Rozstrzygniecie Dyrektora w sprawie jest ostateczne.
7. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu ustala się następujące kary dla ucznia:
   1) upomnienie wychowawcy lub innego nauczyciela;
   2) upomnienie Dyrektora;
   3) pozbawienie pełnionych w klasie funkcji;
   4) obniżenie oceny z zachowania;
   5) przeniesienie do równoległej klasy w Szkole;
   6) pisemne powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) o zachowaniu ucznia;
   7) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych, z wyjątkiem imprez i wycieczek programowych;

8) zakaz posiadania przez ucznia telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły w przypadku złamania zakazu korzystania z nich podczas trwania lekcji.

8. Za zgodą Dolnośląskiego Kuratora Oświaty uczeń może być także ukarany przeniesieniem do innej szkoły za szczególnie rażące naruszenie obowiązków szkolnych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Zastosowanie kary przeniesienia do inne szkoły następuje w przypadkach, gdy:
   1) uczniowi udowodnione zostało popełnienie przestępstwa;
   2) uczeń w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających uczestniczył w zajęciach organizowanych przez Szkołę;
   3) zachowanie ucznia stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów oraz uniemożliwia realizowanie celów i zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych szkoły.

§ 29. 1. Ucznia można nagrodzić za:
   1) rzetelną naukę;
   2) pracę na rzecz Szkoły;
   3) wybitne osiągnięcia w nauce;
   4) wzorowe zachowanie i postawę;
   5) reprezentowanie Szkoły na zewnątrz poprzez udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych.

2. Ustala się następujące nagrody dla uczniów:
   1) pochwała od wychowawcy w obecności całej klasy;
   2) pochwała od Dyrektora w obecności całej społeczności szkolnej;
   3) list pochwalny od wychowawcy lub Dyrektora;
   4) dyplom;
   5) nagroda rzeczowa;
   6) świadectwo z wyróżnieniem.
3. Nagrody przyznaje Dyrektor, na wniosek wychowawcy klasy, nauczyciela, Samorządu Uczniowskiego oraz Rady Rodziców.

§ 30. 1. W Szkole może zostać określony strój jednolity.

2. Ustalenie stroju odbywa się na zasadach zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 8.

Zasady i Wewnątrzszkolny System Oceniania.

§ 31. 1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości, umiejętności w stosunku do standardów edukacyjnych, a także wymagań wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
   2) ocenianie bieżące;
   3) klasyfikowanie śródroczne i roczne;
   4) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych oraz sprawdzianu umiejętności i wiadomości.
3. Warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określają odrębne przepisy.

§ 32. Szkoła określa szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania zwane Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.

Rozdział 9.

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego dla uczniów

§ 33. 1. Doradztwo zawodowe prowadzone w placówce ma na celu umożliwienie uczniowi:
   1) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do poznania samego siebie i własnych
   2) predyspozycji zawodowych;
   3) poznanie zawodów i stanowisk pracy, rynku pracy oraz procesów na nim zachodzących i praw nim rządzących;
   4) właściwe przygotowanie się do roli pracownika, czyli zdobycie wiedzy i umiejętności związanych z poruszaniem się po rynku pracy;
   5) poznanie możliwości uzyskania kwalifikacji zawodowych zgodnych z potrzebami rynku pracy i własnymi predyspozycjami zawodowymi;
   6) zaplanowanie własnej kariery edukacyjno – zawodowej.
2. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w Szkole realizowane jest przez wszystkich członków Rady Pedagogicznej, a w szczególności przez wychowawców i pedagoga, przy

współpracy rodziców oraz placówek, instytucji i zakładów pracy, np. poradni psychologiczno – pedagogicznych, urzędów pracy, Ochotniczych Hufców Pracy, przedstawicieli organizacji zrzeszających pracodawców.

3. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w Szkole jest realizowane na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb uczniów za pośrednictwem wielu zróżnicowanych działań, np. zajęcia lekcyjne, zajęcia edukacyjne z doradcą zawodowym, warsztaty, wycieczki zawodoznawcze, targi edukacyjne i pracy, spotkania z przedstawicielami zawodów, przedstawicielami szkół i uczelni, absolwentami, praktyki, wolontariat.
4. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w Szkole powinno uwzględniać treści związane z:
   1) poznawaniem różnych zawodów i ścieżek edukacyjnych;
   2) diagnozowaniem własnych predyspozycji i preferencji zawodowych – zainteresowań, uzdolnień, mocnych i słabych stron, cech osobowości, ograniczeń zdrowotnych itp.;
   3) konfrontowaniem własnych możliwości i osiągnięć z wymaganiami szkół i pracodawców;
   4) planowaniem własnej kariery edukacyjno – zawodowej;
   5) analizą potrzeb rynku pracy i możliwości zatrudnienia na lokalnym, krajowym, międzynarodowym rynku pracy;
   6) radzeniem sobie w sytuacja trudnych związanych z aktywnością zawodową, np. poszukiwanie pierwszego zatrudnienia, bezrobocie, ograniczenia zdrowotne, zmiana zawodu;
   7) uzyskiwaniem podstawowych i dodatkowych kwalifikacji, również poza systemem oświatowym;
   8) rozwijaniem umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji.

Rozdział 10.
Rekrutacja

§ 34. 1. Rekrutację do klasy pierwszej zorganizowanego w Szkole przeprowadza się z wykorzystaniem elektronicznego systemu, na podstawie odrębnych przepisów.
2. W celu przeprowadzenia rekrutacji Dyrektor powołuje Komisję Rekrutacyjną.
3. Kompetencje Komisji Rekrutacyjnej określają odrębne przepisy.

Rozdział 11.
Ceremoniał Szkolny

§ 35. 1. W Szkole określa się Ceremoniał Szkolny.

2. Szkoła może posiadać sztandar, którego używa zgodnie z określonymi zasadami.
3. Szkoła może posiadać logo, które umieszcza się zwłaszcza na dokumentach szkoły, a także na materiałach promocyjnych i witrynie internetowej szkoły.

Rozdział 12.
Postanowienia końcowe

§ 36. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści: Szkoła Podstawowa nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana z Głogowa w Głogowie.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Rada Pedagogiczna uchwala zmiany i nowelizacje statutu.

U Z A S A D N I E N I E

Rada Miejska w Głogowie uchwałą Nr XXXIV/319/17 z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego ustawą – Prawo oświatowe na okres od dnia 1 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r., określiła plan sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Głogów. Zgodnie z art. 88 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. u.p.o., uchwała Nr XXXIV/319/17 stanowi akt założycielski Szkoły Podstawowej nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana z Głogowa w Głogowie. Określa jej typ, nazwę oraz siedzibę.

Z ustanowienia aktu założycielskiego wynika uprawnienie do nadania tej placówce pierwszego statutu w rozumieniu art. 88 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. u.p.o. Statut może zostać nadany odrębną uchwałą i zgodnie z art. 29 ust. 1 pkt 1 u.p.o. w przypadku szkół prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego zadania i kompetencje organu prowadzącego, określone w art. 88 ust. 7 u.p.o., wykonuje Rada Miejska w Głogowie.