Prezydent Miasta Głogowa
Rafael Rokaszewicz

67-200 Głogów, Rynek 10
Sekretariat Prezydenta Miasta Głogowa tel. 76/ 7265-401 i 450
www.glogow.pl e-mail: prezydent@glogow.um.gov.pl

Głogów, dn. 17.11.2016 r.

WO.DOK.152.4.2016

[redacted]

Szanowny Panie,

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2014 r. poz. 1195) zawiadamiam o sposobie załatwienia petycji, która wpłynęła pocztą elektroniczną do Urzędu Miejskiego w Głogowie dn. 24.09.2016 r.

Sposób załatwienia Wniosku I dotyczącego dokonania analizy i oceny stanu faktycznego w zakresie publikowanych danych w BIP jednostki – pod kątem zachowania standardów otwartości danych - scilicet - "danych otwartych":

Urząd Miejski w Głogowie dane publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej zgodnie §19 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2016 r. poz.113).

Firma Wasko S.A świadcząca dla Urzędu Miejskiego usługę udostępniania Biuletynu w Internecie, gwarantuje zgodność systemu z przepisami prawa, tj. ustawą o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r., rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej, rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

Sposób załatwienia Wniosku II dotyczącego udzielenia informacji publicznej w przedmiocie wyników dokonanej oceny stanu faktycznego dotyczącego jakości publikowanych w BIP jednostki danych - pod kątem zachowania standardów otwartości danych - "danych otwartych":

Lp.	Nazwa	Ocena w skali od 1 do 10
1.	Kompletności danych w BIP	10
2.	Upubliczniania danych w wersji źródłowej (a więc nie w postaci skrótów, podsumowań czy danych zagregowanych)	10
3.	Aktualności danych i szybkości ich publikacji.	10
4.	Publikacji danych wraz z metadanymi w standardowych, otwartych formatach, umożliwiając ich ponowne użycie, niezależnie od	8

	wykorzystywanego oprogramowania (np. XML czy CSV).	
5.	Możliwości przetwarzania maszynowego - scilicet: publikowania danych i opisujących je metadanych w formie ustrukturyzowanej, wraz z opisem pól danych (kluczowe jest zarówno zastosowanie odpowiedniego formatu, jak i odpowiedni opis oraz struktura danych) jak i elementów metadanych.	8
6.	Publikowanie danych w Internecie, z troską o dostępność dla osób z upośledzeniami, przy wykorzystaniu standardowych i jawnych formatów danych, w sposób, który nie utrudnia ponownego wykorzystania.	8

Urząd Miejski w Głogowie zezwala na ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego bez ograniczeń i bez opłat. Zgodnie z art. 11 pkt. 4 - Ustawy o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego z 25 lutego 2016 r. (Dz.U.2016.352 z dnia 2016.03.15) - „Brak informacji o warunkach ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego udostępnionych w Biuletynie Informacji Publicznej lub w centralnym repozytorium uważa się za udostępnienie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania bez warunków.

W związku z powyższym Urząd Miejski w Głogowie nie miał potrzeby w BIP tworzyć zakładki „Ponowne wykorzystanie”.

/-/ Prezydent Miasta
Rafael Rokaszewicz

Otrzymują:
1. Adresat,
2. Biuletyn Informacji Publicznej,
3. A/a.