PREZYDENT MIASTA
GŁOGOWA

OGŁOSZENIE

Prezydenta Miasta Głogowa

z dnia 28 listopada 2019 roku

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.Dz.U. z 2019r,poz.688 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj.Dz. U. z 2019, poz. 869 ze zm.), uchwały nr XVII/148/19 z dnia 27 listopada 2019 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Miejskiej Głogów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2020 roku, ogłaszam:

Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w roku 2020 w zakresie zapobiegania wykluczeniu społecznemu seniorów.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków zaplanowanych na jego realizację

Rodzaj zadania:	Wysokość środków
Prowadzenie Klubu „Senior+" przy ul. Okrężnej 21 w Głogowie	**36.000,00 zł**

1 Celem zadania jest umożliwienie osobom starszym z terenu Gminy Miejskiej Głogów aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym i kulturalnym.

2 Całkowita kwota przeznaczona na dotację może ulec zmianie w przypadku:

a) uchwalenia budżetu na rok 2020, przez Radę Miejską w Głogowie, innego niż planowany,

b) stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem,

c) braku akceptacji Prezydenta,

d) konieczności zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

3 W ramach konkursu zostanie wyłoniona tylko jedna oferta na realizację zadania.

II. Zasady przyznawania dotacji

1 Zlecenie realizacji zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.Dz.U. z 2019, poz.688 ze zm.).

2 O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.Dz.U. z 2019, poz.688 ze zm.), zwani dalej jako oferenci.

3 W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie **powierzenia wykonania zadania.**

4 **Dotacja może być wykorzystana na:**

a) działania związane z bieżącym utrzymaniem placówki – pkt.III.3 ogłoszenia

5 Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

a) Pozyskane koszty wykorzystania własnego lub użyczonego sprzętu, własnej sali, amortyzacji, zużycia,

b) Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,

c) Pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej, w tym także wydatków na wynagrodzenie pracowników – poza zakresem realizacji zleconego zadania publicznego,

d) Koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów)

e) Udzielania pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,

f) Działalność polityczną oraz działalność kościołów i związków wyznaniowych,

6 Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

7 Prezydent Miasta Głogowa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisywania umowy w przypadku, gdy:

a) okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,

b) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,

c) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

8 Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miejską Głogów.

III. <u>Dodatkowe informacje dla oferenta, które należy uwzględnić przy składaniu ofert</u>

1 Oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę na realizację zadania.

2 **Oferent zobowiązany jest do zrealizowania zadania zgodnie z wytycznymi przedstawionymi w Programie Wieloletnim „Senior+" na lata 2015-2020.**

3 **Gmina przewiduje dofinansować utrzymanie 15 miejsc w placówce – koszt osobowy wynosi 200,00 zł/miesiąc, który może być wykorzystany na działania związane z bieżącym utrzymaniem placówki**

4 Oferent powinien wykorzystać dotację tylko i wyłącznie na działania związane z bieżącym utrzymaniem placówki tj.:

a) **wynagrodzenia dla specjalistów**
b) **materiały do prowadzenia zajęć**
c) **artykuły spożywcze (np. kawa, herbata, woda)**
d) **środki czystości**
e) **inne - w uzasadnionych przypadkach**

5 Klub „Senior +" powinien być czynny **co najmniej 2 razy w tygodniu** przez min. 2 godziny.

6 Oferent zobowiązany jest do prowadzenia dziennych list obecności na podstawie, których będzie ustalana miesięczna frekwencja. W przypadku gdy faktyczna frekwencja w danym miesiącu jest o 30% mniejsza od dofinansowanej liczby utrzymywanych miejsc, każde dofinansowane miejsce (po zaokrągleniu w dół) poniżej wskazanego limitu stanowi koszt niekwalifikowany, który podlega zwrotowi jego części dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.

IV. <u>Termin i warunki realizacji zadania</u>

1 **Zadanie winno być zrealizowane od 1.01.2020 roku do 31.12.2020** roku z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie.

2 Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczenia zadania (w tym należy uwzględnić) czas na dokonanie płatności za faktury dotyczące realizacji.

3 **Koszty poniesione w ramach realizacji zadania przed podpisaniem umowy (od 1 stycznia 2020 roku) będą refundowane o ile zostaną wydatkowane w terminie realizacji zadania oraz zgodnie z celem i wytycznymi konkursu.**

4 **Dopuszczalne są przesunięcia pomiędzy poszczególnymi przewidywanymi rodzajami kosztów, pokrywanymi z dotacji i ujętymi w kosztorysie, do 10% wartości przewidywanych kosztów całkowitych danej kategorii.**

5 Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym o ofercie.

V. Warunki składania ofert

1 Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów realizacji zadań publicznych, oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz.U.2018.2057 ze zm).

2 Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Głogowie - www.glogow.pl (zakładka organizacje pozarządowe) i BIP. Oferty złożone na innych drukach, lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

3 Oferty winne być podpisane czytelnie przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczątkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy.

4 Wymagane jest:

a) Wypełnienie wszystkich miejsc w ofercie,

b) Prawidłowo i czytelnie sporządzenie kalkulacji kosztów,

c) Złożenie oferty w terminie

VI. Miejsce i termin składania ofert:

1 **Oferty** należy składać **osobiście lub drogą pocztową** w Urzędzie Miejskim w Głogowie, Rynek 10, do Pełnomocnika ds. Organizacji Pozarządowych i Osób Niepełnosprawnych - pok. 315, w zaklejonej i opieczętowanej kopercie z dopiskiem **„ Otwarty konkurs ofert - nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu".**

2 **Oferty** należy również **przesłać elektronicznie**, zapisane w formacie PDF, tytułem: konkurs ofert 2020 „nazwa Stowarzyszenia", na adres: **m.rybka@glogow.um.gov.pl .**

3 **Termin składania ofert upływa** ...20.12.2019... **do godziny 15:00.**

a. liczy się data i godzina wpływu oferty zarówno drogą pocztową jak i elektroniczną

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1 Wybór ofert nastąpi nie później jak do końca stycznia 2020 roku.

2 **W przypadku braków formalnych** oferent jest informowany o możliwości uzupełnienia oferty **w terminie 3 dni roboczych** od daty otrzymania tej wiadomości. Po tym terminie oferty nie uzupełnione, niekompletne z brakami formalnymi zostaną odrzucone.

3 Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Głogowa.

4 Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę kryteria określone w art.15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

a) możliwość realizacji zadania,

b) ocena kalkulacji kosztów i realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

c) ocena proponowanej jakości wykonywania zadania i kwalifikacje osób,

d) udział środków finansowych własny lub z innych źródeł,

e) wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

f) dotychczasowa współpraca z samorządem (rzetelność, terminowość w tym w szczególności sposób rozliczenia z otrzymanych środków finansowych).

5 **Szczegółowe kryteria oceny oferty określa – załącznik nr 1 niniejszego ogłoszenia**

6 Komisja konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów.

7 Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Prezydentowi Miasta Głogowa, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

8 Wyniki konkursu opublikowane zostaną na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Głogowie: www.glogow.pl i BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

9 Po otrzymaniu przez oferenta kwoty na realizację zadania niższej niż wnioskowana, oferent jest zobowiązany do zaktualizowania oferty w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników, do kwoty otrzymanej, w tym: zestawienie kosztów (pkt. V.A oferty), źródła finansowania kosztów (pkt. V.B oferty) oraz plan i harmonogram działań (pkt. III.4 – o ile pod wpływem zmniejszenia kosztów uległ on zmianie).

10 Prezydent Miasta Głogowa zastrzega sobie prawo do:

a) Odwołania konkursu bez podania przyczyn,

b) Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach,

c) Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizacje zadania,

d) Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

VIII. **Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju co będące przedmiotem niniejszego konkursu:**

a) w roku 2019 – 33.000,00 zł

PREZYDENT MIASTA

Rafał Rokaszewicz