

 <p>Urząd Miejski w Głogowie</p>	KARTA USŁUG	Symbol karty: 9.WRM.DPiA.5
	Nazwa usługi: Zaświadczenia - wymagane przepisami odrębnymi lub wydawane ze względu na interes prawny wnioskodawcy	

Cel usługi:	Zaświadczenia - wymagane przepisami odrębnymi lub wydawane ze względu na interes prawny wnioskodawcy
Kogo dotyczy?	Osób ubiegających się o wydanie zaświadczenia wymaganego przepisami odrębnymi lub ze względu na ich interes prawny.
Podstawy prawne:	1) Art.217 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego, 2) miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, 3) Art. 49b. ust.2, pkt.3), Art.71 ust.2, pkt.4), Art.71a. ust.1, pkt.2) ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. prawo budowlane, 4) Art.109 ust.1, pkt.4a) i 4b) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, w związku z Art.8 ust.1, Art.25 ust.1 ustawy z dnia 09 października 2015 r. o rewitalizacji, 5) § 2 ust.1, pkt.4) Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 19 maja 2015 r. w sprawie rodzaju dokumentów wymaganych przy składaniu wniosków o wydanie zezwoleń na obrót hurtowy napojami alkoholowymi oraz wzorów tych wniosków, 6) Art.8 ust.1, rt. 25 ust. 1 ustawy z dnia 09 października 2015 r o rewitalizacji
Wymagane dokumenty:	wniosek
Czas realizacji:	Do 7 dni.
Opłaty:	<ul style="list-style-type: none"> • opłata skarbową za czynności urzędowe – 17,00 zł • zwolnienia z opłaty skarbowej: sprawy dotyczące budownictwa mieszkaniowego, jednostki budżetowe, jednostki samorządu terytorialnego, nauki, szkolnictwa, oświaty pozaszkolnej oraz zdrowia. • opłatę skarbową wnosi się z chwilą złożenia wniosku. • podstawa prawna – Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
Tryb odwoławczy:	Brak trybu odwoławczego.
Rezultat realizacji usługi:	Wydanie zaświadczenia – wymaganego przepisami odrębnymi lub wydawanego ze względu na interes prawny wnioskodawcy.
Etapy realizacji usługi:	1. Złożenie wniosku. 2. Wydanie zaświadczenia. 3. Wydanie postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia.
Gdzie załatwić sprawę?	Biuro Obsługi Mieszkańca (parter, pok. nr 18).

Dodatkowe informacje:	<p>Więcej informacji udzieli Ci: Grażyna Zawicka - inspektor Dział Planowania i Architektury pok. nr 235 telefon: (76)7265 517 e-mail: gzawicka@glogow.um.gov.pl</p> <p>Dorota Czajkowska-Żomżalska - inspektor Dział Planowania i Architektury pok. nr 235 telefon: (76)7265 426 e-mail: dczajkowska@glogow.um.gov.pl</p>
Załączniki:	<ol style="list-style-type: none"> 1. wniosek o wydanie zaświadczenia o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, 2. wniosek o wydanie zaświadczenia o zgodności samowolnie dokonanego sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, 3. wniosek o wydanie zaświadczenia o zgodności budowy (dot. wybudowanego obiektu budowlanego lub jego części, będącego w budowie albo wybudowanego bez wymaganego zgłoszenia) z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, 4. wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego, że dana nieruchomość gruntowa/lokalowa nie zawiera się w obszarze rewitalizacji, bądź Specjalnej Strefie Rewitalizacji, 5. wniosek o wydanie zaświadczenia o zgodności lokalizacji magazynu (obróć hurtowy napojami alkoholowymi) z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, 6. wniosek o wydanie zaświadczenia o braku mpzp + rewitalizacja
Data ostatniej modyfikacji:	26.02.2019 r.
Autor:	Dorota Czajkowska-Żomżalska