

OGŁOSZENIE
Prezydenta Miasta Głogowa
z dnia 7 lutego 2020 roku

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.Dz.U. z 2019r,poz.688 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj.Dz. U. z 2019, poz. 869 ze zm.), uchwały nr XVII/148/19 z dnia 27 listopada 2019 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Miejskiej Głogów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2020 roku, ogłaszam:

**Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w roku 2020
w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu**

I. Rodzaj zadania i wysokość środków zaplanowanych na jego realizację:

Rodzaj zadania:	Wysokość środków
„Trener osiedlowy – darmowe zajęcia sportowo – rekreacyjne dla dzieci i młodzieży z miasta Głogowa”	130.000,00 zł

1. Celem zadania jest upowszechnianie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży poprzez różne formy aktywności fizycznej.
2. Całkowita kwota przeznaczona na dotację może ulec zmianie w przypadku:
 - a. stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem,
 - b. braku akceptacji Prezydenta,
 - c. konieczności zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu,
3. **W wyniku konkursu zostanie wybrany tylko jeden podmiot do wykonania zadania.**

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie realizacji zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.Dz.U. z 2019, poz.688 ze zm.).
2. przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.Dz.U. z 2019, poz.688 ze zm.) zwani dalej jako oferenci.
3. **W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie powierzenia wykonania zadania**
4. Dotacja nie może być wykorzystane na:
 - a) Wydatki na zakupy inwestycyjne
 - b) Pozyskane koszty wykorzystania własnego lub użyczonego sprzętu, własnej sali, amortyzacji, zużycia
 - c) Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć
 - d) Pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej, w tym także wydatków na wynagrodzenie pracowników – poza zakresem realizacji zleconego zadania publicznego
 - e) Udzielania pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym
 - f) Działalność polityczną oraz działalność kościołów i związków wyznaniowych
5. Prezydent Miasta Głogowa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisywania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentacji utracą zdolność do czynności prawnych, lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miejską Głogów

III. Dodatkowe informacje dotyczące zadania:

1. W ramach przekładanego w ofercie projektu należy uwzględnić:

a) czas realizacji zadania

- zajęcia sportowe powinny odbywać się od 1 kwietnia 2020 r do 31 października 2020 r (przyjmując: I cykl od kwietnia do czerwca, II cykl od lipca do sierpnia, III cykl od września do października)

b) grupę odbiorców

- realizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu miasta Głogowa

c) miejsce realizacji zadania

- zajęcia sportowe powinny odbywać się na 8 obiektach sportowych na terenie miasta Głogowa tj.: Szkoła Podstawowa nr 2, 3, 7, 8, 10, 11, 12, 13

d) godziny realizacji zajęć sportowych

- od poniedziałku do piątku po 2 godziny –szczegółowe godziny zajęć powinny być uzgadniane bezpośrednio z dyrektorami szkół i dostosowane do pracy szkoły

e) liczbę zajęć sportowych

- zajęcia powinny się odbywać po 3 razy w tygodniu na każdym obiekcie.
- należy tak rozplanować zajęcia na obiektach by każdego dnia odbywały się one przynajmniej na jednym z nich
- zajęcia na danym obiekcie powinny odbywać się zawsze w tych samych dniach i o tych samych porach (np. poniedziałek, środa, piątek)

f) organizację imprez sportowych ogólnomiejskich

- w trakcie trwania projektu powinny zostać zorganizowane 2 imprezy sportowo
- integracyjne ogólnomiejskie

2. Kwoty na realizację poszczególnych działań:

Rodzaj kosztów	Warunki
Wynagrodzenie trenerów 48h/tydzień	Stawka nie powinna przekraczać 50,00 zł brutto za godzinę
Zakup sprzętu do zajęć - np. piłki (koszykówka, siatkówka, piłka nożna i ręczna), bule, babington, unihokey, kamizelki odbłaskowe dla dzieci	kwota wydatków nie powinna przekroczyć 1.000,00 zł na jeden obiekt
Zakup odzieży sportowej dla trenerów - koszulki, dres, krótkie spodenki, kurtka przeciw deszczowa, obuwie	kwota nie powinna przekroczyć 800,00 zł na jednego trenera
Organizacja imprez ogólnomiejskich - wynajem sprzętu nagłaśniającego, zakup nagród, obsługa – np. sędzieja, poczęstunek – woda, owoce	kwota 8.000,00 zł na jedną imprezę (można przenosić koszty pomiędzy dwoma imprezami)
Promocja projektu (banery, plakaty, ulotki, gadżety, media)	kwota nie powinna przekroczyć 5.000,00 zł
Koszty administracyjne - wynagrodzenie koordynatora - obsługa księgowa - ubezpieczenia trenerów - materiały biurowe - opłaty biurowe (telefon, opłaty bankowe, pocztowe)	Koszty nie mogą przekroczyć 10% całości kosztów

a) wynagrodzenie trenera oraz koszty administracyjne są kosztami stałymi pozostałe pozycje kosztów można przesuwac jednak zmiany należy uzasadnić i zawrzeć już na etapie pisania oferty.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadania winny być zrealizowane w roku 2020 z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań określone zostaną w umowach
2. **Termin realizacji zadań objętych konkursem ustalony jest od 01.04.2020 do 30.11.2020 r.**
3. Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczenia zadania (w tym należy uwzględnić czas na dokonanie płatności za faktury dotyczące realizacji)

4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie
5. Dotacja może być wykorzystana na zobowiązania powstałe w terminie realizacji zadania gdy płatność przypada przed datą podpisania umowy, a środki przyznane w ramach dotacji muszą być wydatkowane zgodnie z kosztorysem
6. **Koszty poniesione w ramach realizacji zadania przed podpisaniem umowy (od 1 kwietnia 2020) będą refundowane o ile zostaną wydatkowane w terminie realizacji zadania oraz zgodnie z celem i wytycznymi konkursu.**
7. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art.14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.Dz.U. z 2019, poz.688 ze zm.). W przypadku realizowania zadania wspólnie oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania

V. Termin i warunki składania ofert

1. **Oferty należy składać wyłącznie na drukach**, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (tj. Dz.U.2018.2057 ze zm.)
2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Głogowie - www.glogow.pl (zakładka organizacje pozarządowe) i BIP. **Oferty złożone na innych drukach, lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.**
3. **Oferty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione** do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy
4. **Wymagane jest:**
 - a) Wypełnienie wszystkich miejsc w ofercie
 - b) Prawidłowo i czytelnie sporządzenie kalkulacji kosztów
 - c) Szczegółowe opisanie poszczególnych działań oraz harmonogram ich realizacji

VI. Miejsce i termin składania ofert:

- 1 **Oferty** należy składać **osobiście lub drogą pocztową** w Urzędzie Miejskim w Głogowie, Rynek 10, do Pełnomocnika ds. Organizacji Pozarządowych i Osób Niepełnosprawnych - pok. 315, w zaklejonej i opieczetowanej kopercie z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert - nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu**”.
- 2 **Oferty** należy również **przesłać elektronicznie**, zapisane w formacie PDF, tytułem: konkurs ofert 2020 „nazwa Stowarzyszenia”, na adres: m.rybka@glogow.um.gov.pl .
- 3 **Termin składania ofert upływa.....o godzinie 15:00.**
 - a) **liczy się data i godzina wpływu oferty zarówno drogą pocztową jak i elektroniczną**

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Wybór ofert nastąpi w terminie **do 4 tygodni** od upływu terminu składania ofert
2. **W przypadku braków formalnych** oferent jest informowany o możliwości uzupełnienia oferty **w terminie 3 dni** roboczych od daty otrzymania tej wiadomości. Po tym terminie oferty nie uzupełnione, niekompletne z brakami formalnymi zostaną odrzucone
3. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Głogowa
4. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę kryteria określone w art.15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
 - a) możliwość realizacji zadania
 - b) ocena kalkulacji kosztów i realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
 - c) ocena proponowanej jakości wykonywania zadania i kwalifikacje osób
 - d) udział środków finansowych własny lub z innych źródeł
 - e) wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków
 - f) dotychczasowa współpraca z samorządem (rzetelność, terminowość w tym w szczególności sposób rozliczenia z otrzymanych środków finansowych)
5. **Szczegółowe kryteria oceny oferty określa– załącznik nr 1 niniejszego ogłoszenia**
6. Komisja konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów.

7. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Prezydentowi Miasta Głogowa, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
8. Wyniki konkursu opublikowane zostaną na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Głogowie: www.glogow.pl i BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
9. Po otrzymaniu przez oferenta kwoty na realizację zadania niższej niż wnioskowana, oferent jest zobowiązany do zaktualizowania oferty w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników, do kwoty otrzymanej, w tym: zestawienie kosztów (pkt. V.A oferty), źródła finansowania kosztów (pkt. V.B oferty) oraz plan i harmonogram działań (pkt. III.4 – o ile pod wpływem zmniejszenia kosztów uległ on zmianie).
10. Prezydent Miasta Głogowa zastrzega sobie prawo do:
 - a) Odwołania konkursu bez podania przyczyn,
 - b) Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach,
 - c) Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania,
 - d) Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju co będące przedmiotem niniejszego konkursu:

Na realizację zadań tego samego rodzaju przeznaczono kwotę:

- a) w 2018 roku: 130.000,00 zł
- b) w 2019 roku: 126.000,00 zł