

**PREZYDENT MIASTA
GŁOGOWA**

OGŁOSZENIE

**Prezydenta Miasta Głogowa
z dnia 30 listopada 2016r**

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r, poz.1817 tj.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 885 ze zm.) oraz uchwały nr **XXIX/259/16** Rady Miejskiej w Głogowie z dnia **29 listopada 2016r** w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Miejskiej Głogów z Organizacjami Pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017, ogłaszam:

**Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2017
w zakresie profilaktyki uzależnień i promocji zdrowia.**

I. Rodzaj zadania i wysokość środków zaplanowanych na jego realizację:

Rodzaj zadania:	Wysokość środków
1. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej oraz szkoleniowej w obszarze rozwiązywania problemów narkomanii i rozwiązywania problemów alkoholowych.	66.000,00 zł

- Całkowita kwota przeznaczona na dotację może ulec zmianie w przypadku:
 - uchwalenia budżetu na rok 2017, przez Radę Miejską w Głogowie, innego niż planowany,
 - stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem,
 - braku akceptacji Prezydenta,
 - konieczności zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu,
- Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednego podmiotu do wykonania zadania.

II. Zasady przyznawania dotacji:

- 1 Zlecenie realizacji zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz.1817 tj.).
- 2 O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016, poz. 1817 tj.), zwani dalej jako oferenci.
- 3 W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie **wspierania wykonania zadania**.
- 4 **Wsparcie może być udzielone, jeżeli wkład własny organizacji w realizację zadania wynosi przynajmniej 10%. Wkład własny może być finansowy lub osobowy.**
- 5 Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - a) Wydatki na zakupy inwestycyjne,
 - b) Pozyskane koszty wykorzystania własnego lub użyczonego sprzętu, własnej sali, amortyzacji, zużycia,
 - c) Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - d) Pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej, w tym także wydatków na wynagrodzenie pracowników – poza zakresem realizacji zleconego zadania publicznego,
 - e) Udzielania pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - f) Działalność polityczną oraz działalność kościołów i związków wyznaniowych,
- 6 Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
- 7 Prezydent Miasta Głogowa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisywania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentacji utracą zdolność do czynności prawnych, lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

- 8 Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miejską Głogów.

III. Dodatkowe informacje dla oferenta, które należy uwzględnić przy składaniu ofert

- 1 **Oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę na realizację jednego zadania.**
- 2 Zachęcamy do składania ofert wspólnych, szczególnie w przypadku organizacji realizujących podobne lub te same działania. **Oferty wspólne będą wyżej punktowane.**
- 3 Przy planowaniu wyżywienia podczas działań projektu (konferencje, festiwale, szkolenia, warsztaty itp.) należy uwzględnić następujące kryteria:
 - a) **Bufet kawowy w kwocie max. 15 zł/osobę,**
 - b) **Obiad w kwocie max. 25zł/osobę** – ten rodzaj wyżywienia będzie akceptowany tylko w przypadku organizowania działania, którego czas trwania wynosi powyżej 6 godzin i zawiera porę obiadową,
- 4 **Stawki wynagrodzeń dla specjalistów:**
 - a) Pedagog – 40 zł
 - b) Psycholog – 50zł
 - c) Psychiatra/Radca prawny – 70zł
- 5 **Koszty administracyjne projektu nie mogą przekroczyć 10% całkowitej kwoty dotacji.**

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1 Zadania winny być zrealizowane w roku 2017 z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań określone zostaną w umowach.
- 2 Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczenia zadania (w tym należy uwzględnić) czas na dokonanie płatności za faktury dotyczące realizacji.
- 3 Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym o ofercie.

- 4 Dotacja może być wykorzystana na zobowiązania powstałe w terminie realizacji zadania gdy płatność przypada po dacie podpisania umowy, a środki przyznane w ramach dotacji muszą być wydatkowane zgodnie z kosztorysem.
- 5 Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art.14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz.1817 tj.). W przypadku realizowania zadania wspólnie oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.

V. Warunki składania ofert

- 1 Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów realizacji zadań publicznych, oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2016r. poz.1300).
- 2 Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Głogowie - www.glogow.pl (zakładka organizacje pozarządowe) i BIP lub otrzymać w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych pok. 234. Oferty złożone na innych drukach, lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- 3 Oferty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy.
- 4 **Wymagane jest:**
 - a) Wypełnienie wszystkich miejsc w ofercie,
 - b) Prawidłowo i czytelnie sporządzenie kalkulacji kosztów,
 - c) Złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń,
- 5 **Do ofert należy dołączyć:**
 - a) Odpis z rejestru KRS lub wydruk ze strony internetowej wyciągu z KRS lub odpowiednio inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) aktualny statut:

- dotyczy organizacji składających po raz pierwszy ofertę na realizację zadania ze środków Gminy Miejskiej Głogów,
 - dotyczy organizacji, która zmieniała statut od czasu ostatniego składania przez nią oferty na realizację zadania ze środków Gminy Miejskiej Głogów,
- c) W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż 1 oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników. Należy wskazać w ofercie w części „załączniki”, do jakiego projektu zostały załączone.

VI. Miejsce i termin składania ofert:

- 1 **Oferty wraz załącznikami należy składać osobiście lub drogą pocztową** w Urzędzie Miejskim w Głogowie, Rynek 10, w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych pok. 234 w zaklejonej i opieczętowanej kopercie z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert - nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu**”.
- 2 **Oferty bez załączników należy również przesłać elektronicznie**, zapisane w formacie PDF, tytułem: konkurs ofert 2017 „nazwa Stowarzyszenia”, na adres: **m.rybka@glogow.um.gov.pl**.
- 3 **Termin składania ofert upływa 22 grudnia 2016r. – liczy się data wpływu oferty (do godziny 15:00).**

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

- 1 Wybór ofert nastąpi w terminie **do 4 tygodni** od upływu terminu składania ofert.
- 2 **W przypadku braków formalnych** oferent jest informowany o możliwości uzupełnienia oferty w **terminie 3 dni roboczych** od daty otrzymania tej wiadomości. Po tym terminie oferty nieuzupełnione, niekompletne z brakami formalnymi zostaną odrzucone.
- 3 Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Głogowa.
- 4 Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę kryteria określone w art.15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
 - a) możliwość realizacji zadania,
 - b) ocena kalkulacji kosztów i realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- c) ocena proponowanej jakości wykonywania zadania i kwalifikacje osób,
- d) udział środków finansowych własny lub z innych źródeł,
- e) wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- f) dotychczasowa współpraca z samorządem (rzetelność, terminowość w tym w szczególności sposób rozliczenia z otrzymanych środków finansowych).

5 Szczegółowe kryteria oceny oferty określa załącznik nr 1 niniejszego ogłoszenia

6 Komisja konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów.

7 Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Prezydentowi Miasta Głogowa, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

8 Wyniki konkursu opublikowane zostaną na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Głogowie: www.glogow.pl i BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

9 Prezydent Miasta Głogowa zastrzega sobie prawo do:

- a) Odwołania konkursu bez podania przyczyn,
- b) Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach,
- c) Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania,
- d) Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju co będące przedmiotem niniejszego konkursu:

- a) w roku 2015 – 66.000,00 zł
- b) w roku 2016 - 66.000,00 zł

PREZYDENT MIASTA

Rafael Rokaszewicz