

**UCHWAŁA NR XXI/183/16
RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE**

z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie nadania statutu Żłobkowi Miejskiemu Nr 1 w Głogowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 j.t) oraz art. 8 ust. 1 i ust. 2, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2016 r., poz. 177 j.t) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Żłobkowi Miejskiemu Nr 1 w Głogowie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Nadaje się Statut Żłobkowi Miejskiemu Nr 1 w Głogowie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Andrzej Koliński

Załącznik do Uchwały Nr XXI/183/16
Rady Miejskiej w Głogowie
z dnia 27 kwietnia 2016 r.

S T A T U T

ŻŁOBKA MIEJSKIEGO NR 1 W GŁOGOWIE

§ 1. Nazwa i miejsce prowadzenia

1. Żłobek używa nazwy „Żłobek Miejski nr 1 w Głogowie”.
2. Siedzibą żłobka jest budynek przy ul. Andromedy 23 w Głogowie.
3. Organem prowadzącym żłobek jest Gmina Miejska Głogowie.

§ 2. Żłobek jest miejską jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, wpisaną do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie Gminy Miejskiej Głogów.

§ 3. Cele i zadania żłobka

1. Cele żłobka:

- 1) zapewnienie opieki nad dziećmi ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju,
- 2) rzetelne wykonywanie funkcji opiekuńczej, wychowawczej i kształcącej,
- 3) pomoc i wspieranie rodziców w opiece, wychowaniu i edukowaniu dzieci.

2. Do zadań żłobka należy:

- 1) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków opieki, wychowania i edukacji dzieci,
- 2) przygotowanie dzieci do pobytu w przedszkolu,
- 3) integracja ze środowiskiem lokalnym,
- 4) wspieranie rodziców/prawnych opiekunów w wychowaniu dziecka.

3. Żłobek realizuje zadania wspomagające indywidualny rozwój dziecka.

- 1) Organizuje pobyt dziecka w żłobku zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, higieny pracy umysłowej:
 - a) ustala ramowy rozkład dnia żłobka uwzględniając potrzebę odpoczynku, relaksacji i pracy umysłowej,
 - b) zapewnia codzienny pobyt na powietrzu w ogrodzie lub w parku,
 - c) gwarantuje opiekę pielęgniarstwa i promocję zdrowia,
 - d) zapewnia odpowiednią bazę, stosuje zasady racjonalnego żywienia zgodnie z normą wiekową i wymogami zdrowia.
- 2) Prowadzi zajęcia zabawowe, opiekuńczo – wychowawcze oraz z edukacji polonistycznej, matematycznej, plastycznej i ruchowej:
 - a) dając dzieciom możliwość wyboru miejsca zabawy,
 - b) umiejętnie przeplatając zabawę z nauką,
 - c) stosując metody i formy pracy dostosowane do ich potrzeb, rozwoju psychomotorycznego i możliwości rozwojowych dzieci,
 - d) zapoznając dzieci z literaturą dziecięcą,
 - e) rozwijając u dzieci samodzielność, odpowiedzialność i życzliwość,
 - f) wpajając zasady dobrego wychowania oparte na uniwersalnych wartościach etycznych,
 - g) ucząc współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych.
- 3) Prowadzi działania w celu poznania środowiska lokalnego:

- a) współpracując z przedszkolem w celu poznania nowego środowiska,
 - b) organizując spacer.
- 4) Doradza i wspiera działania wychowawcze rodziców/prawnych opiekunów w zakresie:
- a) uzgadniania wspólnych oddziaływań wychowawczych,
 - b) przekazywania rzetelnej informacji o postępach w rozwoju dziecka i jego zachowaniu.

§ 4. 1. Dla zrealizowania zadań opiekuńczo – wychowawczych żłobek współpracuje z:

- 1) rodzicami dzieci korzystających z usług żłobka i Radą Rodziców, o której mowa w § 8 niniejszego Statutu,
- 2) jednostkami organizacyjnymi Gminy Miejskiej Głogów,
- 3) organizacjami pozarządowymi,
- 4) innymi jednostkami i organizacjami.

§ 5. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, który reprezentuje żłobek na zewnątrz.

- 2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta.
- 3. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta.
- 4. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za całokształt funkcjonowania żłobka.
- 5. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje osoba przez niego wyznaczona.

§ 6. 1. W żłobku zatrudnia się pracowników na stanowiskach:

- 1) urzędniczych,
- 2) pomocniczych i obsługi.

2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor żłobka.

3. Dyrektor i pracownicy żłobka powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk określone w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych i ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3.

4. Organizację wewnętrzną żłobka oraz strukturę organizacyjną określa Regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora żłobka i zatwierdzony przez Prezydenta Miasta.

§ 7. 1. Dyrektor żłobka wykonuje zadania określone w ustawach: Kodeks pracy, Kodeks postępowania administracyjnego, Ustawa o pracownikach samorządowych, Ustawa o opiece nad dziećmi do lat 3 i określonych przepisach szczegółowych wydanych na ich podstawie.

2. Do zakresu czynności Dyrektora należy w szczególności:

- 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania żłobka i kierowanie jego działalnością,
- 2) ustalanie i zmiany struktury organizacyjnej żłobka w drodze Regulaminu,
- 3) reprezentowanie jednostki na zewnątrz,
- 4) opracowywanie planu finansowego oraz projektów uchwał w sprawach dotyczących działalności żłobka,
- 5) pełnienie funkcji Kierownika zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy w stosunku do podległych pracowników,
- 6) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów.

§ 8. 1. W żłobku może działać Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci, będąca organem doradczym, służącym pomocą Dyrektorowi w realizacji zadań statutowych.

2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców dzieci uczęszczających do żłobka.

3. Rada Rodziców uchwała Regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 9. Warunki przyjmowania dzieci

1. Przyjęcia dzieci do żłobka odbywają się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Dzieci uczęszczające do żłobka będą przyjmowane na kolejny rok automatycznie, w procesie rekrutacji na podstawie złożonej przez rodziców/prawnych opiekunów w wyznaczonym terminie deklaracji o kontynuowaniu wychowania w żłobku.
3. Przyjęcia na kolejny rok szkolny przeprowadza się na wolne miejsca w żłobku.
4. Przyjęć dzieci do żłobka dokonuje Dyrektor żłobka na podstawie kart zgłoszenia dziecka do żłobka.
5. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci wg następujących kryteriów:
 - 1) rodziców samotnie wychowujących dzieci, pracujących zawodowo lub uczących się,
 - 2) niepełnosprawne posiadające stosowne orzeczenie o niepełnosprawności lub opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju,
 - 3) z rodzin wielodzietnych (3 dzieci i więcej),
 - 4) obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach spowodowanych sytuacją rodzinną lub zdrowotną, do żłobka może być przyjęte dziecko poza kolejnością i nie spełniające kryteriów określonych w ust. 5.
7. Dzieci nieprzyjęte do żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do żłobka.
8. W przypadku zwolnienia się miejsca w żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.
9. W przypadku wolnych miejsc, do żłobka mogą być przyjęte dzieci nie spełniające kryterium określonego w ust. 6.

§ 10. 1. Skreślenie dziecka z ewidencji dzieci uczęszczających do żłobka następuje z powodu:

- 1) niezgłoszenia się dziecka w ciągu 5 dni roboczych od terminu określonego w karcie zgłoszenia, bez podania przyczyny,
- 2) opóźnienia wnoszenia ustalonych opłat za świadczenia żłobka sięgającego jednego miesiąca,
- 3) nieobecności dziecka w żłobku powyżej miesiąca bez podania przyczyny.

§ 11. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

1. Za każdy dzień nieobecności dziecka w żłobku rodzice/opiekunowie prawni nie ponoszą opłaty za pobyt i wyżywienie.
2. Wysokość opłaty za pobyt i maksymalną opłatę za wyżywienie dziecka w żłobku ustala Rada Miejska w Głogowie odrębną uchwałą.

§ 12. Gospodarka finansowa

1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej żłobka jest roczny plan finansowy, opracowany zgodnie z obowiązującymi zasadami.
3. Plan dochodów i wydatków żłobka zatwierdza Prezydent Miasta.
4. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r., poz. 177 j.t.) określa zasady organizowania i funkcjonowania opieki nad dziećmi do lat 3. Zgodnie z art. 8 wymienionej ustawy, gminy mogą tworzyć i prowadzić żłobki i kluby dziecięce. Gmina tworzy żłobki w formie gminnych jednostek budżetowych. Zgodnie z art. 11 ww. ustawy podmiot, który utworzył żłobek ustala statut żłobka określając w szczególności:

1. Nazwę i miejsce jego prowadzenia;
2. Cele i zadania oraz sposób ich realizacji z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
3. Warunki przyjmowania dzieci;
4. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.

Wyżej wymieniona ustawa nie przewiduje sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w Przedszkolach z Oddziałami Żłobkowymi. Przepisy ustawy o systemie oświaty oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. nr 61, poz. 624ze zm.), które stanowią podstawę funkcjonowania przedszkoli, ale również przepisy tzw. ustawy żłobkowej, nie przewidują możliwości funkcjonowania „grupy/oddziału żłobkowego” w przedszkolu. Powyższe ma związek z odmiennym statusem prawnym przedszkola i żłobka. Przedszkole jest bowiem jednostką funkcjonującą w systemie oświaty na podstawie ustawy o systemie oświaty, natomiast żłobek funkcjonuje w oparciu o ustawę o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, a zatem na zupełnie innej płaszczyźnie prawnej, ustalającym odmienne reguły organizacji. Wobec powyższego niezbędnym i uzasadnionym jest regulacja organizacyjna i prawna w tym zakresie.