

**Zarządzenie Nr 81/2019**

**Prezydenta Miasta Głogowa**

**z dnia 15 kwietnia 2019 r.**

**w sprawie: ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Głogowie**

Na podstawie art. 16 ust. 2 oraz art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 1983 ze zm.), art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2019. 506 tj.), oraz Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz.U. z 2004 r., Nr 154, poz. 1629), zarządzam co następuje:

**§ 1. 1.** Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Głogowie

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia, które zawiera termin rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego.

3. Ogłoszenie o konkursie podlega:

1) podaniu do wiadomości pracownikom Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Głogowie w sposób przyjęty w tej instytucji,

2) zamieszczeniu informacji w dwóch dziennikach: jednym o zasięgu ogólnokrajowym i jednym o zasięgu regionalnym,

3) zamieszczeniu na stronie internetowej Gminy Miejskiej Głogów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Głogowie.

**§ 2.** Powołanie Komisji Konkursowej nastąpi odrębnym zarządzeniem.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu.

**§ 4.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Miejskiej Głogów.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rafael Rokaszewicz

Prezydent Miasta Głogowa

**PREZYDENT MIASTA GŁOGOWA**

**ogłasza**

**konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Muzeum Archeologiczno-Historycznego  
w Głogowie**

1. Nazwa i adres instytucji kultury:

Muzeum Archeologiczno-Historyczne w Głogowie

Brama Brzostowska 1

67-200 Głogów

2. Wymiar etatu: pełny wymiar czasu pracy:

- zatrudnienie: umowa na czas określony 5 lat

3. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów i sposób ich udokumentowania:

3.1 Wymagania kwalifikacyjne kandydatów:

1) obywatelstwo polskie,

2) wykształcenie wyższe magisterskie w dziedzinie związanej z działalnością statutową muzeum: muzealnictwo, archeologia, historia, dodatkowo preferowane: studia z zakresu: zarządzania instytucją kultury, ekonomiczne, menadżerskie lub związane z zakresem gromadzonych w muzeum zbiorów,

3) co najmniej 5 letni staż pracy (uwzględnia się własną działalność gospodarczą, wykonywanie działalności na podstawie umów cywilno-prawnych lub kontraktów menadżerskich),

4) posiada 3-letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym (uwzględnia się własną działalność gospodarczą, wykonywanie działalności na podstawie umów cywilno-prawnych lub kontraktów menadżerskich), związanym z działalnością kulturalną, naukowo – badawczą lub naukowo-dydaktyczną.

5) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

6) niekaralność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środków publicznych,

7) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,

8) znajomość:

a) przepisów dotyczących funkcjonowania i finansowania muzeum m.in.: ustawa o muzeach, ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych, prawo pracy,

b) zagadnień związanych z pozyskiwaniem finansowych środków pozabudżetowych,

c) historii regionu i miasta.

### 3.2. Wymagane dokumenty:

1) list motywacyjny – własnoręcznie podpisany,

2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – własnoręcznie podpisany,

3) kserokopia dokumentów poświadczających wymagane wykształcenie tj. dyplomu ukończenia studiów magisterskich, studiów podyplomowych oraz innych dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie – poświadczone własnoręcznym podpisem,

4) kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy - poświadczone własnoręcznym podpisem lub zaświadczenie od aktualnego pracodawcy stwierdzające wymagany staż pracy,

5) własnoręcznie podpisane oświadczenia:

a) iż kandydat nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,

b) że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1458 ze zm.),

c) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

d) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Dyrektora Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Głogowie,

e) o tym, że kandydat zapoznał się z zasadami przechowywania dokumentacji aplikacyjnej po zakończeniu procesu naboru,

f) pisemnie opracowany program funkcjonowania i koncepcja rozwoju Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Głogowie – własnoręcznie podpisana,

g) inne dokumenty według uznania kandydata (mogą być dołączone opinie, rekomendacje, zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach specjalistycznych itp.).

4. Termin i miejsce złożenia wniosku o przystąpienie do konkursu, a także termin złożenia wymaganych dokumentów:

1) wymagane dokumenty należy przesłać w zamkniętej kopercie z podanym imieniem i nazwiskiem, adresem zwrotnym, numerem telefonu oraz adresem poczty elektronicznej, z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Muzeum Archeologiczno-Historycznego” lub złożyć osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Głogowie, Rynek 10 – Wydział Edukacji, Kultury i Sportu, Dział Kultury i Sportu, pokój 303, w terminie do dnia 20 maja 2019 r. do godz. 15.30

2) dokumenty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Głogowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (dla dokumentów nadanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Głogowie).

5. Inne niezbędne informacje:

1) załącznikiem do niniejszego ogłoszenia jest komplet dokumentów źródłowych niezbędnych do opracowania przez Kandydatów „Koncepcji funkcjonowania Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Głogowie:

a) aktualnie obowiązujący Statut Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Głogowie,

b)Regulamin Organizacyjny Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Głogowie wraz ze strukturą Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Głogowie,

c)plan finansowy działalności Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Głogowie na rok 2017,

d)sprawozdanie finansowe Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Głogowie za 2017 rok,

e)plan finansowy działalności Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Głogowie na rok 2018,

f)sprawozdanie finansowe Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Głogowie za 2018 rok,

g)plan finansowy działalności Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Głogowie na rok 2019.

2) do przeprowadzenia postępowania konkursowego Prezydent Miasta Głogowa powoła Komisję Konkursową i określi jej tryb pracy.

3) konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap - sprawdzanie ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym bez udziału kandydatów, II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne oraz niezbędne kryteria merytoryczne zweryfikowane w I etapie. O terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

4) konkurs przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia jednej kandydatury.

5) zakończenie konkursu przewiduje się do dnia 28 czerwca 2019 r.

6) dodatkowe informacje o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Głogowie można uzyskać w siedzibie Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Głogowie, Brama Brzostowska 1, 67-200 Głogów, tel. 76 833 30 38 lub 76 833 30 37

PREZYDENT MIASTA

*Rafael Rokaszewicz*