



Gmina Miejska Głogów
67 – 200 Głogów, Rynek 10
Tel. (76) 853 38 12, 13, 14, 16, 18
fax (76) 853 38 11
www.glogow.pl
www.czystyglogow.pl

- POLA BIAŁE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIEUCHOMOŚCI KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM
 - POLA ZAZNACZONE KOLOREM ZIELONYM SĄ NIEOBOWIĄZKOWE
1. PESEL/REGION

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr X/92/19
Rady Miejskiej w Głogowie
z dnia 26 czerwca 2019 r.

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
- ODPADY BUDOWLANE -

A. Miejsce składania deklaracji
Nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację
Urząd Miejski w Głogowie, Rynek 10, 67-200 Głogów

B. Cel złożenia deklaracji
2. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)
 Złożenie deklaracji Korekta deklaracji (data zaistnienia zmian

C. Podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji
3. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):
 Właściciel nieruchomości Współwłaściciel Najemca, dzierżawca
 Użytkownik wieczysty Zarządca nieruchomości Inny

D. Dane identyfikacyjne – osoby fizyczne
4. Nazwisko 5. Imię 6. Adres zamieszkania/do korespondencji
7. Numer telefonu 8. Adres e-mail

D.1. Pozostałe podmioty
9. Nazwisko i imiona/nazwa pełna 10. Nazwa skrócona
11. Nr KRS/NIP 12. Klasa PKD
13. Numer telefonu 14. Adres e-mail
15. Osoby upoważnione do reprezentowania¹⁾: podstawa umocowania
Sposób reprezentacji²⁾:

D.2. Dane nieruchomości, na której powstają odpady komunalne
16. Ulica 17. Numer domu 18. Numer lokalu
19. Osiedle/dzielnica 20. Kod pocztowy 21. Poczta

E. Deklaruję zapotrzebowanie na zagospodarowanie odpadów budowlanych³⁾ (remonty prowadzone samodzielnie)

Rodzaj pojemnika	Ilość sztuk	Wysokość opłaty
Worek na gruz budowlany 1 m ³		
Gruzownik 3,5 m ³ – załadunek do 5 ton		
Gruzownik 6 m ³ – załadunek do 10 ton		
Gruzownik 10 m ³ – załadunek do 10 ton		

Zgodnie z postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Głogowa pojemniki powinny być usytuowane w obrębie nieruchomości a w dniu odbioru powinny być wystawione przed nieruchomością w sposób umożliwiający ich odbiór z zastrzeżeniem, że nie mogą one zagrażać i utrudniać ruchu zarówno pieszego jak i samochodowego.

- 1) należy wpisać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu oraz nr dowodu osobistego osoby upoważnionej oraz podstawę umocowania tj. pełnomocnictwo, umowa spółki, KRS itp. Do deklaracji należy dołączyć dokument potwierdzający pełnomocnictwo. W przypadku pełnomocnictwa ogólnego lub szczególnego pełnomocnictwa powinno być udzielone na piśmie i złożone z niniejszą deklaracją w oryginale lub formie uwierzytelnionego odpisu z uiszczoną opłatą skarbową (17,00 zł)
- 2) Należy napisać czy pełnomocnicy mogą działać samodzielnie czy też posiadają pełnomocnictwo łączne.

3)usługa zostanie wykonana w terminie 3 dni od dnia, w którym deklaracja wpłynie do Urzędu Miejskiego w Głogowie. W przypadku nie wpłacenia opłaty w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego rozliczenia kosztów niniejsza deklaracja stanowić będzie podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

F. WYLICZENIE OPŁATY (na podstawie protokołu przekazanego przez przedsiębiorcę wykonującego usługę):

1. Opłata za pojemnik:

2. Opłata dodatkowa za pojemnik (naliczana powyżej 3 dni użytkowania pojemnika – za każdy kolejny dzień)

3. Opłata za transport

4. Składowanie

RAZEM:..... zł

(podpis i pieczętka osoby upoważnionej)

Załącznik:

1. Protokół przedsiębiorcy wykonującego usługę.

Pouczenie

W przypadku nie wpłacania w określonych ustawowo terminach kwoty opłaty z pozycji E lub F lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 26 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Głogowa. Z Administratorem można skontaktować się pod nr tel. +48 76 72 65 401, poprzez adres e-mail: prezydent@glogow.um.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby: Rynek 10,67-200 Głogów.
2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych poprzez adres e-mail: iod@glogow.um.gov.pl, pod nr tel. +48 76 72 65 471 lub pisemnie na adres siedziby, wskazany powyżej.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest obowiązek utrzymania czystości i porządku w gminie.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest: ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r.- Ordynacja podatkowa.
5. Odbiorcą danych osobowych są: pracownicy Urzędu Miejskiego w Głogowie, podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (Poczta Polska, kurierzy, podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym m.in. ePUAP, podmioty serwerów poczty elektronicznej), bank obsługujący gminę, podmioty współpracujące z gminą na podstawie umów powierzenia, w szczególności: operator systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, firmy prawnicze, informatyczne.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do Pani/ Pana danych, prawo żądania ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania, w zakresie dopuszczonym przez przepisy prawa. W celu skorzystania ze swoich praw należy skontaktować się z inspektorem ochrony danych.
8. Przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie organowi wykonania nałożonego ustawami obowiązku i będzie skutkowało wszczęciem z urzędu postępowania podatkowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.

G. Podpis osoby składającej deklarację

Data

Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska, pieczętka osoby upoważnionej)

H. ADNOTACJE ORGANU