WO.DOK.0050.134.2019

Zarządzenie Nr 134 / 2019  
Prezydenta Miasta Głogowa

z dnia 01.07.2019 r.

w sprawie zasad i wysokości opłat za zajęcie nieruchomości stanowiących zasoby Gminy Miejskiej Głogów w związku z umieszczeniem urządzeń infrastruktury technicznej na terenie przedmiotowych nieruchomości.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym   
(tj. Dz. U. 2019 poz. 506) oraz art. 25 ust. 1 i 2 w związku z art. 24 ust. 1 i art. 23 ust. 1 pkt. 5 ustawy   
z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. 2018 poz. 2204 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady i wysokości opłat za zajęcie nieruchomości, stanowiących zasoby Gminy Miejskiej Głogów, w celu wykonania czynności związanych z budową, przebudową, modernizacją, konserwacją, okresowymi przeglądami, remontami oraz usuwaniem awarii urządzeń infrastruktury technicznej a także za trwałe pozostawienie tejże infrastruktury technicznej w (na i nad) gruncie gminnym.
2. Zasady i wysokość opłat za zajęcie nieruchomości w przypadkach, które nie zostały wyszczególnione w ust. 1, ustala się każdorazowo w drodze negocjacji, zatwierdzonych Zarządzeniem Prezydenta Miasta Głogowa.
3. Zasady nie obejmują nieruchomości będących własnością Gminy Miejskiej Głogów  
   a oddanych w użytkowanie wieczyste oraz zajętych pod drogi publiczne i wewnętrzne w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.

§ 2

Zajęcie gruntu jest odpłatne i następuje za zgodą Gminy Miejskiej Głogów, zwaną w dalszej części "Właścicielem nieruchomości", wydanej na podstawie zawartej umowy po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku przez „Zajmującego nieruchomość”, wg zasad ustalonych w niniejszym Zarządzeniu.

§ 3

1. Wniosek o wyrażenie zgody na zajęcie nieruchomości gminnej winien zostać złożony minimum   
   na **14 dni** przed planowanym rozpoczęciem czynności opisanych w § 1 ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem sytuacji nadzwyczajnych (awarii), wymagających niezwłocznej interwencji odpowiednich służb   
   (w takich przypadkach umowa zawierana jest po przeprowadzeniu prac).
2. Wzór wniosku o wyrażenie zgody na udostępnienie nieruchomości gminnej stanowi   
   Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

1. Ustala się następujące opłaty za zajęcie nieruchomości, stanowiących zasoby Gminy Miejskiej Głogów:
   1. jednorazową opłatę lokalizacyjną za czasowe zajęcie nieruchomości gminnej   
      w celu wykonania prac, o których mowa w § 1 ust. 1, w wysokości 2,00 zł/m2 gruntu   
      za dzień, ale nie mniej niż 50,00 złotych na dzień;
   2. roczną opłatę za trwałe zajęcie nieruchomości gminnej poprzez umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej w (na, nad) gruncie gminnym, w wysokości 200,00 zł/m2 gruntu.
2. Stawki opłat powiększone będą o obowiązujący podatek VAT.
3. Opłata roczna z tytułu trwałego zajęcia nieruchomości obligatoryjnie obowiązuje „Zajmującego nieruchomość”, od daty zakończenia robót i protokolarnego zwrotu „Właścicielowi nieruchomości” udostępnionego teren do czasu ustanowienia odpłatnej służebności przesyłu.
4. Opłata roczna z tytułu trwałego zajęcia nieruchomości za lata następne będzie podwyższana   
   o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany   
   przez Prezesa GUS.
5. W przypadku realizacji robót bez wymaganej zgody "Właściciela nieruchomości", nalicza się opłatę tytułem odszkodowania w wysokości 300% obowiązującej opłaty za cały okres korzystania   
   z gruntu bez wymaganej zgody.

§ 5

1. Wzór umowy na czasowe zajęcie nieruchomości gminnej stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
2. Wzór umowy na trwałe zajęcie nieruchomości gminnej stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6

1. Powierzchnię zajmowanego gruntu oraz długości urządzeń liniowych i przyłączy przyjmuje   
   się z zaokrągleniem do pełnych metrów w górę.
2. Zajęcie gruntu o powierzchni mniejszej niż 1 m2 traktuje się jako zajęcie 1 m2 gruntu.
3. W przypadku inwestycji liniowej nadziemnej powierzchnię objętą opłatą określa się jako   
   rzut poziomy urządzenia infrastruktury technicznej powiększony o pas eksploatacyjny liczony   
   od rzutu skrajnych przewodów linii umożliwiający swobodny dostęp do sieci.
4. W przypadku inwestycji liniowej podziemnej liczy się powierzchnię wykopu (długość i szerokość wykopu) oraz powierzchnię pasa eksploatacyjnego.
5. Zajęcie nieruchomości na czas krótszy niż 24 godziny należy traktować jako zajęcie nieruchomości na jeden dzień.

§ 7

1. Opłat za zajęcie nieruchomości gminnych nie pobiera się w przypadkach:
2. robót realizowanych ze środków Gminy Miejskiej Głogów lub z udziałem środków Gminy Miejskiej Głogów;
3. robót realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego, gminne jednostki budżetowe oraz spółki, w których Gmina Miejska Głogów posiada swoje udziały;
4. robót realizowanych na cele technicznego uzbrojenia terenu, które podlegają nieodpłatnemu przekazaniu na rzecz Gminy Miejskiej Głogów bez zwrotu nakładów poniesionych przez inwestora.
5. Zwolnienie z opłat następuje z uwzględnieniem przepisów o pomocy publicznej.
6. "Zajmujący nieruchomość" w celu realizacji robót, o których mowa w ust 1 pkt 1 , 2 i 3 pozostaje   
   w obowiązku złożenia wniosku o wyrażenie zgody na czasowe udostępnienie nieruchomości gminnej oraz wniosku wraz z niezbędnymi dokumentami do udzielenia pomocy publicznej   
   (dot. ust 1 pkt 2). Brak wniosku o udzielenie pomocy publicznej jest jednoznaczny z rezygnacją   
   ze zwolnienia z opłat za czasowe zajęcie nieruchomości, stanowiących zasób Gminy Miejskiej Głogów.
7. "Zajmujący nieruchomość" zawiadamia „Właściciela nieruchomości” o zakończeniu robót   
   i przywróceniu gruntu do stanu pierwotnego nie później niż w ostatnim dniu zajęcia terenu.   
   Zwrot terenu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
8. "Zajmujący nieruchomość" realizujący roboty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 w terminie 3 miesięcy od daty protokolarnego zwrotu nieruchomości, o którym mowa w ust. 4, wystąpi do "Właściciela nieruchomości" o ustanowienie odpłatnej służebności przesyłu.

Do wniosku należy dołączyć dokumenty przedstawiające przebieg infrastruktury technicznej wraz z zaznaczonymi niezbędnymi pasami eksploatacyjnymi/technologicznymi oraz ochronnymi.

1. Nie dopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 5 spowoduje naliczenie opłaty tytułem odszkodowania w wysokości 300% opłaty za cały okres korzystania z gruntu wyliczonej zgodnie   
   z § 4 ust. 1 pkt. 1.

§ 8

Zobowiązuję pracownika odpowiedzialnego za redagowanie BIP – redaktora BIP,   
do zamieszczenia Zarządzenia w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Miasta Urzędu Miejskiego   
w Głogowie.

§ 10

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Miejskiej Głogów.

§ 11

Z dniem 01.07.2019 traci moc Zarządzenie Nr 76/2017 z 19.04.2017r. w sprawie zasad i wysokości opłat za zajęcie nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Głogów w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zarządzenie zakwalifikowano do zarządzeń dotyczących GMG

PJ/P

Załącznik nr 1 do Zarządzenia   
Prezydenta Miasta Głogowa Nr 134/2019

z dnia 01.07.2019 r.

......................................................................

*(nazwa lub imię i nazwisko inwestora/pełnomocnika)*

.......................................................................

(*adres inwestora/pełnomocnika*)

.....................................................................

*(telefon kontaktowy)*

**Prezydent Miasta Głogowa**

**Rynek 10**

**67-200 Głogów**

**Wniosek**

**o wyrażenie zgody na zajęcie nieruchomości   
Gminy Miejskiej Głogów**

Proszę o wyrażenie zgody na czasowe / trwałe\* (\* niepotrzebne skreślić)udostępnienie nieruchomości gruntowej stanowiącej zasób nieruchomości Gminy Miejskiej Głogów:

1. Lokalizacja robót

…………………………….......................................................................................……………………..............................................................................……………………......................................................

………….................................................................................……………….............…………..............

*(Nr obrębu, nr działki, adres)*

1. Cel zajęcia

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................*(rodzaj planowanej inwestycji, budowa, rozbudowa, konserwacja, okresowe przeglądy, remont, usuwanie awarii:   
ciągów drenażowych, przewodów i urządzeń, nienależących do części składowych nieruchomości, służących do przesyłania lub dystrybucji płynów, pary, gazów i energii elektrycznej oraz urządzeń łączności publicznej i sygnalizacji)*

1. Powierzchnia zajmowanego gruntu na czas prowadzenia prac (podana w m²):

.......................................................................................................................................................

*(rzeczywista powierzchnia zajętego terenu, w tym wykonanie robót, manewrowanie sprzętem, pas eksploatacyjny,   
postój sprzętu, składowanie sprzętu i materiałów; jeśli wniosek obejmuje kilka działek ewidencyjnych należy wyszczególnić zajmowaną powierzchnię z podziałem na każdą z działek gruntu; zajęcie terenu o powierzchni mniejszej niż 1 m² jest traktowane jak zajęcie 1m² terenu)*

1. Okres zajmowania powierzchni gruntu opisanej w pkt. 3:

od dnia .............................................. do dnia ............................................., tj. .................... dni  
*(zajęcie nieruchomości na czas krótszy niż 24 godziny należy traktować jako zajęcie nieruchomości   
na jeden dzień)*

1. Rzut poziomy wybudowanego urządzenia wraz z pasem eksploatacyjnym podany   
   w m2……………………………………………………………………………………..
2. Wykonawca robót:

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

*(Nazwa lub imię i nazwisko wykonawcy, adres wykonawcy, telefon kontaktowy)*

1. Nazwa Inwestora(właściciela):

*(przedmiotowych ciągów drenażowych, przewodów i urządzeń służących do przesyłania lub dystrybucji płynów, pary, gazów i energii elektrycznej, których dotyczą roboty)*

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

………………………….……………………………………….....

*(czytelny podpis inwestora/pełnomocnika)*

**Załączniki:**

1. mapa zasadnicza w skali 1:500 lub 1:1000 z naniesionym przebiegiem inwestycji;
2. aktualny wypis i wyrys z ewidencji gruntów (lub szkic) z naniesionym zakresem terenu zajętego na czas realizacji inwestycji.
3. Pełnomocnictwo\*

\* opłata skarbowa od pełnomocnictwa – 17,00 zł (jeżeli wniosku nie składa inwestor, a osoba przez niego upoważniona, nie dotyczy pełnomocnictw udzielanych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej - ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej)

Za czasowe udostępnienie gruntu będącego w zasobie gminnym pobiera się opłaty określone   
w Zarządzeniu nr 134/2019 Prezydenta Miasta Głogowa z dnia 01.07.2019 r.

**WZÓR**

Załącznik nr 2 do Zarządzenia   
Prezydenta Miasta Głogowa Nr 134/2019

z dnia 01.07.2019 r.

**UMOWA Nr……….**

**zawarta dnia** …..........................................

**w sprawie czasowego zajęcia nieruchomości gminnej**

pomiędzy:

Gminą Miejską Głogów z siedzibą Rynek 10, 67-200 Głogów

NIP: 693 00 12 466; REGON: 39 064 7297

reprezentowaną przez:

………………………………………………………………………… - Prezydenta Miasta Głogowa

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Miejskiej Głogów - ………………………………………….

zwaną dalej „**Właścicielem nieruchomości”**

**a**

….......................................................................................................................................................

NIP: …………………………; REGON: ………………………..

reprezentowanym przez:

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

zwaną/ym dalej „**Zajmującym nieruchomość”,**

**§ 1**

„Właściciel nieruchomości” zezwala „Zajmującemu nieruchomość” na czasowe zajęcie części działki oznaczonej numerem geodezyjnym …........................., obręb …...............................,   
o pow.…...................... m², ujawnionej w KW Nr ..................................... , od dnia …................................. do dnia …...................................., tj. .................... dni, w celu: .........................................................................................................................................…..................................................................................................................................................….....................................

**§ 2**

Ustala się następujące warunki udostępnienia terenu:

1. „Właściciel nieruchomości” oświadcza, że zezwolenie na zajęcie nieruchomości, o której mowa   
   w § 1, nie zastępuje wymaganych prawem uzgodnień, pozwoleń i decyzji niezbędnych   
   do realizacji celu opisanego w § 1.
2. „Zajmujący nieruchomość” odpowiada za stan bezpieczeństwa na zajmowanym gruncie i ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich z tytułu szkód mogących zaistnieć   
   w związku z prowadzonymi robotami.
3. Po zakończeniu prac „Zajmujący nieruchomość” zobowiązuje się do doprowadzenia terenu  
   do stanu jaki był przed przystąpieniem do wykonania robót, a w przypadku powstania szkód  
   do ich naprawy lub do wypłacenia odszkodowania.
4. W miejscu wykonywanych wykopów należy odtworzyć nawierzchnię.
5. „Zajmujący nieruchomość” zobowiązany jest do powiadomienia „Właściciela nieruchomości”   
   o zakończeniu robót i przywrócenia gruntu do poprzedniego stanu użyteczności, z dniem upływu terminu na jaki zawarto umowę oraz do dokonania protokolarnego odbioru terenu z udziałem przedstawiciela „Właściciela nieruchomości”.
6. Zwrot terenu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
7. W przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 5, po skutecznym doręczeniu wezwania do doprowadzenia gruntu do stanu poprzedzającego „Właściciel nieruchomości” zleci wykonanie robót prac innemu podmiotowi, a kosztami naprawy obciąży „Zajmującego nieruchomość”, na co „Zajmujący nieruchomość” wyraża zgodę.
8. „Właścicielowi nieruchomości” przysługuje prawo przeprowadzania, w każdym czasie, kontroli sposobu korzystania z udostępnionego terenu.
9. W przypadku stwierdzenia niedotrzymania warunków określonych w niniejszej umowie,  
   tj. przekroczenie terminu zajęcia terenu lub zajęcie większej powierzchni niż określona  
   w § 1 umowy zostaną naliczone dodatkowe opłaty za każdy dzień do dnia bezusterkowego odbioru terenu, wg stawek określonych w § 3 niniejszej umowy.
10. W sytuacji kiedy prace będą utrudniać wykonywanie działalności gospodarczej prowadzonej   
    na działkach gruntu opisanych w § 1 lub im przyległych „Zajmujący nieruchomość”  
    ma obowiązek zapewnić warunki umożliwiające swobodne jej wykonywanie.
11. Umowa zostaje zawarta na czas określony, zgodny z czasem zajęcia terenu nieruchomości opisanym w § 1, z możliwością wydłużenia terminu obowiązywania umowy na pisemny wniosek „Zajmującego nieruchomość”.

**§ 3**

Zgodnie z § 4 ust. 1 Zarządzenia Prezydenta Miasta Głogowa Nr 134/2019 z dnia 01.07.2019 r.  
opłata za czasowe zajęcie terenu wynosi:

…........ m² x …....... zł/m² na dzień x ................ dni = **............. zł netto** + obowiązujący podatek VAT ............. % = **…............... zł brutto** *(słownie zł.:…............................................................),*płatna w terminie **21 dni od daty zawarcia** niniejszej umowy w kasie lub na konto nr: .............................................................................................................................................................

**§ 4**

1. Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają w formie pisemnej pod rygorem   
   ich nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, a wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy   
   dla „Właściciela nieruchomości”.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla „Właściciela nieruchomości” i jeden dla „Zajmującego nieruchomość”.

**Podpisy Stron**

**Właściciel nieruchomości**: **Zajmujący nieruchomość:**

**WZÓR**

Załącznik nr 3 do Zarządzenia   
Prezydenta Miasta Głogowa Nr 134/2019

z dnia 01.07.2019 r.

**UMOWA Nr ……….**

**zawarta dnia** …..........................................

**w sprawie trwałego zajęcia nieruchomości gminnej**

pomiędzy:

Gminą Miejską Głogów z siedzibą Rynek 10, 67-200 Głogów

NIP: 693 00 12 466; REGON: 39 064 7297

reprezentowaną przez:

…………………………………………… - Prezydenta Miasta Głogowa

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Miejskiej Głogów - ………………………………………….

zwaną dalej „**Właścicielem nieruchomości”**

**a**

….......................................................................................................................................................

NIP: …………………………; REGON: ………………………..

reprezentowanym przez:

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

zwaną/ym dalej „**Zajmującym nieruchomość”,**

**§ 1**

„Właściciel nieruchomości” zezwala „Zajmującemu nieruchomość” na trwałe zajęcie nieruchomości gminnej poprzez umieszczenie na działce o nr geod. …........, obręb ….............., o pow.…......... m², ujawnionej w KW Nr ........., urządzenia infrastruktury technicznej:………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………

od dnia …..................................... r.

**§ 2**

Ustala się za rok ……….. opłatę za trwałe zajęcie nieruchomości, która zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 2 Zarządzenia Prezydenta Miasta Głogowa Nr 134/2019 z dnia 01.07.2019 r. wynosi:

- liczba dni zajęcia terenu…...............

- całkowita powierzchnia infrastruktury wraz z pasem eksploatacyjnym …...... m²

- stawka opłaty rocznej …............... zł/m² rok,

…....... m² x …...... zł/m2rok = …....…. zł/rok: 365 dni = …..................... zł x …..... liczba dni zajęcia terenu w br. = …........... zł + obowiązujący podatek VAT ........... %   
= …................... zł brutto (słownie zł.: ….........................…..............................................................),

płatna w terminie **21 dni od daty zawarcia** niniejszej umowy w kasie lub na konto nr: .............................................................................................................................................................

**§ 3**

Ustala się opłatę roczną z tytułu trwałego zajęcia nieruchomości za lata następne, która zgodnie   
z § 4 ust. 1 pkt 2 Zarządzenia Prezydenta Miasta Głogowa Nr 134/2019 z dnia 01.07.2019. wynosi:

- całkowita powierzchnia infrastruktury wraz z pasem eksploatacyjnym …...... m²

- stawka opłaty rocznej …............... zł/m² rok,

(…... m² x ….. zł/m2 rok) + obowiązujący podatek VAT w stawce ......... % = ….................. zł brutto

(słownie zł.: ….......................................................................................)

**płatna w terminie do dnia 31 marca każdego roku** w kasie lub na konto nr: .............................................................................................................................................................

**§ 4**

1. Wysokość opłaty rocznej ustalonej w § 3 ulega zmianie w razie zmiany przez Prezydenta Miasta Głogowa Zarządzenia, w oparciu o które została wyliczona opłata roczna, lub na skutek waloryzacji o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany przez Prezesa GUS. Nie stanowi to zmiany umowy, wymagającej formy aneksu a „Zajmujący nieruchomość” zobowiązuje się płacić nową opłatę roczną wraz z wyliczonym od niej podatkiem od towarów   
   i usług VAT na zasadach i w terminach wcześniej ustalonych z tym, że „Właściciel nieruchomości” zobowiązany jest zawiadomić „Zajmującego nieruchomość” o nowej wysokości opłaty rocznej   
   i podatku VAT.
2. W przypadku nie uiszczenia w terminie opłaty rocznej wraz z podatkiem VAT „Zajmujący nieruchomość” zobowiązany jest zapłacić „Właścicielowi nieruchomości” odsetki w wysokości ustawowej.

**§ 5**

„Zajmujący nieruchomość” jest odpowiedzialny za stan techniczny urządzeń infrastruktury technicznej i w razie ich uszkodzenia zobowiązany jest do natychmiastowej naprawy, po uprzednim poinformowaniu „Właściciela nieruchomości”.

**§ 6**

1. W przypadku konieczności dokonania naprawy urządzenia infrastruktury technicznej „Zajmujący nieruchomość” zobowiązany jest do doprowadzenia terenu do stanu użyteczności, jaki był przed przystąpieniem do wykonania robót.
2. W przypadku nie wykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 1, po skutecznym doręczeniu wezwania do doprowadzenia gruntu do stanu pierwotnego, „Właściciel; nieruchomości”   
   zleci wykonanie prac innemu podmiotowi a kosztami naprawy obciąży „Zajmującego nieruchomość”, na co „Zajmujący nieruchomość” wyraża zgodę.

**§ 7**

1. Umowa zostaje zawarta na czas niezbędny dla ustanowienia odpłatnej służebności przesyłu.

2. W tym czasie obowiązuje zakaz cesji wierzytelności.

**§ 8**

1. Umowa zostanie rozwiązana w przypadku:
2. Usunięcia infrastruktury technicznej z nieruchomości gminnej;
3. Ustanowienia służebności przesyłu.
4. W przypadku ustanowienia służebności przesyłu, opłatę roczną za dany rok rozlicza się proporcjonalnie w przedziałach miesięcznych do czasu trwania niniejszej umowy.   
   Za okres rozliczeniowy uważa się rozpoczęty miesiąc.
5. „Właścicielowi nieruchomości” przysługuje prawo rozwiązania umowy w przypadkach
6. ogłoszenia upadłości lub wszczęcia postępowania układowego „Zajmującego nieruchomość”,
7. zalegania z opłatą roczną pomimo uprzedniego dwukrotnego wezwania do jej zapłaty.

**§ 9**

1. Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy, za wyjątkiem warunków wynikających   
   z § 3 ust. 1, wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami, a wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla położenia nieruchomości.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla „Właściciela nieruchomości” i jeden dla „Zajmującego nieruchomość”.

**Podpisy Stron**

**Właściciel nieruchomości**: **Zajmujący nieruchomość:**