**Gmina Miejska Głogów**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :**

**Dostawa wyposażenia w ramach zadania pn: „Odbudowa budynku teatru”**

data Zatwierdzam

**30.07.2019 r. Z up. Prezydenta Miasta**

 **( - ) Piotr Poznański**

|  |
| --- |
| 1. **Informacje o zamawiającym**
 |

**Gmina Miejska Głogów**

**reprezentowana przez**

**Prezydenta Miasta Głogowa**

**siedziba Urzędu Miejskiego**

**Rynek 10**

**67-200 Głogów**

**tel ( 76 ) 7265-437**

**e -mail: rzp@glogow.um.gov.pl**

**witryna:www.glogow.bip.info.pl**

**województwo dolnośląskie**

**II. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. Informacje o aukcji elektronicznej i częściach zamówienia.**

1.Do kontaktów z Wykonawcami upoważnieni są :

W sprawach merytorycznych – Jolanta Staszak tel.76 7265 512,

W pozostałych sprawach – Pracownik Referatu Zamówień Publicznych tel. 76 7265 437

2.Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej oraz poczty elektronicznej. Oferta oraz jej uzupełnienia i wyjaśnienia są składane w formie pisemnej (dokumenty składane do oferty mogą być złożone w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną). Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesłanie przez Zamawiającego dokumentu pocztą elektroniczną bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie jako dokonane tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.

3.SIWZ wraz z załącznikami jest zamieszczona na stronie internetowej www.glogow.bip.info.pl. SIWZ wraz z załącznikami w wersji elektronicznej na CD można odebrać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego pok. 314 Na wniosek wykonawcy Zamawiający prześle SIWZ wraz z załącznikami odpłatnie na wskazany adres.

4.Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej – SIWZ), kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. 2.

5.Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ można składać do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania wynikające z treści złożonego wniosku, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.

6.Treść wyjaśnienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.glogow.bip.info.pl.

7.Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. 5.

8.W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych (dalej BZP) lub SIWZ. Dokonane zmiany Zamawiający zamieści na stronie internetowej.

9.Jeżeli zmiany, o których mowa w pkt. 8 będą istotne, w szczególności będą dotyczyły określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia tych zmian.

10.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11.Zamawiający przewiduje podział zamówienia na 2 części.

**Część I: Dostawa wyposażenia dla teatru i kamienicy, które nie wymaga montażu**

**Część II: Dostawa komputerów i sprzętu elektronicznego**

12.Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust.1 p.7 ustawy Pzp , polegających na dostawie elementów wyposażenia ,które ze względu na charakter obiektu muszą być tożsame z elementami wyposażenia objętymi postępowaniem przetargowym – do wysokości 50 % wartości zamówienia.

13.Czas pracy Urzędu : pn – pt. -730 – 1530,

14.Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: **RZP 271.34.2019**

15.Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**16. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych :**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Głogowa z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Głogowie Rynek 10, 67-200 Głogów, adres e-mail: prezydent@glogow.um.gov.pl, tel. +48 76 7265 401
* W Urzędzie Miejskim w Głogowie został wyznaczony inspektor ochrony danych osobowych *tel. +48 76 72 65 471 , e-mail: iod@glogow.um.gov.pl*

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr RZP.271.34.2019 **Dostawa wyposażenia w ramach zadania pn: „Odbudowa budynku teatru”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”; osoby upoważnione przez Zamawiającego Gminę Miejską Głogów, którzy muszą mieć dostęp do danych, podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych (np. Instytucja Zarządzająca, Instytucja Wdrażająca) oraz podmioty, które przetwarzają Pani/ Pana dane osobowe w imieniu Zamawiającego na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające) jak i dostawcy usług wspierających działania Zamawiającego oraz organy administracji publicznej (jeżeli wynika to z przepisu prawa, decyzji administracyjnej lub orzeczenia sądowego),
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

17.W przypadku gdy wykonanie obowiązków , o których mowa w art.15 ust.1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku ,Zamawiający może żądać od osoby , której dane dotyczą , wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania , w szczególności podania nazwy lub daty postepowania o udzielenie zamówienia publicznego .

18. Wystąpienie z żądaniem , o którym mowa w art.18 ust.1 RODO , nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postepowania o udzielenie zamówienia publicznego.

|  |
| --- |
| 1. **Tryb udzielania zamówienia**
 |

1.Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych tą ustawą przepisy Kodeksu Cywilnego.

2.Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **IV.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** |

**I. Część I:**

**1. Dostawa wyposażenia dla teatru i kamienicy, które nie wymaga montażu**

 **CPV 39.15.00.00-8**

**2. Zakres zamówienia :**

1) magazyn: regały metalowe- 10szt.

2) kasa: biurko, krzesło, wieszaki, szafka, sejf- po 1 szt.

3) holl:

- kosze na śmieci- 4szt.,

- sofy 6 szt. w tym 3 szt. sof 2-osobowych ( każda złożona z 2 modułów 82,5 x 2 = 165 cm ) oraz 3 szt. sof 4-osobowych ( każda 3 modułowa złożona z 2 modułów 82,5 x 2 + 120 = 285 cm.) ,

- stoliki 6 szt.,

- system wystawienniczy tj. komplet złożony z 1szt. Ws 01 oraz 1 szt. Ws 02 ,

4) szatnia:

- krzesła 2szt,

- system wieszaków tj. 1 komplet złożony z 8 szt. W 01, wieszaki muszą posiadać ponumerowane uchwyty od 1-350 wraz z ponumerowanymi zawieszkami od 1-350,

5) widownia:

- kosze na śmieci- 4 szt,

- krzesła – 25 szt,

- pulpity- 20 szt.,

- szafka audio-video - 4 szt tj. szafka na sprzęt multimedialny, kolor szary, zamykana na klucz, posiadająca stalowe drzwiczki od strony prezentera i podwójnie zamykane drzwiczki od strony publiczności oraz miejsce na przedłużacz; wyposażona w co najmniej 3 półki o regulowanej wysokości, w tym 1 wysuwana na projektor; przednie, tylne drzwi i elementy półek wykonane są ze stali malowanej proszkowo, górny blat i boki są wykonanie z sklejki meblowej, podstawa jest na 4 kółkach, w tym 2 są blokowane. Wymiary: 95x58x61cm, waga do 45 kg.

6) biura:

- stoły modułowe- 4szt tj. blat o wymiarach 150 x 65 na uchylnym stelażu z profili aluminiowych, stopy z aluminium polerowanego, kółka miękkie z hamulcem, wysokość stelażu 72,5 cm,

- krzesła- 20szt.,

- szafki/ regały - 10szt,

- szafki ubraniowe- 2szt,

- biurko- 4szt,

- fotele obrotowe- 4szt,

- system mebli biurowych (panel dolny biurka, panel górny biurka, dostawka biurka, wózek na komputer, kontener biurkowy stacjonarny) – 1 kpl;

**UWAGA:**

W przypadku niedookreślenia koloru okleiny meblowej Zamawiający wymaga zastosowania koloru jasny dąb .Wybrany Wykonawca odcień okleiny uzgodni z Zamawiającym.

**Szczegółowy zakres zamówienia części I określa załącznik Nr 7 do SIWZ.**

**3**. Wymagania dot. przedmiotu zamówienia część I:

1) Przedmiot dostawy musi być fabrycznie nowy, posiadający oryginalne fabryczne opakowanie, wolny od wad, dobrej jakości, wykonane w ramach bezpiecznych technologii oraz dopuszczone do stosowania w placówkach użyteczności publicznej takich jak miedzy innymi obiekty kultury , oświaty. Urządzenia muszą posiadać znak bezpieczeństwa CE.

2) Oferta musi być kompletna. Oferty nieuwzględniające chociażby jednego elementu wynikającego z zestawienia określającego część I zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.

3) Reklamacje dotyczące ilości lub nazw asortymentu dostawy wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć najpóźniej w ciągu 48 godzin od zgłoszenia reklamacji droga elektroniczną.

4) Zamawiający zakazuje wprowadzenia przez Wykonawcę zmian w zestawieniu stanowiącym załącznik Nr 1 A do SIWZ.

5) Przedmiot zamówienia musi odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w załączniku Nr 7 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

6) Zamówiony towar zostanie dostarczony na koszt Wykonawcy na adres Teatru Rynek , 67-200 Głogów ,

7) W przypadku niejasności związanych z opisem produktu, Wykonawca ma obowiązek zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień .

8) dostarczone wyposażenie musi być złożone,

**II. Część II:**

**1. Dostawa komputerów i sprzętu elektronicznego**

**CPV**  **30.21.30.00-5**

**2. Zakres zamówienia :**

1) holl: kiosk multimedialny - 1szt.,

2) biura: komputery – 4 szt.,

3) biura: telewizor - 1szt.

**Szczegółowy zakres zamówienia dla części II określają załączniki Nr 7 i Nr 8 do SIWZ**

**3**. Wymagania dot. przedmiotu zamówienia część II:

1) Przedmiot dostawy musi być fabrycznie nowy, posiadający oryginalne fabryczne opakowanie, wolny od wad,

dobrej jakości, wykonane w ramach bezpiecznych technologii oraz dopuszczone do stosowania w placówkach użyteczności publicznej takich jak miedzy innymi obiekty kultury , oświaty. Urządzenia muszą posiadać znak bezpieczeństwa CE.

2) Oferta musi być kompletna. Oferty nieuwzględniające chociażby jednego elementu wynikającego

z zestawienia określającego część II zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.

3) Reklamacje dotyczące ilości lub nazw asortymentu dostawy wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć najpóźniej w ciągu 48 godzin od zgłoszenia reklamacji. (faksem lub e-mail)

4) Zamawiający zakazuje wprowadzenia przez Wykonawcę zmian w zestawieniu stanowiącym załącznik Nr 1 B do SIWZ.

W przypadku niejasności związanych z opisem produktu, Wykonawca ma obowiązek zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień .

5) Wybrany Wykonawca przy dostawie oprogramowania dostarczy Zamawiającemu licencje na oprogramowanie .

6) Przedmiot zamówienia musi odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w załączniku Nr 1 B i Nr 7 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

7) Zamówiony towar zostanie dostarczony na koszt Wykonawcy na adres Teatru Rynek , 67-200 Głogów ,

8) W przypadku niejasności związanych z opisem produktu, Wykonawca ma obowiązek zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień .

**IV. Rozwiązania równoważne.**

1.Jeżeli w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia znajdują się nazwy materiałów, urządzeń czy wyposażenia lub jakichkolwiek innych wyrobów lub produktów, to służą one jedynie i wyłącznie określeniu pożądanego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów techniczno - użytkowych założonych w dokumentacji technicznej dla danego typu rozwiązań, nie są obowiązujące i należy je traktować, jako propozycje. Nie są one wiążące dla przyszłego Wykonawcy do ich stosowania.

2.Wykonawca może zastosować urządzenia równoważne o parametrach techniczno – użytkowych odpowiadających co najmniej parametrom urządzeń zaproponowanych w SIWZ.

3.Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do urządzeń równoważnych dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie (deklaracje zgodności CE lub aprobaty techniczne lub deklaracje właściwości użytkowych) oraz dokumentację techniczno – ruchową (DTR).

4.Dopuszcza się równoważne urządzenia, materiały pod warunkiem, że:

a).zagwarantują one realizację zamówienia zgodnie z założeniami jakościowymi, technologicznymi i eksploatacyjnymi zawartymi w SIWZ.

b).zapewnią uzyskanie parametrów technicznych, technologicznych i jakościowych co najmniej równych parametrom założonym w SIWZ.

5.Wykonawca składający ofertę równoważną będzie zobowiązany do udowodnienia Zamawiającemu, że oferowane przez niego urządzenia są równoważne w stosunku do zaproponowanych w projekcie. Wykonawca przedstawi niezbędne informacje dotyczące przyjętych do oferty urządzeń potwierdzające równoważność oferowanych urządzeń w stosunku do zaproponowanych w SIWZ. Zamawiający uzna, czy urządzenie jest równoważne na etapie oceny złożonych ofert.

6.Użycie urządzenia bez stwierdzenia pochodzenia jest niedopuszczalne.

7.W przypadku zamontowania wyposażenia czy urządzenia, które nie będzie spełniać ww. wymagań skutkować będzie bezwzględnym demontażem na koszt wykonawcy i ze skutkami z tego wynikającymi.

**V. Warunki gwarancji i rękojmi.**

1.Zamawiający wymaga od wykonawcy, że odpowiedzialność za wady przedmiotu zamówienia zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji i rękojmi.

2.Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia
w zakresie:

-Dla Części I niniejszego zamówienia rękojmia i gwarancja nie może być krótsza niż udzielona przez producentów poszczególnych składników stanowiących wyposażenie nie wymagające montażu , a dla mebli gwarancja i rękojmia nie może być krótsza niż 12 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru wyposażenia .

-Dla Części II niniejszego zamówienia wymagany jest minimalny okres rękojmi i gwarancji nie krótszy niż 24 miesiące,

3.Wykonawca na dzień odbioru przekaże Zamawiającemu karty rękojmi i gwarancji
na elementy objęte niniejszym zamówieniem wystawione na Zamawiającego.

1. Szczegółowe zasady wykonywania warunków gwarancji i rękojmi w zakresie części I zawarto we wzorze umowy oraz wzorze karty gwarancyjnej stanowiącej załącznik do tego wzoru umowy dla części I.
2. Szczegółowe zasady wykonania gwarancji i rękojmi w zakresie części II zawarto we wzorze umowy dla części II.

**VI. Wykonanie przedmiotu zamówienia.**

1.Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom obowiązujących norm oraz o innych parametrach niż zaproponowane w SIWZ, a także stosowania materiałów niewiadomego pochodzenia.

2.Wykonawca po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy przygotuje i złoży w formie papierowej trwale spiętej oraz na nośniku cyfrowym dokumentację, w skład której wchodzić będą:

a).Zgłoszenie wykonawcy gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia,

b).dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji na sprzęt,

c).protokół odbioru wyposażenia,

d).protokoły z narad i ustaleń, o ile takie miały miejsce,

e).wymagane instrukcje obsługi i procedury zgłaszania awarii i usunięcia usterek,

f).inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia,
a odnoszące się do jego realizacji.

 Wykonawca wykona dwa komplety (1 kopia i oryginał) wymienionych wyżej dokumentów.

3.Wykonawca, jako wytwórca odpadów, jest odpowiedzialny za odzysk lub unieszkodliwienie wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizacji robót i wyposażenia stanowiącego przedmiot zamówienia oraz do wskazania miejsca i procesu zastosowanego odzysku lub unieszkodliwienia tych odpadów.

4.Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody, wynikające z jego własnych działań i zaniechań, jak również z działań i zaniechań jego pracowników oraz osób trzecich, którym realizację przedmiotu umowy powierza, lub którymi przy realizacji przedmiotu umowy się posługuje.

**VII. Podwykonawcy.**

1.Zamawiający dopuszcza wykonanie przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców, który będzie zawierał z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2.Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw (firm) podwykonawców.

3.Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę w ofercie nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 36b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VI SIWZ.

4.W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że wobec danego podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania, wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podwykonawcy lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

5.Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonania tego zamówienia.

6.Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 36b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VI SIWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.Pozostałe zapisy dotyczące podwykonawstwa, w tym dotyczące umowy o podwykonawstwo, zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ.

**VIII. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia.**

Zamawiający przewiduje jedną płatność po dostarczeniu sprzętu na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez strony dla każdej Części.

**IX. Przesyłanie faktur elektronicznych;**

1. Do przesyłania między wykonawcami a zamawiającymi ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych stosuję się przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 2191).

2. Zamawiający oświadcza, iż jest posiadaczem konta na platformie https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/ o nazwie Gmina Miejska Głogów, nr NIP/PEF 6930012466.

3. Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do zamawiającego za pośrednictwem platformy.

4. Zamawiający i wykonawca mogą wysyłać i odbierać inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne za pośrednictwem platformy, jeżeli druga strona wyrazi na to zgodę.

|  |
| --- |
| **V. Termin wykonania zamówienia** |

Termin realizacji zamówienia:

**Część I i II – 30 września 2019r.**

|  |
| --- |
| **VI. Warunki udziału w postępowaniu** |

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert, na wezwanie Zamawiającego, w terminie 5 dni zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

* + - 1. **Warunki udziału w postępowaniu :**

**A) dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie :**

**1) Doświadczenia :**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej jedną dostawę polegającą na :

 **dla części I**

dostawie wyposażenia budynku użyteczności publicznej na kwotę co najmniej **50.000,00 zł brutto**

**dla części II**

dostawie sprzętu komputerowego na kwotę co najmniej **25.000,00 zł brutto**

*Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca
w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.*

*Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty ich zdolności techniczne pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5.*

*Jeżeli zdolności techniczne podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:*

* 1. *zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub*
	2. *zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże sytuację techniczną, o której mowa powyżej.*

**B) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy :

**1)** posiadają ubezpieczenie od OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej:

- **dla Części I - 150.000,00 zł**

**- dla Części II - 50.000,00 zł**

**UWAGA: Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część musi posiadać ubezpieczenie na sumę wymaganego ubezpieczenia.**

*Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca
w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając
w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca, na wezwanie, nie będzie mógł przedstawić wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji finansowej, to będzie mógł przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełniania tego warunku.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane
w innych walutach niż w PLN, dane finansowe zostaną przeliczone według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) (strona internetowa: http://www.nbp.pl/Kursy/Kursya.html) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

**2.** **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że :**

1. w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia
z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp,
2. łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej,
3. w zakresie doświadczenia – przynajmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia potwierdzi spełnianie warunku określonego przez Zamawiającego,
4. nie zachodzą przesłanki do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **VII. Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp**. |

**1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:**

a).w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie
w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm) lub którego upadłość ogłoszono, **z wyjątkiem wykonawcy,** który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.);

b).który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

c).jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione
do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:

- Zamawiającym,

- osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

- członkami komisji przetargowej,

- osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

d).który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

e).będącego osobą fizyczną, którego w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

f).jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie, w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

g).wobec którego w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

h).który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, **z wyjątkiem przypadku,** o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**2.Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16– 20 lub ust. 5 ustawy Pzp,**

Może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

|  |
| --- |
| **VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia** |

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert dla każdej z Części, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni zobowiązany będzie złożyć aktualne na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów następujące dokumenty:

**1.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów :**

a).zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż
3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

b).zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c).odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

d).oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

e).oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

f).oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;

g).oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785 ze zm.);

h).oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sadu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków , opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia
w sprawie spłat tych należności,

**2.W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów :**

a).wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączenie dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

b).polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

**3.Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji,o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp ( informacje z sesji otwarcia ofert ) przekaże Zamawiającemu:**

Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania
z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – wg wzoru załącznika nr 5

**4.Uzupełnianie dokumentów.**

a).Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

b).Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

c).Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

d).Zamawiający będzie zobowiązany także do wezwania, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

e).W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy ,o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

|  |
| --- |
| **IX. Wymagania dotyczące wykonawców mającymi siedzibę lub miejsce  zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** |

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII :**

1.W pkt 1 ppkt. 1, 2, 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a).nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b).nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1 i 2 rozdziału VIII powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a dokument, o którym mowa pkt. 1 ppkt. 3 rozdziału VIII powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.

2.Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

|  |
| --- |
| **X. Wymagania dotyczące wadium** |

1. Wadium ustala się w kwocie:

Dla części I - 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych)

Dla części II – 1.000,00 zł (słownie : jeden tysiąc złotych

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego*:*

Gmina Miejska Głogów, Oddział BGŻ w Głogowie Nr 65 2030 0045 1110 0000 0192 9720

2.Kopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
3.Wadium może być wnoszone w formie: w pieniądzu, poręczenia bankowego, poręczenia pieniężnego SKOK, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przed­siębiorczości, które należy w formie
 oryginału zdeponować u Zamawiającego, a kopię załączyć do oferty.

4.W zależności od wybranej formy wymienionej w pkt. 3, wniesienie wadium należy potwierdzić poprze złożenie do oferty :

a).oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę: dowodu dokonania przelewu lub poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,

b).oryginału: gwarancji bankowej, poręczenia bankowego, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia pieniężnego spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej.

c).Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

d).Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące informacje:

- nazwa i adres Zamawiającego;

- nazwę przedmiotu zamówienia;

- nazwę i adres Wykonawcy;

- termin ważności gwarancji;

e).Wadium musi być wniesione nie później niż do wyznaczonego terminu składania ofert.

f).Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany pełną kwotą wymaganego wadium.

g).Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

h).Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

i).Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

j).Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium w okolicznościach, jak w pkt. 10, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

k).W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skieruje jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

l).Zatrzymanie wadium nastąpi w okolicznościach, jeżeli:

- wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o  którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a,
z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia,
o którym mowa w art.25a ust.1 , pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,

- wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wyko­nania umowy,

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

|  |
| --- |
| **XI. Termin związania ofertą.** |

1.Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.

2.Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3.Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.

4.Przed wyborem oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażone na piśmie i jest dopuszczalne tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5.Po wyborze oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą wraz
z przedłużeniem ważności wadium dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

6.Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia odwołania.

|  |
| --- |
| **XII. Opis sposobu przygotowania ofert.** |

**Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub każdą z części. W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami na każdą z części oddzielnie.**

**1.Na ofertę składają się :**

a).Wypełniony załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wraz z wypełnionym załącznikiem 1 A lub 1 B oraz z przypadku Części II również wypełniony załącznik nr 8

b).Wypełniony załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu

c).Wypełniony załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
z postępowania.

d).Wypełniony załącznik Nr 3a – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
z postępowania (dot. podmiotów trzecich i podwykonawców)

e).Wypełniony załącznik Nr 4 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby wykonawcy (jeżeli występują).

f).Dowód wniesienia wadium.

g).W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania
w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

g).W przypadku składania przez Wykonawcę oferty równoważnej z zastosowaniem
materiałów lub urządzeń o równoważnych parametrach technicznych, należy dodatkowo
złożyć z ofertą:

- oświadczenie, że Wykonawca składa ofertę równoważną, oraz że zaproponowane zmiany spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji i dokumentacji technicznej,

- wykaz zmian, zawierający dokładny opis zmian dotyczący zastosowanych materiałów lub urządzeń równoważnych

**2. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco :**

|  |
| --- |
| **Nazwa i Adres Zamawiającego** **Oferta – Przetarg nieograniczony na :****Część..................****Pn.........................................................................................................................****Nie otwierać przed dniem ……………………………... godz.10.00****Nazwa i Adres składającego ofertę** |

a).dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania;

b).opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym
jej otworzeniem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia;

c).wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną;

d).dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną;

e).oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;

g).zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez Wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert;

h).ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert;

i).zmiana oferty lub jej wycofanie następuje na takich samych zasadach, jak jej składanie
z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

**3.Forma dokumentów i oświadczeń:**

a).dokumenty i oświadczenia składane do oferty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną,

b).pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,

c).dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,

d).w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz
w przypadku podmiotów, z zasobów których korzystać będzie Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty lub osobę poprawnie umocowaną, w zakresie dokumentów które każdego z nich dotyczą,

e).Zamawiający będzie uprawniony żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii, jeżeli złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.

**4. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

a).jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.), powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie),

b).Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa
w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżenie wykonawcy będzie skuteczne wyłącznie wtedy, **jeżeli wykaże on,** iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,

**c).stwierdzenie w ofercie, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa bez dokonania wykazania, nie stanowi podstawy do utajnienia tych dokumentów,**

d).wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących :

- nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy,

- ceny oferty,

- terminu wykonania zamówienia,

- okresu gwarancji,

- warunków płatności zawartych w ofercie,

e).zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, **których wykonawca nie wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa,** spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego.

**5.Informacje pozostałe:**

a).Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;

b).Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;

c).oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

|  |
| --- |
| **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.** |

1.Oferty należy składać do dnia **08.08.2019 do godziny 10.00** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Głogowie pok. 125.

2.Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia **08.08.2019 o godzinie 10.30** w Urzędzie Miejskim w Głogowie pok. 122.

3.Otwarcie ofert jest jawne.

4.Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców,
a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji
i warunków płatności zawartych w ofertach.

5.Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

a).kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

b).firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

c).ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

6.Ofertę złożoną po upływie terminu składania ofert Zamawiający zwróci wykonawcy.

7.W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

|  |
| --- |
| **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.** |

1.Cenę oferty należy podać w złotych polskich w formularzu ofertowym w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2.Cena oferty musi obejmować koszty dostawy oraz wszelkie inne koszty konieczne
do poniesienia, celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

3.Poprawianie błędów w ofercie.

Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy :

a).oczywiste omyłki pisarskie;

b).oczywiste omyłki rachunkowe – z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c).inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert .

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Rażąco niska cena.

a).Jeżeli cena oferty wg Zamawiającego będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego w dokumentacji projektowej i niniejszej SIWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości brutto zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do wykonawcy lub wykonawców o udzielenie wyjaśnień, **w tym złożenia dowodów,** dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

b).oszczędności metody wykonania zamówienia,

c).wybranych rozwiązań technicznych,

d).wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy,

e).oryginalności projektu wykonawcy,

f).kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2017 r. poz. 847 ze zm.),

g).pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

h).Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

i).Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki,
a w szczególności wymienione w pkt. a).

j).Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

|  |
| --- |
| **XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert** |

1.Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów :

**a). CENA wykonania zamówienia dla Część I i II - 60%**

C = [C min / C bad] x 60

gdzie:

C - liczba punktów za cenę

C min - najniższa cena ofertowa

C bad - cena oferty badanej

**b). G - wydłużenie terminu gwarancji i rękojmi - 30 %:**

Część I ( dot. gwarancji i rękojmi na meble ) :

- 24 m-cy – 30 punktów

- 12 m-cy - 0 punktów

Część II :

- 36 m-cy – 30 punktów

- 24 m-ce - 0 punktów

**c) T - skrócenie terminu dostawy - 10%**

dot. Części I i II:

- zaoferowanie terminu dostawy na dzień 30.09.2019r. – 0 punktów

- zaoferowanie terminu dostawy na dzień 25.09.2019r. – 10 punktów

**d) Oceną oferty będzie suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria :**

P = C + G + T

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

**2. Zawiadomienia przekazywane wykonawcom.**

a).Zamawiający zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawców pocztą elektroniczną podając w szczególności,

- nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją za każde kryterium i łączną punktację ofert,

b).Uzasadnienie faktyczne i prawne o wykluczeniu Wykonawców z postępowania, jeżeli takie działanie miało miejsce,

c).Uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie działanie miało miejsce.

d).Przekazanie zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej

uznane będzie za skuteczne po przekazaniu pocztą elektroniczną na wskazany adres w ofercie co zostanie potwierdzone poprzez wydrukowanie elementu wysłanego.

e).W przypadkach ,o których mowa w art.24 ust. 8 ustawy Pzp, Zamawiający poda informację zawierającą wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

f).Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

g).Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

h).Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt.

g). jeżeli złożono tylko jedną ofertę lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

i).Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.** |

1).Jeżeli z uregulowań wewnętrznych dotyczących Wykonawcy wynika, że do zaciągnięcia zobowiązania lub rozporządzenia prawem do wartości wynikającej z umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, wymagana jest zgoda wspólnika lub odpowiedniego organu, to Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu , dokument potwierdzający uzyskanie takiej zgody, przy czym w dokumencie tym powinna być wyraźnie wskazana zgoda na realizację umowy na warunkach w niej określonych.
W przypadku gdy zgoda, o której mowa w zdaniu poprzednim nie jest wymagana, Wykonawca złoży w tym zakresie wyraźne oświadczenie.

2).Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oryginał pełnomocnictwa zawierającego umocowanie osoby do działania jako Przedstawiciel Wykonawcy, chyba że Wykonawca samodzielnie będzie wykonywał działania zastrzeżone dla Przedstawiciela Wykonawcy.

3).Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Zamawiający wymaga, aby umowa konsorcjum:

a).określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,

b).stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,

c).oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,

d).określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,

e).wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek
z jego członków do czasu wykonania zamówienia,

f).określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,

g).określała szczegółowe zasady rozliczania się pomiędzy partnerami konsorcjum za wykonywanie przedmiotu zamówienia (wyklucza się płatności przez Zamawiającego dla każdego z partnerów z osobna – wystawcą faktury ma być pełnomocnik konsorcjum).

h).Wykonawca korzystający z zasobów innych podmiotów przedstawi potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o udostępnienie odpowiednich zasobów, które wcześniej zostały przyrzeczone. Umowy te muszą gwarantować korzystanie
z udostępnionych zasobów przez cały okres wykonywania zamówienia w sposób nieograniczony oraz zawierać zobowiązanie o solidarnej odpowiedzialności podmiotu udostępniającego zasoby finansowe wykonawcy za szkodę powstałą u Zamawiającego na skutek nieudostępnienia tych zasobów. W przypadku nie przedstawienia ww. umów uważać się będzie, że z tego powodu nie może dojść do zawarcia umowy
z Zamawiającym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ze wszystkimi tego konsekwencjami.

**5. Wykonawca przedkłada dokumenty wymienione w Rozdziale VIII ust. 1 i 2 SIWZ.**

**UWAGA:**

Zamawiający zawiadomi wykonawcę o wyborze oferty najkorzystniejszej odrębnym pismem w którym zostanie wskazany termin podpisania umowy.

|  |
| --- |
| **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.** |

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

|  |
| --- |
| **XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.** |

1).Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

2).Zamawiający załącza do niniejszej SIWZ wzór umowy wraz z załącznikami, której uzupełnieniu podlegały będą jedynie dane ustalone w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

|  |
| --- |
| **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.** |

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **XX. Załączniki do specyfikacji** |

Załącznik nr 1 – wzory formularza ofertowego + załącznik 1 A i 1 B

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

Załącznik Nr 3a – wzór oświadczenia dotyczącego podmiotów i podwykonawców

Załącznik nr 4 – wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby dla wykonawcy

Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 6 – wzory umów

Załącznik Nr 7 – opis przedmiotu zamówienia – Część I oraz Część II ( tylko w

 zakresie kiosku multimedialnego )

Załącznik Nr 8 – opis przedmiotu zamówienia – Część II