

Głogów, dnia.....

Imię i Nazwisko / Nazwa Firmy

.....
.....

Adres.....

.....

• Nr tel. (dane dobrowolne)

URZĄD MIEJSKI w Głogowie
Wydział Rozwoju Miasta
Dział Planowania i Architektury

Proszę o wydanie zaświadczenia potwierdzającego, iż na teren działki o nr geod..... położonej w obrębie w Głogowie brak jest obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Ponadto proszę o podanie informacji czy teren, który objęty jest wnioskiem znajduje się w obszarze rewitalizacji, bądź w Specjalnej Strefie Rewitalizacji zgodnie z Art.8 ust.1 i Art. 25 ust.1 Ustawy z dnia 09 października 2015 r. o rewitalizacji.

Powyższe zaświadczenie jest niezbędne celem przedłożenia w kancelarii notarialnej.

Podpis wnioskodawcy

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Głogowa z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Głogowie, Rynek 10, 67-200 Głogów, adres e-mail: prezydent@glogow.um.gov.pl, tel. +48 767265401.
- Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod e-mailem iod@glogow.um.gov.pl; pod numerem telefonu +48 767265471; lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.
- Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 lit.c RODO oraz art.217 § 1 i § 2, pkt.2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego **w celu wydania zaświadczenia.**
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres **5 lat** (zgodnie z JRWA – Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych, rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).
- Do Pani/Pana danych osobowych będą mieć dostęp: pracownicy Urzędu Miejskiego w Głogowie, oraz współpracujące z Urzędem Miejskim w Głogowie firmy prawnicze, informatyczne.
- Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Załącznik do karty usług
9.WRM.DPiA.5

- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania.
- Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Brak podania danych osobowych będzie skutkowało pozostawieniem podania bez rozpoznania (Art.64 § 2 – ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego).
- Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane oraz nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.

opłaty:

- opłatę skarbową wnosi się z chwilą złożenia wniosku. - podstawa prawna - Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej,
- opłata skarbową za czynności urzędowe - 17,00 zł,
- zwolnienia z opłaty skarbowej - sprawy dotyczące budownictwa mieszkaniowego, jednostki budżetowe, jednostki samorządu terytorialnego, nauki, szkolnictwa, oświaty pozaszkolnej oraz zdrowia.